

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH

przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi

### § 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi Usług Spedycyjnych, które Spółka świadczy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na terenie Unii Europejskiej. Niniejszy Regulamin określa ponadto treść Umowy Przewozu zawartej przez Spółkę z Przewoźnikiem wskutek Zlecenia Spedycji, w imieniu i na rzecz Klienta.
2. Przedmiotem usług, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą być Przesyłki zawierające:
  - a) papiery wartościowe, gotówkę i inne niż gotówka środki płatnicze;
  - b) broń i amunicję;
  - c) zwierzęta;
  - d) towary, które mogą stanowić zagrożenie dla osób mających z nimi styczność, bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne przesyłki;
  - e) inne towary, których przewóz jest zabroniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługi określone w niniejszym Regulaminie nie obejmują czynności załadunku/rozładunku, które wykonywane są przez Nadawcę i Odbiorcę, na wyłączną odpowiedzialność tych podmiotów. Za działania i zaniechania Nadawcy lub Odbiorcy przy czynnościach wykonywanych przez nich w ramach Usług Spedycyjnych odpowiedzialność wobec Spółki (z tytułu Umowy Spedycji) lub Przewoźnika (z tytułu Umowy Przewozu) ponosi Klient.
4. Klient oświadcza, że:
  - a) produkty lecznicze przekazane do przewozu posiadają pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pochodzą z legalnego łańcucha dostaw;
  - b) wyroby medyczne przekazane do przewozu spełniają wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679 ze zm.),  
przy czym za a weryfikację uprawnień do obrotu produktami leczniczymi/wyrobami medycznymi względem przepisów prawa powszechnie obowiązującego odpowiada Klient.
5. Ta sama Przesyłka może być przedmiotem tylko Usługi Spedycyjnej albo Usługi Transportowej, świadczonej na podstawie Regulaminu Świadczenia Usług Transportowych przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o.
6. Miejscem odbioru Przesyłki lub nadania Przesyłki objętej Usługą Spedycyjną albo Usługą Transportową (o której mowa w ust. 5 powyżej) może być Magazyn Spółki. Towar zawarty w Przesyłce może zatem:
  - a) być, w momencie jej załadunku, przedmiotem Usługi Magazynowania;
  - b) stać się, w momencie jej rozładunku, przedmiotem Usługi Magazynowania,przy czym Usługi Magazynowania świadczone są przez Spółkę na podstawie Regulaminu Świadczenia Usług Magazynowania przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o., na podstawie odrębnego Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania.
7. Klient zobowiązany jest, wskazać Spółce czy Przesyłka zawiera Towary mogące stanowić przedmiot magazynowania w hurtowni farmaceutycznej lub mogące znajdować się w komorze przeładunkowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Klient odpowiada za prawdziwość oświadczeń, o których mowa w ust. 7 powyżej. Wobec Spółki Klient odpowiada na zasadach opisanych w § 12.
9. Dokonanie przeładunku Towaru w jednym z Magazynów Spółki w trakcie realizacji Usługi Spedycyjnej nie stanowi Usługi Magazynowania w rozumieniu Regulaminu Świadczenia Usług Magazynowania i jest objęte Usługą Spedycyjną.

### § 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

**Dostawa „od burty do burty”** - dostawa Palet polegająca na złożeniu ich przez Przewoźnika przy pojeździe transportującym, bez wykonywania pozostałych czynności związanych z załadunkiem i rozładunkiem, za które odpowiada Klient lub Odbiorca;

**Dostawa „od drzwi do drzwi”** - dostawa Paczek polegająca na ich bezpośrednim, fizycznym przekazaniu Odbiorcy;

**Kierowca** – Przewoźnik, jego pracownik lub osoba wykonująca na rzecz Przewoźnika czynności przewozu na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej;

**Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, zlecająca Usługę Spedycyjną; Klient może być jednocześnie Nadawcą lub Odbiorcą; Klient może być zamiennie zwany także Zleceniodawcą;

