

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSPORTOWYCH
przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi Usług Transportowych, które Spółka świadczy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedmiotem usług, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą być Przesyłki zawierające:
 - a) papiery wartościowe, gotówkę i inne niż gotówka środki płatnicze;
 - b) broń i amunicję;
 - c) zwierzęta;
 - d) towary, które mogą stanowić zagrożenie dla osób mających z nimi styczność, bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne przesyłki;
 - e) inne towary, których przewóz jest zabroniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługi określone niniejszym Regulaminem nie obejmują czynności załadunku/rozładunku, które wykonywane są przez Nadawcę i Odbiorcę, na wyłączną odpowiedzialność tych podmiotów, z zastrzeżeniem zd. 2 oraz § 7 ust. 1 lit. f. Za działania i zaniechania Nadawcy lub Odbiorcy przy czynnościach wykonywanych przez nich w ramach Usług Transportowych odpowiedzialność wobec Spółki lub Przewoźnika ponosi Klient.
4. Klient oświadcza, że:
 - a) produkty lecznicze przekazane do przewozu posiadają pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pochodzą z legalnego łańcucha dostaw;
 - b) wyroby medyczne przekazane do przewozu spełniają wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679 ze zm.),
przy czym za weryfikację uprawnień do obrotu produktami leczniczymi/wyrobami medycznymi względem przepisów prawa powszechnie obowiązującego odpowiada Klient.
5. Spółka zapewnia realizację przewozu Produktów leczniczych w zgodzie z przepisami Rozporządzenia DPD.
6. Ta sama Przesyłka może być przedmiotem tylko Usługi Transportowej albo Usługi Spedycyjnej, świadczonej na podstawie Regulaminu Świadczenia Usług Spedycyjnych przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o.
7. Miejscem odbioru Przesyłki lub nadania Przesyłki objętej Usługą Transportową albo Usługą Spedycyjną (o której mowa w ust. 6 powyżej) może być Magazyn Spółki. Towar zawarty w Przesyłce może zatem:
 - a) być, w momencie jej załadunku, przedmiotem Usługi Magazynowania;
 - b) stać się, w momencie jej rozładunku, przedmiotem Usługi Magazynowania,
przy czym Usługi Magazynowania świadczone są przez Spółkę na podstawie Regulaminu Świadczenia Usług Magazynowania przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o., na podstawie Umowy.
8. Klient zobowiązany jest, wskazać Spółce czy Przesyłka zawiera Towary mogące stanowić przedmiot magazynowania w hurtowni farmaceutycznej lub mogące znajdować się w komorze przeładunkowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9. Klient odpowiada za prawdziwość oświadczeń, o których mowa w ust. 8 powyżej. Wobec Spółki Klient odpowiada na zasadach opisanych w § 12.
10. Spółka, realizując Usługi objęte niniejszym Regulaminem, może posłużyć się Przewoźnikami.
11. Dokonanie przeładunku Towaru w jednym z Magazynów Spółki w trakcie realizacji Usługi Transportowej nie stanowi Usługi Magazynowania w rozumieniu Regulaminu Świadczenia Usług Magazynowania i jest objęte Usługą Transportową.

§ 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

Cennik – Cennik Świadczenia Usług Transportowych obowiązujący w Spółce, określający ceny poszczególnych elementów Usług Transportowych, w zależności od ilości, wagi, gabarytów Przesyłki/Towaru i/lub od odległości, na jaką przewożona jest Przesyłka, dostępny na witrynie internetowej Spółki www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki oraz w siedzibie Spółki;

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Dostawa „od burty do burty” - dostawa Palet polegająca na złożeniu ich przez Przewoźnika przy pojeździe transportującym, bez wykonywania pozostałych czynności związanych z załadunkiem i rozładunkiem, za które odpowiada Klient lub Odbiorca, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 lit. f;

Dostawa „od drzwi do drzwi” - dostawa Paczek polegająca na ich bezpośrednim, fizycznym przekazaniu Odbiorcy;

Dostawy „CITO” – rodzaj przewozu w ramach Transportu dedykowanego, realizowany w sytuacjach nagłych;

Kierowca – Przewoźnik, jego pracownik lub osoba wykonująca na rzecz Przewoźnika czynności przewozu na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej;

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, zlecająca Usługę Transportową; Klient może być jednocześnie Nadawcą i/lub Odbiorcą; Klient może być zamiennie zwany także Zleceniodawcą;

Kodeks cywilny/k.c. - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

Kontrola Przesyłki - procedura weryfikacji Przesyłki, o której mowa w § 4 ust. 7-12;

List Przewozowy – dokument wypełniany przez Klienta w aplikacji informatycznej udostępnionej przez Spółkę

i według zamieszczonego tam wzoru, po przekazaniu przez Spółkę haseł dostępu, bądź przez Spółkę na podstawie informacji przekazanych przez Klienta i dotyczących Przesyłki, stanowiący dowód przekazania Przesyłki oraz zawierający informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania Usługi Transportowej oraz wskazówki dotyczące postępowania z daną Przesyłką, stanowiący dowód zawarcia pojedynczej umowy przewozu pomiędzy Spółką a Klientem; Klient odpowiada za prawdziwość informacji przekazanych Spółce i dotyczących Przesyłki jak za oświadczenia własne;

Magazyn – miejsce składowania Przesyłek;

Nadawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, wskazana przez Klienta w Zleceniu Transportu i/lub Liście Przewozowym, przekazująca Przewoźnikowi Przesyłkę w ramach Usługi Transportowej; Nadawcą w rozumieniu Regulaminu może być także Spółka, jeżeli miejscem nadania Przesyłki jest Magazyn

Spółki, a Przesyłka zawiera Towary objęte uprzednio złożonym i realizowanym Zleceniem Magazynowania, zgodnie z § 1 ust. 7;

Pobranie - należność pobierana od Odbiorcy w ramach Usługi Transportowej za pobraniem;

Odbiorca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, wskazana przez Klienta w Zleceniu Transportu i/lub Liście Przewozowym, odbierająca od Przewoźnika Przesyłkę w ramach Usługi Transportowej; Odbiorcą w rozumieniu Regulaminu może być także Spółka, jeżeli miejscem odbioru Przesyłki jest Magazyn Spółki, a Przesyłka zawiera Towary objęte uprzednio złożonym Zleceniem Magazynowania, zgodnie z § 1 ust. 7;

Opłata Dodatkowa - należność stanowiąca element Wynagrodzenia, przysługująca Spółce od Klienta w sytuacjach wymienionych w § 10 ust. 1;

Opłata Paliwowa - element Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4;

Paczka – Przesyłka opakowana w pojedyncze sztywne opakowanie firmowe lub opakowanie paczkowe dostarczana wyłącznie w systemie Dostawy „od drzwi do drzwi”, o wymiarach nieprzekraczających 60 x 40 x 40 cm, o regularnym kształcie oraz o maksymalnej wadze jednostkowej 30kg lub objętości 0,096m³, za podstawę objętości przyjmując wymiary danej Przesyłki w metrach;

Paczka Niestandardowa – Paczka o wymiarach lub wadze przekraczającej wartości przyjęte dla Paczki, lub posiadająca nieregularny kształt (np. beczka, baniak, walec), lub wymagająca specjalnych warunków Przewozu oraz odpowiedniego oznakowania opakowania przez Klienta, tj. z zaznaczeniem niezbędnych warunków Przewozu (np.: „uwaga szkło”, „góra / dół”); Transport Paczki niestandardowej stanowi Usługę Dodatkową;

Paleta – Przesyłka stanowiąca paletę zawierającą Paczki, doręczana wyłącznie w systemie Dostawy „od burty do burty”, o podstawie nie większej niż 120x80 cm i wysokości 180cm oraz o maksymalnej wadze jednostkowej 800 kg/1,728m³, za podstawę objętości przyjmując wymiary danej Przesyłki w metrach; z zastrzeżeniem, że obrys Towaru znajdującego się na palecie nie może wykraczać poza wymiary jej podstawy;

Paleta Niestandardowa – Paleta o wymiarach przekraczających wartości przyjęte dla Palety lub z obrysem Towaru znajdującego się na palecie wykraczającym poza wymiary jej podstawy; Transport Palety niestandardowej stanowi Usługę Dodatkową;

Prawo farmaceutyczne – ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz.U. Nr 126, poz. 1381 ze zm.);

Prawo przewozowe – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. Nr 53, poz. 272 ze zm.);

Przesyłka – Paczki lub Palety, zapakowane przez Klienta/Nadawcę, przeznaczone do przewozu i dostarczenia Odbiorcy na podstawie jednego Zlecenia jednostkowego/Zlecenia bieżącego/Zlecenia Ad hoc i/lub Listu Przewozowego, bądź w formie przewozu realizowanego na podstawie Zlecenia stałego;

Przewoźnik – podmiot, którym Spółka posługuje się przy wykonywaniu Usług Transportowych będących przedmiotem Regulaminu, przyjmujący Przesyłkę od Klienta/Nadawcy, a następnie przewożący i wydający ją Odbiorcy;

Regulamin – niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Transportowych;

Rozporządzenie DPD – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. poz. 381 ze zm.) lub Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej produktów leczniczych weterynaryjnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1952);

Spółka – Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-406), ul. Kinga C. Gillette 1, zarejestrowana

w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000038412, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 947-18-11-553, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000 000,00 PLN;

Standardowy system dostaw – system dostaw realizowanych wyłącznie w Dni robocze, z magazynu Klienta/Nadawcy, w którym maksymalnym terminem dostawy jest Dzień roboczy następujący po dniu przekazania przez Nadawcę Przesyłki Przewoźnikowi (chyba że w Umowie o współpracy lub Zleceniu indywidualnym wskazano inny dzień realizacji Standardowego systemu dostaw); Standardowy system dostaw nie obejmuje zwrotów Przesyłek, zgodnie z § 6 ust. 10;

Towar – rzeczy stanowiące zawartość Przesyłki;

Transport dedykowany – transport realizowany poza Standardowym systemem dostaw, tj. w dni inne niż Dni robocze lub w systemie „CITO”, zarezerwowanym wyłącznie dla danego zadania transportowego pojazdem, bezpośrednio z magazynu Klienta/Nadawcy do Odbiorcy lub z magazynu Spółki do Odbiorcy;

Umowa indywidualna – dokument umowy w zakresie jednorazowej realizacji usług logistycznych pomiędzy Spółką a Klientem, na podstawie którego realizowana jest jednorazowo Usługa Transportowa (i/lub inna usługa) oraz zawarta umowa przewozu (i/lub umowa spedycji, umowa magazynowania);

Umowa o współpracy – dokument umowy o współpracy w zakresie usług logistycznych pomiędzy Spółką a Klientem, na podstawie którego realizowane są Usługi Transportowe (i/lub inne usługi) oraz zawierane pojedyncze umowy przewozu (i/lub umowy spedycji, umowy magazynowania);

Usługa Transportowa – usługa przewozu polegająca na dostarczeniu Odbiorcy, pod wskazany przez Klienta w Zleceniu Transportu i/lub Liście Przewozowym adres, Przesyłki nadanej przez Klienta/Nadawcę;

Usługa Transportowa za pobraniem - Usługa Dodatkowa, o której mowa w § 8;

Usługi Dodatkowe - usługi realizowane wraz z Usługą Transportową, mające wobec niej charakter akcesoryjny, o których mowa w § 7;

Wynagrodzenie - należność Spółki przysługująca od Klienta, tytułem realizacji na jego rzecz usług objętych niniejszym Regulaminem, obejmująca Przewoźne z tytułu realizacji Usługi Transportowej i Opłatę Paliwową oraz Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych oraz Opłaty Dodatkowe (o ile dotyczą);

Zbiorcze zestawienie przesyłek – dokument generowany z systemu Spółki, zawierający zestawienie wszystkich zleconych przez danego Nadawcę w danym dniu Przesyłek, wraz z numerami Listów Przewozowych; Zbiorcze zestawienie przesyłek jest dostępne dla danego Klienta, jeżeli posiada dostęp do aplikacji informatycznej udostępnionej przez Spółkę i zostały mu przekazane hasła dostępu;

Zimny łańcuch dostaw - realizacja przewozu z temperaturą wewnątrz skrzyni ładunkowej w przedziale przypadającym pomiędzy 2°C a 8°C;

Zlecenie Transportu - dokument, o którym mowa § 3 ust. 1, na podstawie którego realizowane są usługi objęte niniejszym Regulaminem, mający formę Zlecenia stałego, Zlecenia bieżącego, Zlecenia jednostkowego lub Zlecenia Ad hoc.

2. Jeżeli w Umowie o współpracy lub Umowie indywidualnej poszczególne wyrażenia Strony definiują inaczej, aniżeli w ust. 1 powyżej lub w innych postanowieniach Regulaminu, wówczas użyte w Regulaminie wyrażenia należy w odniesieniu do danego Klienta rozumieć tak, jak w Umowie o współpracy lub Umowie indywidualnej.

§ 3. Zlecenie Usługi Transportowej

1. Usługi Transportowe realizowane są na podstawie zleceń Klienta (dalej: „**Zlecenie Transportu**”), które mogą mieć postać:
 - a) **Zleceń stałych** – realizowanych w sposób ciągły na podstawie Umowy o współpracy, bez konieczności składania Zleceń bieżących, poprzez zapewnienie dostępności pojazdów transportowych w jednym z Magazynów Klienta i/lub na innych zasadach indywidualnie ustalonych z Klientem w ramach Umowy o współpracy (w formie załącznika do Umowy o współpracy lub w jej treści) lub poprzez późniejszy kontakt w formie mailowej na adres: logistyka@pharmalink.pl, na zasadach opisanych w Umowie o współpracy;
 - b) **Zleceń bieżących** – realizowanych na podstawie Umowy o współpracy, kierowanych drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@pharmalink.pl, zawierających co najmniej informacje zawarte we wzorze, o którym mowa w ust. 2 poniżej i wymagających akceptacji Spółki zgodnie z ust. 7 poniżej;
 - c) **Zleceń jednostkowych** – realizowanych na podstawie Umowy indywidualnej i stanowiących załącznik (załączniki) do Umowy indywidualnej, zawierających co najmniej informacje zawarte we wzorze, o którym mowa w ust. 2 poniżej;
 - d) **Zleceń Ad hoc** – realizowanych bez konieczności zawierania przez Klienta ze Spółką Umowy o współpracy lub Umowy indywidualnej, kierowanych drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@pharmalink.pl; zawierających co najmniej informacje zawarte we wzorze, o którym mowa w ust. 2 poniżej;

zwane także łącznie „**Zleceniami Transportu**”, a pojedynczo „**Zleceniem transportu**”.

2. Wzór zlecenia bieżącego, Zlecenia jednostkowego i Zlecenia Ad hoc, o których mowa w ust. 1 lit. b-d powyżej, stanowi – jako jednolity wzór Zlecenia Transportu - **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie przez Klienta Zlecenia Ad hoc nie skutkuje zawarciem umowy przewozu aż do momentu jego akceptacji ze strony osoby upoważnionej do działania w imieniu Spółki. Złożenie Spółce Zlecenia Ad hoc skutkuje akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu przez Klienta. Przyjęcie Zlecenia Ad hoc w przypadku Transportu produktów leczniczych lub wyrobów medycznych wymaga uprzedniej kwalifikacji Klienta, w szczególności oceny przez farmaceutę Spółki lub inną osobę posiadającą stosowne kwalifikacje.
4. Standardowy system dostaw jest realizowany w trybie Zleceń stałych, Zleceń bieżących, Zleceń jednostkowych lub Zleceń Ad hoc.
5. Transport dedykowany oraz Dostawa Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy, o których mowa w § 6, są realizowane wyłącznie na podstawie Zleceń bieżących, Zleceń jednostkowych lub Zleceń Ad hoc.
6. Transport na podstawie Zlecenia stałego powoduje zawarcie umowy przewozu Przesyłki objętej Zleceniem stałym Transportu w momencie przekazania Przewoźnikowi Listu Przewozowego. W przypadku rezygnacji z pojedynczego przewozu objętego Zleceniem stałym Klient zobowiązany jest

dokonać czynności, o których mowa w ust. 8 poniżej. W przypadku Przesyłek z zastrzeżoną godziną dostawy zastosowanie znajduje § 6 ust. 4.