**Kodeks cywilny/k.c.** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

**List Przewozowy** – dokument wygenerowany przez Spółkę na podstawie informacji przekazanych przez Klienta i dotyczących Przesyłki, stanowiący dowód przekazania Przesyłki oraz zawierający informacje niezbędne dla prawidłowego Umowy Przewozu oraz wskazówki dotyczące postępowania z daną Przesyłką; Klient odpowiada za prawdziwość informacji przekazanych Spółce i dotyczących Przesyłki jak za oświadczenia własne;

**Magazyn** – miejsce składowania Przesyłek;

**Nadawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, wskazana przez Klienta w Zleceniu Transportu i/lub Liście Przewozowym, przekazująca Przewoźnikowi Przesyłkę w ramach Usługi Transportowej; Nadawcą w rozumieniu Regulaminu może być także Spółka, jeżeli miejscem nadania Przesyłki jest Magazyn Spółki, a Przesyłka zawiera Towary objęte uprzednio złożonym i realizowanym Zleceniem Magazynowania, zgodnie z § 1 ust. 6;

**Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, wskazana przez Klienta w Zleceniu Spedycji i Liście Przewozowym, odbierająca od Przewoźnika Przesyłkę objętą Umową Przewozu; Odbiorcą w rozumieniu Regulaminu może być także Spółka, jeżeli miejscem odbioru Przesyłki jest Magazyn Spółki, a Przesyłka zawiera Towary objęte uprzednio złożonym Zleceniem Magazynowania, zgodnie z § 1 ust. 6;

**Opłata Dodatkowa** - należność stanowiąca element Wynagrodzenia, przysługująca Spółce od Klienta w sytuacjach wymienionych w § 7;

**Paczka** – Przesyłka opakowana w pojedyncze sztywne opakowanie firmowe lub opakowanie paczkowe dostarczana wyłącznie w systemie Dostawy „od drzwi do drzwi”, o wymiarach nieprzekraczających 60 x 40 x 40 cm, o regularnym kształcie oraz o maksymalnej wadze jednostkowej 30 kg/0,96m<sup>3</sup>, za podstawę objętości przyjmując wymiary danej Przesyłki w metrach;

**Paleta** – Przesyłka stanowiąca paletę zawierającą Paczki, doręczana wyłącznie w systemie Dostawy „od burty do burty”, o maksymalnej wadze jednostkowej 1000 kg/1,728m<sup>3</sup>, za podstawę objętości przyjmując wymiary danej Przesyłki w metrach; z zastrzeżeniem, że obrys Towaru znajdującego się na palecie nie może wykraczać poza wymiary jej podstawy;

**Prawo farmaceutyczne** – ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz.U. Nr 126, poz. 1381 ze zm.);

**Prawo przewozowe** – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. Nr 53, poz. 272 ze zm.);

**Przesyłka** – wszystkie dokumenty, Paczki lub Palety, zapakowane przez Klienta/Nadawcę, przeznaczone do przewozu i dostarczenia Odbiorcy na podstawie jednego Zlecenia Spedycji, a w konsekwencji Umowy Przewozu;

**Przewoźne** - należność przysługująca Przewoźnikowi od Klienta z tytułu realizacji Umowy Przewozu;

**Przewoźnik** – podmiot, z którym Spółka, w imieniu i na rzecz Klienta, zawiera umowę przewozu Przesyłki objętej Usługą Spedycji;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych;

**Rozporządzenie DPD** – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. poz. 381 ze zm.) lub Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej produktów leczniczych weterynaryjnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1952);

**Spedycja Międzynarodowa** – Usługa Spedycyjna z miejscem nadania lub odbioru Przesyłki poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej;

**Spółka** – Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-406), ul. Kinga C. Gillette 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000038412, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 947-18-11-553, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000 000,00 PLN; Spółka w Umowie Spedycji występuje w charakterze spedytora;

**Towar** – rzeczy stanowiące zawartość Przesyłki;

**Umowa Przewozu** - umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Klientem, w imieniu i na rzecz którego działa Spółka; Stronami Umowy Przewozu są Przewoźnik i Klient;

**Umowa o współpracy/Umowa** – dokument umowy o współpracy w zakresie usług logistycznych pomiędzy Spółką a Klientem, na podstawie którego realizowane są Usługi Spedycyjne (i/lub inne usługi) oraz zawierane pojedyncze umowy spedycji (i/lub inne umowy przewozu);

**Umowa Spedycji** - umowa zawarta pomiędzy Spółką a Klientem na wykonanie Usługi Spedycyjnej i ewentualnych Usług Dodatkowych; Stronami Umowy Spedycji są Spółka i Klient;

**Usługa Spedycyjna/Spedycja** – usługa spedycji polegająca na zorganizowaniu przez Spółkę na rzecz Klienta wysłania Przesyłki do Odbiorcy, przy czym przewóz wykonywany jest na rzecz Klienta przez Przewoźnika na podstawie umowy przewozu pomiędzy Klientem a Przewoźnikiem, zawartej przez Spółkę w imieniu i na rzecz Klienta; konsekwencją zlecenia Usługi Spedycyjnej stanowi zawarcie Umowy Przewozu;

**Wynagrodzenie** - należność Spółki przysługująca od Klienta, tytułem realizacji na jego rzecz usług objętych niniejszym Regulaminem, obejmująca wynagrodzenie spedytora z tytułu realizacji Usługi Spedycyjnej, Przewożne oraz Opłaty Dodatkowe;

**Zlecenie Spedycji** - dokument, o którym mowa § 3 ust. 1, na podstawie którego realizowane są usługi objęte niniejszym Regulaminem.

2. Jeżeli w Umowie o współpracy poszczególne wyrażenia Strony definiują inaczej, aniżeli w ust. 1 powyżej lub w innych postanowieniach Regulaminu, wówczas użyte w Regulaminie wyrażenia należy w odniesieniu do danego Klienta rozumieć tak, jak w Umowie o współpracy.

### § 3. Zlecenie Spedycji

1. Usługę Spedycji Spółka wykonuje na podstawie Zlecenia Spedycji.
2. Wzór Zlecenia Spedycji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Przyjęcie Zlecenia Spedycji wymaga uprzedniej akceptacji Spółki. Akceptacja Zlecenia Spedycji przez Spółkę może nastąpić w formie wiadomości e-mail.
4. Akceptując Zlecenie Spedycji Spółka określa w szczególności Wynagrodzenie Spółki należne z tytułu Spedycji, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Klient, po otrzymaniu akceptacji Zlecenia Spedycji, dokonuje zwrotnej akceptacji Zlecenia Spedycji w formie wiadomości e-mail na adres logistyka@pharmalink.pl, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną i upoważnioną po stronie Spółki osobę.