7. Zlecenie bieżące Transportu wymaga akceptacji przez Spółkę w formie wiadomości e-mail, a dopiero jego akceptacja skutkuje zawarciem umowy przewozu. Jeżeli załadunek Przesyłki ma nastąpić poza jednym z Magazynów Klienta wskazanych w Umowie o współpracy, Klient zobowiązuje się ponadto do powiadomienia Spółki o gotowości do rozpoczęcia załadunku w tej lokalizacji w Dniu roboczym poprzedzającym wysyłkę maksymalnie do godziny 16:00, w formie wiadomości e-mail na adres logistyka@pharmalink.pl, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną i upoważnioną po stronie Spółki osobę. Powiadomienie niedokonane lub dokonane po dacie i godzinie zastrzeżonej w zdaniu poprzedzającym może skutkować po stronie Spółki odmową realizacji Zlecenia bieżącego. Za odbiór Przesyłki tego samego dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie, Spółka - niezależnie od Przewoźnego - zachowuje prawo do Opłaty Dodatkowej.
8. W przypadku rezygnacji ze Zlecenia Transportu lub pojedynczego przewozu objętego Zleceniem stałym Klient zobowiązuje się do odwołania Zlecenia Transportu lub pojedynczego przewozu objętego Zleceniem stałym w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres logistyka@pharmalink.pl maksymalnie do godziny 16:00 w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym wysyłkę, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną i upoważnioną po stronie Spółki osobę.
9. W przypadku Transportów dedykowanych lub Dostawy Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy, o których mowa w § 6, Klient zobowiązuje się do odwołania Zlecenia Transportu maksymalnie do godz. 16:00 dnia roboczego poprzedzającego planowany odbiór Przesyłki, w formie wskazanej w ust. 8 powyżej.
10. W przypadku zlecenia Transportów dedykowanych, Dostawy Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy oraz Usługi Dodatkowej w postaci Transportu Paczki Niestandardowej (Paczek Niestandardowych) lub Palety Niestandardowej (Palet Niestandardowych) Spółka w każdej sytuacji musi uprzednio potwierdzić możliwość realizacji takiego Transportu. W przypadku rezygnacji przez Klienta z realizacji usługi po potwierdzeniu jej realizacji przez Spółkę a przed odbiorem przesyłki przez kierowcę Spółki, Spółka może naliczyć opłatę dodatkową.
11. Usługi Transportowe zlecone w sposób określony w ust. 1 będą realizowane na warunkach określonych danym Zleceniem Transportu, Listem Przewozowym stanowiącym integralną część Zlecenia Transportu (jeżeli został on wygenerowany) oraz na podstawie Umowy o współpracy lub Umowy indywidualnej (nie dotyczy Zleceń Ad hoc), a ponadto Regulaminem w jego aktualnie obowiązującej wersji, dostępnej na stronie internetowej Spółki: www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki. Złożenie Zlecenia Transportu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu, a w przypadku Klienta, który zawarł ze Spółką Umowę o współpracy – akceptacją zmiany Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy o współpracy.
12. W przypadku Transportu produktów leczniczych i/lub wyrobów medycznych Klient odpowiada za to, aby Miejsce nadania oraz Miejsce odbioru Przesyłki spełniało warunki przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi, a w tym spełniało wymagania dotyczące higieny oraz wymagania formalne, w szczególności posiadało stosowne zezwolenia. Ustęp niniejszy nie dotyczy sytuacji, gdy Miejscem nadania lub Miejscem odbioru Przesyłki jest Magazyn Spółki.

13. W sytuacji, gdy Miejscem odbioru Przesyłki lub przeładunku w trakcie Transportu jest Magazyn Spółki, a wbrew oświadczeniu Klienta (o którym mowa w § 1 ust. 8) lub wobec braku takiego oświadczenia Towar nie nadaje się do przechowywania w hurtowni farmaceutycznej lub komorze przeładunkowej (Niezgodność Krytyczna), pracownik Spółki podejmuje decyzję o nieprzyjęciu Towaru objętego Przesyłką do Magazynu i zwrocie Przesyłki do Klienta. Klient ponosi wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszt natychmiastowego Transportu zwrotnego, jak również Magazynowania lub składowania poza Magazynem Spółki, a ponadto Spółka może naliczyć z tego tytułu Opłatę Dodatkową, w wysokości wynikającej z Cennika.
14. Zasady dystrybucji środków kontrolowanych (środki odurzające, substancje psychotropowe) reguluje stosowny Załącznik do umowy jakościowej. Nadawca powinien zgłosić zamiar zlecenia transportu środków kontrolowanych przez złożeniem Zlecenia Transportu.

§ 4. Przygotowanie Przesyłek do przewozu

1. Klient/Nadawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby Przesyłka została wydana w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz oraz wydanie Odbiorcy bez ubytku i uszkodzenia, w szczególności zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) właściwego zapakowania Przesyłki, tj. dostosowanego do jej właściwości, wagi i rozmiarów, w sposób chroniący ją przed uszkodzeniem w czasie przewozu oraz zabezpieczający inne Przesyłki przed uszkodzeniem;
 - b) zapakowania Przesyłki w sposób uniemożliwiający dostęp do jej zawartości bez wyraźnego naruszenia opakowania;
 - c) oznakowania Przesyłek przy użyciu Etykiet Transportowych w celu ich identyfikacji oraz prawidłowego dostarczenia do Odbiorcy, zgodnie ze Zleceniem Transportu i/lub Listem Przewozowym;
 - d) w przypadku Przesyłek wymagających specjalnych warunków przewozu – odpowiedniego oznakowania opakowania, tj. z zaznaczeniem niezbędnych warunków przewozu (np.: „uwaga szkło”, „góra / dół”, „przechowywać w temperaturze ...”), zgodnie ze Zleceniem Transportu i/lub Listem Przewozowym;
 - e) dołączenia do każdej Przesyłki zawierającej produkty lecznicze, wyroby medyczne, suplementy diety lub środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego dokumentu określającego nazwę, serię, datę ważności oraz ilość tych produktów;
 - f) jeżeli przedmiotem przewozu są produkty lecznicze zawierające substancje psychotropowe, środki odurzające lub prekursorzy, Klient zobowiązany jest jednoznacznie poinformować o tym Spółkę, w szczególności w ramach Listu Przewozowego i odpowiednio oznakować.
2. Opakowanie Przesyłki wlicza się do jej masy.
3. Dla każdej przesyłki Klient zobowiązany jest wypełnić List Przewozowy, chyba że czyni to Spółka. W sytuacji, gdy czyni to Spółka, wówczas Klient zobowiązany jest przekazać Spółce wszystkie niezbędne informacje dotyczące Przesyłki. List Przewozowy zawiera co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa i adres Nadawcy;
- b) nazwa i adres Odbiorcy;
- c) parametry Przesyłki, tzn. rodzaj przesyłki (Paczki/Palety), rodzaj Towaru, sposób opakowania, ilość opakowań, wagę opakowań;
- d) datę nadania;
- e) numer dokumentu (np.: WZ, FV) dołączonego przez Klienta/Nadawcę do Przesyłki;
- f) informacja o zleceniu Klienta pozostawienia Przesyłki w Magazynie - w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- g) w przypadku realizacji Usługi Transportowej za pobraniem (§ 8) - wskazanie wysokości Należności gotówkowej oraz załączenie faktury VAT przeznaczonej dla odbiorcy;
- h) wskazanie, czy Przesyłka ma być transportowana w Zimnym łańcuchu dostaw, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12-15;
- i) Deklarowaną Wartość Przesyłki – w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 2;
- j) inne informacje dodatkowe niezbędne do prawidłowego dostarczenia Przesyłki i wykonania Usługi, w szczególności w przypadku Przesyłek wymagających szczególnych warunków przewozu z uwagi na ich właściwości lub przepisy prawa wskazanie tych warunków, a w tym zakresie temperatury przewozu;

przy czym Klient zobowiązany jest wypełnić List Przewozowy zgodnie ze Zleceniem Transportu. Za niezgodność Listu Przewozowego ze Zleceniem Transportu odpowiada Klient. Do Listu Przewozowego Klient/Nadawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie inne dokumenty wymagane w przepisach szczególnych.