6. Zawarcie Umowy Spedycji następuje wskutek zwrotnej akceptacji Zlecenia Spedycji.
7. Klient, składając Spółce Zlecenie Spedycji, akceptuje, że:
  - a) Wskutek zwrotnej akceptacji Zlecenia Spedycji przez Klienta, zgodnie z ust. 6 powyżej, dochodzi do zawarcia pomiędzy Stronami umowy spedycji w rozumieniu art. 794 §1 k.c., w szczególności Spółka nie występuje w umowie w charakterze przewoźnika („**Umowa Spedycji**”);
  - b) Spółka, po zwrotnej akceptacji Zlecenia Spedycji przez Klienta, zawiera z przewoźnikiem umowę przewozu w imieniu i na rzecz Klienta, działając w tym zakresie na jego zlecenie, zgodnie z art. 794 §2 k.c („**Umowa Przewozu**”).
8. Klient, składając Spółce Zlecenie Spedycji, upoważnia Spółkę do zawarcia z wybranym przez Spółkę przewoźnikiem Umowy Przewozu Przesyłki objętej Zleceniem Spedycji, na warunkach określonych w Zleceniu i niniejszym Regulaminem, w imieniu i na rzecz Klienta.
9. Spółka nie występuje w Umowie Spedycji w charakterze Nadawcy lub Odbiorcy w rozumieniu Prawa przewozowego, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 poniżej.
10. Odbiorcą w rozumieniu Prawa przewozowego jest Spółka, jeżeli miejscem odbioru Przesyłki jest Magazyn Spółki, a Przesyłka zawiera Towary objęte uprzednio złożonym Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania, zgodnie z § 1 ust. 6.
11. Nadawcą w rozumieniu Prawa przewozowego jest Spółka, jeżeli miejscem nadania Przesyłki jest Magazyn Spółki, a Przesyłka zawiera Towary objęte uprzednio złożonym i realizowanym Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania, zgodnie z § 1 ust. 6.
12. W przypadku rezygnacji ze Zlecenia Spedycji Klient zobowiązuje się do odwołania Zlecenia Spedycji w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres [logistyka@pharmalink.pl](mailto:logistyka@pharmalink.pl) maksymalnie do godziny 10:00 w Dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym załadunek, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną i upoważnioną po stronie Spółki osobę. Niniejszy ustęp nie znajdzie zastosowania, gdy dzień złożenia Zlecenia Spedycji jest jednocześnie dniem wysyłki Przesyłki.
13. Usługi Spedycyjne zlecone w sposób określony w ustępach powyższych będą realizowane na warunkach określonych danym Zleceniem Spedycji oraz na podstawie Umowy o współpracy (jeżeli taka została zawarta), a ponadto Regulaminem w jego aktualnie obowiązującej wersji, dostępnej na stronie internetowej Spółki: [www.pharmalink.pl](http://www.pharmalink.pl) po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki. Złożenie Zlecenia Transportu jest jednoznaczne z akceptacją warunków postanowień Regulaminu, a w przypadku Klienta, który zawarł ze Spółką Umowę o współpracy – akceptacją zmiany Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy o współpracy. Treść Umowy Przewozu uzupełnia ponadto List Przewozowy, jeżeli został on wygenerowany lub wypełniony i został załączony do Przesyłki.

#### § 4. Umowa Spedycji

1. Przedmiot Umowy Spedycji stanowi zorganizowanie przez Spółkę na rzecz Klienta wysłania Przesyłki do Odbiorcy, a w tym zawarcie **Umowy Przewozu**, a także inne usługi związane z przewozem Przesyłki, jeżeli wynika to wyraźnie z treści niniejszego Regulaminu, Zlecenia Spedycji, ewentualnie Umowy o współpracy.
2. Spółka odpowiada wobec Klienta jedynie za czynności, do których zobowiązała się mocą Umowy Spedycji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności Spółka nie odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Jeżeli miejscem nadania Przesyłki jest Magazyn Spółki, Spółka odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki jedynie do momentu dokonania załadunku w pojeździe Przewoźnika.
4. Odszkodowanie w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nie może przewyższać zwykłej wartości Przesyłki, chyba że szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Spółki.
5. Spółka powierza realizację przewozu Przesyłek tylko podmiotom, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem drogowych usług transportowych i posiadają stosowny dokument potwierdzający uprawnienia (w szczególności wymaganą licencję), jeżeli takie uprawnienia są wymagane.
6. Spółka zobowiązuje się do zapłaty na rzecz przewoźnika Przewoźnego, które zawiera się w Wynagrodzeniu Spółki, ustalonym zgodnie z § 6.
7. Spółka informuje Przewoźnika o wskazówkach lub wymaganiach Klienta związanych z przewozem, jak i o specyfice Przesyłki, w zakresie wskazanym przez Klienta w Zleceniu Spedycji, w ramach zlecenia przewozu Przesyłki złożonego Przewoźnikowi. Klient odpowiada za poprawność i zgodność ze stanem faktycznym Zlecenia Spedycji.
8. W przypadku:
  - a) rezygnacji przez Klienta ze Zlecenia Spedycji po złożeniu Przewoźnikowi przez Spółkę zlecenia przewozu Przesyłki lub