4. Kierowca ma prawo odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw, jeżeli nie będzie ona przygotowana zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie, przepisami Prawa przewozowego, a w przypadku produktów leczniczych Prawa farmaceutycznego lub Rozporządzenia DPD - a w szczególności w odniesieniu do Przesyłki:
- a) której stan jest w widoczny sposób wadliwy;
 - b) uszkodzonej lub niekompletnej;
 - c) której opakowanie jest niedostateczne lub niewłaściwe ze względu na jej przedmiot lub nosi ślady naruszenia lub uszkodzenia;
 - d) która nie spełnia innych wymogów określonych w ust. 1 powyżej;
 - e) zawierającej Towary o szczególnej podatności na szkodę wskutek istniejących wad lub naturalnych właściwości;
 - f) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż deklaracja zawartości, wagi lub wymogów temperaturowych nie zgadza się ze stanem faktycznym;
 - g) co do której Spółka nie otrzyma Listu Przewozowego wygenerowanego w aplikacji informatycznej udostępnionej przez Spółkę, jeśli umożliwiła Klientowi dostęp do tej aplikacji, chyba że zastosowanie znajduje ust. 3 powyżej;
 - h) co do której Zlecenie bieżące lub List Przewozowy został sformułowany/wypełniony w sposób nieprawidłowy, nieczytelny, niepełny lub niezrozumiały;

i) zawierającej towary wymienione w § 1 ust. 2

oraz w innych sytuacjach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym w przypadkach, o których mowa lit. a – e powyżej, Spółka może wyłącznie według swojego uznania podjąć się wykonania przewozu, jeżeli Klient/Nadawca wyraźnie zaznaczy powyższe okoliczności w formie oświadczenia umieszczonego w Liście Przewozowym lub w innym dokumencie. Klient w takiej sytuacji odpowiada za szkody wyrządzone przez jego Przesyłkę w innych Przesyłkach lub Towarze (na zasadach opisanych w § 12), a Spółka nie odpowiada za szkody wyrządzone w jego Przesyłce.

5. Dokonanie przyjęcia Przesyłki do Przewozu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zgodności wyłącznie ilości i stanu zbiorczych opakowań Przesyłek (a w przypadku braku zbiorczych opakowań – ilości Przesyłek i stanu ich zewnętrznych opakowań) - z ich opisem zawartym w Liście Przewozowym.
6. Przewoźnik/Kierowca wraz z Przesyłką zabiera dołączony do jej zewnętrznego opakowania wydruk Listu Przewozowego.
7. Spółka/Przewoźnik/Kierowca zastrzega sobie prawo do otwarcia opakowania Przesyłki w celu sprawdzenia zgodności faktycznej zawartości Przesyłki z informacjami podanymi na Liście przewozowym lub w dokumencie określającym zawartość Przesyłki dołączonym przez Klienta do Przesyłki zgodnie z ust. 1 lit. e powyżej, w szczególności w celu weryfikacji zawartości Przesyłki i sprawdzeniu czy nie podlega ona wyłączeniu z przewozu zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu oraz w celu weryfikacji stanu opakowania i zabezpieczenia Towaru w Przesyłce (dalej: „**Kontrola Przesyłki**”).
8. Kontrola Przesyłki dokonuje się zgodnie z przepisami Prawa przewozowego.
9. Klient jest każdorazowo powiadamiany o wynikach przeprowadzonej Kontroli Przesyłki.
10. W przypadku konieczności dokonania Kontroli Przesyłki w odniesieniu do Przesyłek zawierających towary niebezpieczne (niestanowiące produktów leczniczych lub wyrobów medycznych), czynności Kontroli Przesyłki dokonywane są wyłącznie w obecności osoby uprawnionej ze strony Klienta. Osoba ta powinna stawić się we wskazanym przez Spółkę miejscu, w celu komisijnego dokonania czynności Kontroli Przesyłki, niezwłocznie po poinformowaniu Klienta o takiej konieczności, nie później niż następnego dnia roboczego. W takiej sytuacji termin na realizację przewozu rozpoczyna bieg od zakończenia Kontroli Przesyłki (stwierzonego protokołem, o którym mowa w ust. 11 poniżej) lub od innego momentu uzgodnionego przez Klienta i Spółkę.
11. Każdorazowo z czynności Kontroli Przesyłki sporządzany jest protokół, określający przyczyny Kontroli oraz opisujący jej wynik. Kopia tego protokołu przesyłana jest do Klienta. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, protokół podpisany jest przez osoby upoważnione ze strony Spółki oraz Klienta.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy zawartością faktyczną Przesyłki a wskazaną w Liście przewozowym lub dokumencie określającym zawartość Przesyłki dołączonym przez Klienta do Przesyłki zgodnie z ust. 1 lit. e powyżej, Spółka ma prawo odmówić wykonania przewozu w odniesieniu do danej Przesyłki i zażądać wynagrodzenia należnego za wykonanie czynności Kontroli Przesyłki, jak również żądać Opłaty Dodatkowej, według stawek wynikających z Cennika. Wykonanie czynności Kontroli Przesyłki nie podlega Rabatowi Klienta uwzględnionym w Umowie o współpracy lub Umowie indywidualnej, jeżeli taki Rabat Klientowi przysługuje.

§ 5. Dostarczanie Przesyłek do Odbiorcy

1. Przesyłki nadane przez Klienta/Nadawcę dostarczane są przez Przewoźnika pod wskazany w Liście przewozowym adres i przekazywane Odbiorcy albo przekazywane do odpowiedniego Magazynu, skąd Przesyłkę odbiera Odbiorca.
2. Pozostawienie Przesyłki w Magazynie do odbioru własnego Odbiorcy możliwe jest tylko wtedy, gdy odbywa się to na pisemne zlecenie Klienta i zaznaczone zostało to w Liście przewozowym.
3. Po dostarczeniu Przesyłki Przewoźnik/Kierowca uzyskuje od Odbiorcy potwierdzenie jej dostarczenia na Liście przewozowym, obejmujące co najmniej pieczęć Odbiorcy i podpis osoby upoważnionej do odbioru Przesyłki (zgodnie z procedurami wewnętrznymi Odbiorcy), z jednoczesnym potwierdzeniem daty odbioru.
4. Przesyłka przechowywana jest bezpłatnie, nie dłużej niż 2 Dni robocze, w Magazynie, do czasu podjęcia próby ponownej jej dostawy, po czym w razie ponownej nieobecności Odbiorcy i braku dyspozycji ze strony Klienta, zwracana jest ona do Klienta/Nadawcy, na koszt Klienta (maksymalnie po 2 dniach roboczych od 2-giej próby doręczenia). Za żądanie trzeciej oraz każdej kolejnej próby doręczenia Przesyłki Spółka może pobrać od Klienta Opłatę Dodatkową.
5. Zwrot Przesyłki do Klienta/Nadawcy na koszt Klienta nastąpić może również w przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę lub wynikać z innych przyczyn uniemożliwiających dostawę (np. brak wskazania właściwego adresu Odbiorcy w Liście przewozowym).
6. W przypadku, gdy Odbiorca odmawia dokonania potwierdzenia przyjęcia Przesyłki w sposób opisany w ust. 3 powyżej, bądź gdy przekazanie Przesyłki jest niemożliwe z innych przyczyn (np. w sytuacji, o której mowa w ust. 6), Przewoźnik/Kierowca zobowiązany jest odnotować ten fakt własnoręcznie na Liście przewozowym, jednocześnie opatrując tę adnotację datą i godziną próby dostarczenia Przesyłki oraz składając swój podpis.
7. Podpisane przez Odbiorcę Listy przewozowe, potwierdzające odbiór Przesyłek, przechowywane są w siedzibie Spółki przez okres, w jakim mogą być zgłaszane wobec Spółki roszczenia z tytułu realizacji Zleceń transportu, zgodnie z Prawem przewozowym, nie dłuższy jednak niż 5 (pięć) lat od momentu dokonania odbioru Przesyłki.
8. Paczki dostarczane są Odbiorcy w systemie Dostawy "od drzwi do drzwi", natomiast Palety w systemie Dostawy "od burty do burty", z zastrzeżeniem Usługi Dodatkowej rozładunku u Nadawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. f.
9. W przypadku przewozu Przesyłek zawierających produkty lecznicze, suplementy diety lub wyroby medyczne, za weryfikację uprawnień Odbiorców do przyjęcia tych Przesyłek odpowiada Klient.
10. Spółka zobowiązuje się do utrzymywania w Standardowym systemie dystrybucji temperatur przewozu w przedziale przypadającym pomiędzy 15°C a 25°C, jednakże na poziomie dowolnym w ramach tego przedziału.
11. Klient/Nadawca zobowiązany jest do oznaczenia w Liście Przewozowym i/lub Zleceniu Transportu, że dla Przesyłki wymagany jest transport w Zimnym łańcuchu dostaw (od 2°C do 8°C). W przypadku takich

przesyłek Spółka zobowiązuje się do podstawienia samochodu z temperaturą wewnątrz skrzyni ładunkowej w przedziale przypadającym pomiędzy 2°C a 8°C („Zimny łańcuch dostaw”).

12. Zimny łańcuch dostaw obejmuje jedynie przewóz Paczek, chyba że Klient zlecił Spółce realizację Usługi Transportowej w formie Transportu dedykowanego, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b.
13. Spółka zastrzega sobie prawo ustalenia w Cenniku Przewoźnego z tytułu realizacji Usługi Transportowej w Zimnym łańcuchu dostawy w wysokości wyższej, aniżeli standardowa.

§ 6. Dostawa poza Standardowym systemem dostaw

1. Spółka może zrealizować na rzecz Klienta Usługę Transportową poza Standardowym systemem dostaw, w jednej z następujących form:
 - a) Dostawa Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy, stanowiąca Usługę Dodatkową, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. i;
 - b) Transport dedykowany, polegający na realizacji Usługi Transportowej zarezerwowanym wyłącznie dla danego zadania transportowego pojazdem, bezpośrednio z magazynu Klienta/Nadawcy do Odbiorcy lub z magazynu Spółki do Odbiorcy, z odbiorem od Nadawcy i/lub dostawą do Odbiorcy w dzień inny niż Dzień roboczy lub w formie Dostawy „CITO”.
2. Realizacja usług, o których mowa w ust. 1, możliwa jest wyłącznie na podstawie Zlecenia bieżącego, Zlecenia jednostkowego lub Zlecenia Ad hoc.
3. W przypadku zlecenia Transportu dedykowanego oraz Dostawy Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy Spółka w każdej sytuacji musi uprzednio potwierdzić możliwość realizacji takiego Transportu.
4. Klient musi zlecić Spółce Dostawę Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy najpóźniej do godz. 16:00 Dnia roboczego poprzedzającego Załadunek. W przypadku zlecenia Dostawy Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy w dniu Załadunku Spółka zrealizuje Transport zgodnie z poleceniem Klienta, tj. dostarczy Przesyłkę następnego Dnia roboczego z zastrzeżoną przez Klienta godziną dostawy, lecz może z tego tytułu naliczyć Opłatę Dodatkową.
5. Klient w Zleceniu Transportu może zastrzec następujące godziny Dostawy Przesyłki:
 - a) Dostawa do godziny 11:00 następnego dnia roboczego;
 - b) Dostawa do godziny 13:00 następnego Dnia roboczego;
 - c) Dostawa do wybranej przez Klienta godziny (w godz. 7:00-22:00).
6. Transport dedykowany realizowany jest przy pomocy samochodu dedykowanego. Samochód dedykowany, a w szczególności jego ładowność, dostosowany jest do zamówienia Klienta. Dotyczy to także ilości samochodów dedykowanych przekazanych do Transportu dedykowanego.
7. Cena należna Spółce tytułem realizacji Transportu dedykowanego podlega indywidualnej wycenie.
8. Cena z tytułu Transportu dedykowanego zastępuje Przewoźne Spółki z tytułu realizacji Usługi Transportowej, o którym mowa w § 9 ust. 1. Nie wyłącza to pozostałych postanowień § 9 ust. 1, dotyczących Opłaty Paliwowej, Opłat z tytułu Usług Dodatkowych oraz Opłat Dodatkowych.
9. Transport dedykowany realizowany jest w przedziale temperatur przypadającym pomiędzy 15°C a 25°C, jednakże na poziomie dowolnym w ramach tego przedziału. Klient/Nadawca zobowiązuje się do

oznaczenia w Liście Przewozowym i/lub Zleceniu Transportu, że dla Przesyłki wymagany jest transport w Zimnym łańcuchu dostaw (od 2°C do 8°C).

10. Standardowy system dostaw nie obejmuje ponadto zwrotów Przesyłek (niedostarczonych), których terminy uzgadniane są indywidualnie z Klientem.

§ 7. Usługi Dodatkowe

1. Spółka, w związku z wykonywanymi Usługami Transportowymi, świadczy na rzecz Klientów ponadto następujące usługi dodatkowe:
 - a) dostarczenie Klientowi potwierdzenia przekazania Przesyłki Odbiorcy, tj. kopii Listu Przewozowego;
 - b) Zwrot potwierdzonych dokumentów związanych z przewozem (zgodnych z Listem przewozowym);
 - c) Pobranie gotówki za Przesyłkę - na zasadach opisanych w § 8, w ramach Usługi Transportowej za pobraniem;
 - d) Wydruk i dostarczenie Klientowi potwierdzenia temperatury z okresu przewozu;
 - e) Wyposażenie rejestratora do Przesyłki wraz z przesłaniem Klientowi odczytu po zakończeniu przewozu;
 - f) Rozładunek Palety u Odbiorcy;
 - g) Transport w suchym lodzie w pojemniku izotermicznym o wymiarach wewnętrznych 348x348x353 mm;
 - h) Zwrot opakowania izotermicznego Nadawcy;
 - i) Dostawa Przesyłki Odbiorcy z zastrzeżoną godziną dostawy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a i ust. 2;
 - j) Transport Paczki Niestandardowej/Paczek Niestandardowych;
 - k) Transport Palety Niestandardowej/Palet Niestandardowych;
 - l) Dostawa Przesyłki transportem dedykowanym;
 - m) Zwrot palet.

zwane łącznie „Usługami Dodatkowymi”, a każda z osobną „Usługą Dodatkową”.

2. Wysokość Opłat z tytułu Usług Dodatkowych wskazuje Cennik.
3. Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych stanowią element Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.
4. Usługę Dodatkową Klient zleca Spółce w ramach Zlecenia Transportu. Usługa Dodatkowa stanowi element zawartej mocą Zlecenia Transportu umowy przewozu.
5. Klient, mocą Umowy o współpracy, Umowy indywidualnej lub Zlecenia Transportu, może zlecić Spółce Usługi Dodatkowe związane z Usługą Transportową, niewymienione w ust. 1 powyżej.

§ 8. Usługa Transportowa za pobraniem

1. Klient może zlecić Spółce odbiór gotówki należnej Klientowi od Odbiorcy lub dostarczenie gotówki przekazanej przez Klienta/Nadawcę - Odbiorcy, zwanej dalej „**Pobranie**”. Usługa niniejsza zwana jest „**Usługą Transportową za pobraniem**”.
2. Przed nadaniem pierwszej Przesyłki za Pobranie Klient wypełnienia formularz ewidencyjny, umożliwiający wpisanie Klienta do bazy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu – „**Formularz ewidencyjny**” oraz przesłanie go na adres e-mail pobrania@pharmalink.pl. W przypadku zmiany danych objętych Formularzem ewidencyjnym Klient jest zobowiązany niezwłocznie przesłać Spółce nowy Formularz ewidencyjny, obejmujący zaktualizowane dane. Klient odpowiada za prawdziwość i aktualność danych objętych Formularzem ewidencyjnym.
3. W celu realizacji przez Spółkę Usługi transportowej za pobraniem, niezbędne jest:
 - a) wypełnienie Listu Przewozowego (lub przekazania takiej informacji Spółce, gdy to ona wypełnia List Przewozowy) z zaznaczeniem i odpowiednim wypełnieniem pozycji „Pobranie gotówki” (w szczególności wskazanie wysokości Pobrania);
 - b) oznakowanie Przesyłki poprzez umieszczenie na opakowaniu etykiety „Przesyłka za pobraniem”;
 - c) gotowość Odbiorcy oczekującego na „Przesyłkę za pobraniem” na jej przyjęcie, tj. dysponowanie przez niego odpowiednią ilością gotówki.
4. Klient akceptuje, że wysokość Pobrania obejmującego jeden List Przewozowy nie może być większa niż 3000zł (trzy tysiące złotych).
5. Przewoźnik/Kierowca ma prawo odmówić przekazania przesyłki Odbiorcy w ramach Usługi transportowej za pobraniem, jeżeli Odbiorca nie przekaze Przewoźnikowi Pobrania określonego w Liście Przewozowym. W takim przypadku Przesyłka przekazywana jest do Magazynu i zastosowanie znajdują postanowienia § 5 ust. 4-7.
6. W każdym przypadku dokonania Pobrania przez Kierowcę/Przewoźnika u danego Odbiorcy fakt ten potwierdzany jest wiadomością SMS wysłaną na numer telefonu komórkowego wskazany przez Odbiorcę. Potwierdzenie Pobrania Odbiorca może uzyskać również w formie elektronicznej, wysyłając prośbę o potwierdzenie na adres pobrania@pharmalink.pl, podając numer Przesyłki, której Pobranie dotyczy.
7. Pobrania pozyskane przez Przewoźnika w ramach Usługi Transportowej za pobraniem przekazywane są na konto Klienta, w terminie wskazanym w Formularzu ewidencyjnym, termin wskazany w Formularzu ewidencyjnym liczony będzie od daty dostarczenia Przesyłki.
8. Usługa Transportowa za pobraniem stanowi Usługę Dodatkową, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. c, płatną zgodnie z Cennikiem.

§ 9. Wynagrodzenie Spółki

1. Usługi Transportowe są realizowane przez Spółkę za Przewoźnym z tytułu realizacji Usługi Transportowej, w wysokości wynikającej z Cennika, aktualnego na dzień złożenia Zlecenia Transportu, a w przypadku, gdy Klient zawarł ze Spółką Umowę o współpracy lub Umowę indywidualną –

z uwzględnieniem Rabatu Klienta, chyba że co innego wynika z treści Zlecenia Transportu. Treść aktualnego Cennika jest dostępna na stronie internetowej Spółki www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki oraz w siedzibie Spółki. Do Przewoźnego z tytułu realizacji Usługi Transportowej doliczane są:

- a) Opłata Paliwowa, o której mowa w ust. 4 poniżej;
 - b) Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych zleconych przez Klienta, o których mowa w § 7;
 - c) Dodatek do Przewoźnego z tytułu Deklarowanej Wartości Przesyłki przewyższającej 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych), o którym mowa w § 13 ust. 4;
 - d) Opłaty Dodatkowe, o których mowa w § 10.
2. Przewoźne z tytułu realizacji Usługi Transportowej oraz elementy dodatkowe wymienione w ust. 1 lit. a-d powyżej stanowią łącznie wynagrodzenie Spółki, zwane „**Wynagrodzeniem**”.
 3. Zmiana Cennika może nastąpić w drodze umieszczenia znowelizowanego Cennika na witrynie internetowej Spółki www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki. Zmiana Cennika wchodzi w życie względem Klienta z momentem umieszczenia znowelizowanego Cennika na witrynie internetowej (w aplikacji informatycznej Spółki). Znowelizowany Cennik obowiązuje dla Zleceń Transportu złożonych przez Klienta od momentu jego zamieszczenia na witrynie internetowej (w aplikacji informatycznej Spółki), a w odniesieniu do Zleceń stałych Transportu – dla umów przewozu zawartych na podstawie Zlecenia stałego od momentu jego zamieszczenia na witrynie internetowej (w aplikacji informatycznej Spółki). Znowelizowany Cennik dostępny jest także każdorazowo w siedzibie Spółki. Wskazane w Cenniku wysokości Przewoźnego, Cen i Opłat stanowią należności netto, bez podatku VAT.
 4. W związku z niestabilnością cen paliw strony ustalają, że Spółka wprowadza wyrażoną w procentach **Opłatę Paliwową**, która będzie powiększać Przewoźne z tytułu realizacji Usługi Transportowej, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1. Opłata Paliwowa będzie uzależniona od aktualnego poziomu ceny hurtowej oleju napędowego w Polsce publikowanej na stronie internetowej PKN Orlen S.A. Informacja o aktualnej wysokości Opłaty Paliwowej oraz okresie jej obowiązywania dostępna jest na stronie internetowej Spółki www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki oraz w siedzibie Spółki.
 5. Termin płatności Wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia wystawienia Faktury VAT, chyba że co innego wynika z postanowień Umowy o współpracy lub Umowy indywidualnej. Dzień wskazany na Fakturze VAT jako termin płatności stanowi dzień, w którym powinna nastąpić zapłata należności Spółki z tytułu wszystkich umów przewozu objętych Fakturą VAT, w rozumieniu art. 77 ust. 3 pkt 4 Prawa przewozowego.
 6. Realizacja jednej Usługi Transportowej uprawnia Spółkę do wystawienia jednej Faktury VAT, obejmującej Wynagrodzenie z tytułu jej realizacji, z zastrzeżeniem postanowień Umowy o współpracy lub Umowy indywidualnej. Do Faktury VAT Spółka załącza specyfikację wykonanych Usług.
 7. Spółka dopuszcza 5-dniowy termin składania reklamacji dotyczących poprawności Faktury VAT, licząc od dnia jej otrzymania przez Klienta. Złożenie reklamacji nie wpływa na bieg terminu płatności.
 8. Zapłata Wynagrodzenia przez Klienta dokonywana będzie na rachunek bankowy Spółki wskazany na Fakturze VAT.

9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Spółki.
10. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Klienta Wynagrodzenia Spółki tytułem świadczonych przez Spółkę Usług, Klient zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Strony akceptują ponadto, że każda faktura VAT obejmować będzie należność Spółki z tytułu jednej transakcji handlowej w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403).
11. Spółka ma prawo obliczyć należne Wynagrodzenie za Usługę Transportową, w wysokości wskazanej w ust. 1 i 2 powyżej, nawet jeżeli nie doszło do wykonania przewozu, lecz:
 - a) Na Wynagrodzenie składa się którakolwiek z opłat wymienionych w ust. 1 lit. a-d powyżej (w szczególności jeżeli Klient odwołał Zlecenie Transportu),
 - b) Klient, wbrew postanowieniom Regulaminu, odwoła Transport z opóźnieniem (w szczególności w dniu, kiedy zgodnie ze Zleceniem Transportu miał nastąpić załadunek Przesyłki) lub nie odwoła Transportu w ogóle, pomimo braku Przesyłki do Przewozu - wówczas Spółka może obciążyć go Przewoźnym z tytułu planowanej do realizacji Usługi Transportowej i wystawić Klientowi z powyższych tytułów Fakturę VAT. Spółka ma prawo objąć Fakturą VAT także koszty, o których mowa w § 3 ust. 13.
12. Spółka ma prawo potrącić należne jej Wynagrodzenie z ewentualnej kwoty odszkodowania przyznanej w toku procedury reklamacyjnej, o której mowa w § 11.

§ 10. Opłaty Dodatkowe

1. Spółka ma prawo naliczyć Klientowi opłaty dodatkowe (a w tym opłaty administracyjne) z tytułu:
 - a) rezygnacji przez Klienta ze Zlecenia Transportu (Obsługa jednorazowego Zlecenia Transportu w razie niepoinformowania o rezygnacji) lub pojedynczego Przewozu objętego Zleceniem stałym (Obsługa pojedynczego zlecenia przewozu objętego Zleceniem Stałym w razie niepoinformowania o rezygnacji), jeżeli Klient nie dokonał rezygnacji na Dzień roboczy przed dniem odbioru Przesyłki od Nadawcy, zgodnie z właściwymi postanowieniami Regulaminu – z zastrzeżeniem, że Spółka, niezależnie od prawa do Opłaty Dodatkowej, zachowuje uprawnienie z § 9 ust. 11 lit. b);
 - b) odbiór Przesyłki z innego miejsca załadunku niż ustalone w Umowie lub Zleceniu Transportu;;
 - c) odbioru Przesyłki tego samego dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie;
 - d) Trzeciej oraz każdej kolejnej próby doręczenia Przesyłki, zgodnie z § 5 ust. 5 zd. 2;
 - e) powiadomienia Spółki o zleceniu Dostawy Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy z opóźnieniem, tj. w dniu, w którym nastąpić ma jej Załadunek, wbrew postanowieniu § 6 ust. 4 zd. 1 (Dostawa Przesyłki z zastrzeżoną godziną dostawy, zgłoszona przez Klienta po godzinie 16:00 Dnia roboczego poprzedniego lub w dniu, w którym nastąpić ma jej załadunek);
 - f) dokonania przez Spółkę/Przewoźnika/Kierowcę Kontroli Przesyłki, wskutek której stwierdzono niezgodność pomiędzy zawartością faktyczną Przesyłki a wskazaną w Liście przewozowym (lub w informacjach przekazanych przez Klienta celem wypełnienia Listu przewozowego przez Spółkę),

zgodnie z § 4 ust. 12 (niezgodność pomiędzy zawartością faktyczną Przesyłki a dokumentem specyfikującym jej zawartość; opłata o charakterze administracyjnym) - z zastrzeżeniem, że Spółka, niezależnie od prawa do Opłaty Dodatkowej, zachowuje uprawnienie do odmowy dokonania przewozu;

- g) oczekiwania Kierowcy w miejscu dostawy na zgłoszenie gotowości Odbiorcy do odbioru Przesyłki lub gotowości do rozpoczęcia rozładunku Palety przez Kierowcę (w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. f), za każde rozpoczęte 15 minut oczekiwania Kierowcy;
- h) odmowy odbioru Przesyłki przez Odbiorcę (zwrot Przesyłki do Nadawcy);
- i) Przesyłka zawierająca produkty niedozwolone w obrocie hurtowym hurtowni farmaceutycznej/hurtowni farmaceutycznej weterynaryjnej (Niezgodność Krytyczna), zgodnie z § 3 ust. 13 (opłata o charakterze administracyjnym);
- j) Dodatek do przewoźnego z tytułu deklarowanej wartości Przesyłki przewyższającej 2500 zł

zwane łącznie „**Opłatami Dodatkowymi**”, a każda z osobną „**Opłatą Dodatkową**”.

- 2. Wysokość Opłat Dodatkowych wskazuje Cennik.
- 3. Opłaty Dodatkowe stanowią element Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.
- 4. Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych nie są objęte Rabatem Klienta, nawet jeżeli taki został przyznany Klientowi w ramach Umowy o współpracy lub Umowy indywidualnej.

§ 11. Procedura reklamacji

- 1. W przypadku stwierdzenia przez Kierowcę/Przewoźnika uszkodzenia lub ubytku w odbieranej przez niego od Klienta/Nadawcy Przesyłce, ma on obowiązek sporządzenia odpowiedniego Protokołu szkody i przekazania go Spółce celem wyjaśnienia tej okoliczności z Klientem/Nadawcą.
- 2. W każdym przypadku utraty lub uszkodzenia Przesyłki podczas załadunku, wyładunku czy przewozu Kierowca zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu szkody w miejscu powstania szkody, ewentualnie – w miejscu jej stwierdzenia (w tym – w miejscu odbioru przesyłki przez Odbiorcę). Jeżeli szkoda lub ubytek zostaną stwierdzone przez Odbiorcę w chwili przyjęcia przez niego Przesyłki, Odbiorca zobowiązany jest zaznaczyć ten fakt na Liście przewozowym w (lub przekazać taką informację Spółce, gdy to ona wypełnia List Przewozowy).
- 3. Okoliczności utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki w toku usługi transportowej realizowanej przez Przewoźnika, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2-4, wyjaśniane są przez Spółkę w ramach postępowania reklamacyjnego. Postępowanie to jest inicjowane wskutek protokołu Klienta złożonego Spółce, sporządzonego według wzoru „Protokołu reklamacyjnego” dostępnego na stronie internetowej Spółki www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki, wskazującego wartość netto Przesyłki będącej przedmiotem reklamacji. Do protokołu należy dołączyć:
 - a) dokumenty wykazujące wysokość poniesionej szkody (w szczególności zdjęcia uszkodzonego Towaru/Przesyłek), np. faktura VAT;

- b) Protokół szkody podpisany przez Przewoźnika, natomiast przez Przewoźnika i Odbiorcę w przypadku stwierdzenia szkody u Odbiorcy;
 - c) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota odszkodowania w przypadku uznania reklamacji;
 - d) protokół utylizacji w przypadku całkowitego uszkodzenia Przesyłki bądź oświadczenie o zamiarze utylizacji Przesyłki – podpisane przez uprawnioną osobę - gdy chodzi o produkty lecznicze.
- 4. Spółka zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych w danym stanie sprawy do zamknięcia postępowania reklamacyjnego, w szczególności kserokopii Listu Przewozowego.
 - 5. Reklamacje rozpatrywane są w terminach i na warunkach określonych w Prawie przewozowym i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266).
 - 6. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest przekazanie Spółce, na jej żądanie, dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3 zd. 2.
 - 7. Klientowi nie przysługuje prawo potrącenia kwot żądanego odszkodowania z Wynagrodzeniem należnym Spółce, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.
 - 8. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty Wynagrodzenia, w tym Przewoźnego z tytułu Usługi Transportowej.

§ 12. Odpowiedzialność Stron

- 1. Spółka, z chwilą przyjęcia Przesyłki od Klienta/Nadawcy (tj. zakończenia załadunku do pojazdu Przewoźnika), przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki aż do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy wskazanego w Liście przewozowym i/lub Zleceniu Transportu, przy czym Spółka ponosi odpowiedzialność wyłącznie za zawinione przez siebie przypadki takiej utraty, ubytku lub uszkodzenia. Z chwilą odbioru Przesyłki przez Odbiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki przechodzi na Odbiorcę.
- 2. Spółka nie odpowiada wobec Klienta oraz organów administracji państwowej lub wspólnotowej za skutki utraty Przesyłki w całości lub części, w szczególności późniejsze nieuprawnione wprowadzenie do obrotu (w rozumieniu Prawa farmaceutycznego) produktów leczniczych objętych przewozem.
- 3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody:
 - a) wyrządzone w związku z czynnościami załadunku/rozładunku wykonywanymi przez Nadawcę bądź Odbiorcę Przesyłki;
 - b) spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Klienta, Nadawcę, Odbiorcę lub inny podmiot, niebędący podwykonawcą Spółki;
 - c) będące wynikiem właściwości Przesyłki;
 - d) wyrządzone w Przesyłce, która zawierała przedmioty wymienione w §1 ust. 2;
 - e) wynikię wskutek nienależytego opisanie, opakowania i zabezpieczenia Przesyłki przez jej Nadawcę;

- f) wynikię wskutek nienależytego sporządzenia/sformułowania przez Klienta Listu przewozowego i/lub Zlecenia Transportu;
 - g) wynikię w Towarze znajdującym się na Palecie Niestandardowej, w zakresie wykraczającym poza wymiary jej podstawy;
 - h) wynikię wskutek naruszenia przez Klienta, Nadawcę lub Odbiorcę innych postanowień niniejszego Regulaminu;
 - i) za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. W szczególności Spółka nie odpowiada za szkody wywołane niezapewnieniem przez Klienta, Nadawcę lub Odbiorcę właściwych warunków załadunku lub rozładunku, wynikających z przepisów Prawa farmaceutycznego, Rozporządzenia DPD lub umowy jakościowej zawartej przez Spółkę z Klientem.
5. Klient odpowiada wobec Spółki za szkody poniesione przez Spółkę na skutek:
- a) nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania przez te podmioty czynności załadunku/rozładunku Przesyłki;
 - b) nadania przez Nadawcę Przesyłki niezgodnej z warunkami określonymi w § 1 ust. 2;
 - c) właściwości Przesyłki;
 - d) przyjęcia do hurtowni farmaceutycznej lub komory przeładunkowej Spółki Towaru objętego Przesyłką, który nie może stanowić przedmiotu magazynowania w hurtowni farmaceutycznej lub znajdować się w komorze przeładunkowej - wskutek błędnego lub braku oświadczenia Klienta, o którym mowa w § 1 ust. 8 i 9 Regulaminu – z zastrzeżeniem, że Spółka może z tego tytułu naliczyć Klientowi także koszty, o których mowa w § 3 ust. 13;
 - e) wyrządzone przez jego Przesyłkę w innych Przesyłkach lub Towarze, jeżeli jego Przesyłka została przyjęta do Transportu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 i charakteryzowała się cechami wymienionymi w § 4 ust. 4 lit. a-e.
- oraz w innych sytuacjach, w których szkoda została wyrządzona Spółce wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient, Nadawca lub Odbiorca.
6. W przypadku niezasadnego (z uwagi na faktyczny brak Przesyłek do transportu) złożenia przez Klienta Zlecenia Transportu, nieodwołania takiego Zlecenia Transportu lub nieodwołania pojedynczego przewozu objętego Zleceniem stałym (zgodnie z § 3 ust. 8 i 9), Spółka, niezależnie od Opłat Dodatkowych, uprawniona jest do otrzymania od Klienta zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez nią w związku z podjęciem czynności zmierzających do realizacji takiego Zlecenia Transportu lub pojedynczego przewozu objętego Zleceniem stałym.
7. Spółka ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleciła wykonanie Usług objętych niniejszym Regulaminem w całości lub części, w zakresie określonym w ust. 1 i 2 oraz w § 13.
8. Uprawnienie Spółki żądania naprawienia szkody jest niezależne od uprawnienia dochodzenia Opłat Dodatkowych, o których mowa w § 10.

§ 13. Odpowiedzialność Spółki

1. Spółka ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki zgodnie z Prawem przewozowym.
2. Jeżeli wartość Przesyłki przewyższa kwotę 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych), Klient zobowiązany jest wskazać w Liście Przewozowym i/lub Zleceniu Transportu Deklarowaną Wartość Przesyłki. Deklarowana Wartość Przesyłki stanowi deklarowaną wartość w rozumieniu art. 80 ust. 3 Prawa przewozowego.
3. W przypadku niewskazania w Liście Przewozowym i/lub Zleceniu Transportu Deklarowanej Wartości Przesyłki zgodnie z ust. 2, Klient deklaruje w rozumieniu art. 80 ust. 3 Prawa przewozowego, że wartość Przesyłki wynosi 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych). Spółka zastrzega jednak, że w sytuacji, gdy powzięta uzasadnione podejrzenie, że wartość Przesyłki była niższa niż 2500 zł - zachowuje prawo żądania od Klienta dokumentów wykazujących rzeczywistą wartość Przesyłki, w szczególności faktur lub cenników, celem wykazania wartości zgodnie z art. 80 ust. 1 Prawa przewozowego.
4. W przypadku, gdy Deklarowana Wartość Przesyłki przewyższa 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych), Klient zobowiązuje się do zapłaty Dodatku do Przewoźnego z tytułu Deklarowanej Wartości Przesyłki przewyższającej 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych), który stanowi element Wynagrodzenia, w wysokości ustalonej jako procent Deklarowanej Wartości Przesyłki, wskazany w Cenniku.
5. Wartość przesyłki nie może przekraczać 100.000 zł (sto tysięcy złotych). Nadanie przesyłki powyżej 100.000 zł powinno być każdorazowo konsultowane z Działem Obsługi Klienta.

§ 14. Poufność

1. Klient akceptuje, że treść Umowy o współpracy, Umowy indywidualnej, jak i poszczególnych umów przewozu zawartych zgodnie z Regulaminem, stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana podmiotom trzecim. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieprzekazywania, nieujawniania, niewykorzystywania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie - bez uprzedniej, wyraźnej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Spółki - informacji objętych daną umową.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności Informacje Poufne. Informacje Poufne stanowią wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Spółki, związane ze współpracą Spółki z Klientem oraz dotyczące Spółki i podmiotów z nią powiązanych. Informacją Poufną jest także treść wszelkich odbywających się między Spółką a Klientem rozmów, a także wszelkie informacje dotyczące Spółki o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak i odnoszące się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.).

3. Spółka i Klient uznają za podlegające ochronie przewidzianej w niniejszym paragrafie także wszelkie inne informacje pozyskane przez Klienta lub udostępnione przez Spółkę w inny sposób, zarówno bezpośrednio jak i pośrednio, w związku z realizacją danej umowy, dotyczące działalności Spółki oraz oferowanych przez Spółkę usług i stosowanych rozwiązań technicznych, w tym informacje o charakterze ekonomicznym, technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym oraz jakimkolwiek innym (o ile informacje takie zostały oznaczone jako poufne).
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje w trakcie realizacji/obowiązkiwania danej umowy i przez 5 lat od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub zrealizowania danej umowy oraz nie jest ograniczony terytorialnie.
5. Zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie znajduje zastosowania w przypadku obowiązku ich ujawnienia uprawnionemu organowi na żądanie tego organu pod warunkiem, że żądanie to jest skierowane do Klienta na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jedynie w zakresie niezbędnym, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
6. Klient jest zobowiązany, o ile co innego nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, do niezwłocznego, uprzedniego poinformowania Spółki o okolicznościach stanowiących podstawę do ujawnienia informacji jej dotyczących, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym o organie, któremu informacje zostaną ujawnione oraz zakresie i sposobie ujawnienia tych informacji.
7. Klient odpowiada w pełni za szkodę wyrządzoną Spółce wskutek ujawnienia informacji objętych ochroną na podstawie niniejszego paragrafu.
8. Tajemnicy w rozumieniu niniejszego paragrafu podlega także treść niniejszego Regulaminu, jak również Cennika, jeżeli którykolwiek z tych dokumentów nie został podany przez Pharmalink do publicznej wiadomości. Przez podanie do publicznej wiadomości zgodnie ze zd. 1 nie należy rozumieć udostępnienia Regulaminu i/lub Cennika Klientom w aplikacji informatycznej Spółki dostępnej dla Klientów poprzez witrynę www.pharmalink.pl.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą właściwe postanowienia Umowy indywidualnej lub Umowy o współpracy (jeżeli którakolwiek z tych umów została zawarta) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Prawa przewozowego, Prawa farmaceutycznego, Rozporządzenia DPD i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z lub w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu, naruszeniem jego postanowień, będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim, przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Spółki.
3. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Do Zleceń Transportu złożonych przed momentem wejścia w życie nowego brzmienia Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w momencie złożenia Zlecenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 Regulaminu. Regulamin w odniesieniu do Klientów, z którymi Spółka zawarła Umowy o współpracy,

wchodzi w życie w momencie i na zasadach wskazanych w Umowie o współpracy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 Regulaminu.

4. Regulamin niniejszy jest dostępny na stronie internetowej Spółki: www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki oraz w siedzibie Spółki.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

Załączniki:

1. Wzór Zlecenia Transportu.
2. Wzór Formularza ewidencyjnego Klienta korzystającego z Usług Transportowych za pobraniem.