- b) odmowy wykonania przewozu przez Przewoźnika z przyczyn uzasadniających odmowę, wskazanych w §5 (w szczególności po dokonaniu przez Przewoźnika kontroli Przesyłki, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8),
- c) zwrotu przesyłki zgodnie z § 5 ust. 3 pkt. 3

Klient zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów, jeżeli Spółka poniosła takie wskutek wyżej wymienionych okoliczności. Koszty te obejmują w szczególności wysokość Przewoźnego, jak i wszelkie odszkodowania, które Spółka jest zobowiązana wypłacić Przewoźnikowi w sytuacji rezygnacji z przewozu. Uprawnienie przewidziane w niniejszym ustępie nie wyłącza uprawnień Spółki, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a.

## § 5. Umowa Przewozu

1. Przedmiot Umowy Przewozu stanowi przewóz Przesyłki z miejsca odbioru Przesyłki do miejsca nadania Przesyłki, wskazanych w Zleceniu Spedycji, za Przewoźnym stanowiącym element Wynagrodzenia.

### 2. Przygotowanie Przesyłek do przewozu:

1) Klient/Nadawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby Przesyłka została wydana w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz oraz wydanie Odbiorcy bez ubytku i uszkodzenia, w szczególności zobowiązany jest do zapewnienia:

- a) właściwego zapakowania Przesyłki, tj. dostosowanego do jej właściwości, wagi i rozmiarów, w sposób chroniący ją przed uszkodzeniem w czasie przewozu oraz zabezpieczający inne Przesyłki przed uszkodzeniem;
- b) zapakowania Przesyłki w sposób uniemożliwiający dostęp do jej zawartości bez wyraźnego naruszenia opakowania;
- c) w przypadku Przesyłek wymagających specjalnych warunków przewozu – odpowiedniego oznakowania opakowania, tj. z zaznaczeniem niezbędnych warunków przewozu (np.: „uwaga szkło”, „górze / dół”, „przechowywać w temperaturze ...”), zgodnie ze Zleceniem Spedycji;
- d) dołączenia do każdej Przesyłki zawierającej produkty lecznicze, wyroby medyczne, suplementy diety lub środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego dokumentu określającego nazwę, serię, datę ważności oraz ilość tych produktów.

2) Opakowanie Przesyłki wlicza się do jej masy.

3) Dla każdej przesyłki Klient zobowiązany jest wypełnić List Przewozowy. List Przewozowy zawiera co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa i adres Nadawcy;
- b) nazwa i adres Odbiorcy;
- c) parametry Przesyłki, tzn. rodzaj przesyłki (Paczki/Palety), rodzaj Towaru, sposób opakowania, ilość opakowań, wagę opakowań;
- d) datę nadania;
- e) numer dokumentu (np.: WZ, FV) dołączonego przez Klienta/Nadawcę do przesyłki;
- f) inne informacje dodatkowe niezbędne do prawidłowego dostarczenia Przesyłki i wykonania Usługi, w szczególności w przypadku Przesyłek wymagających szczególnych warunków przewozu z uwagi na ich właściwości lub przepisy prawa wskazanie tych warunków, a w tym zakresie temperatury przewozu;

przy czym Klient zobowiązany jest wypełnić List Przewozowy zgodnie ze Zleceniem Spedycji. Za niezgodność Listu Przewozowego ze Zleceniem Spedycji odpowiada Klient. Do Listu Przewozowego Klient/Nadawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie inne dokumenty wymagane w przepisach szczególnych, a w przypadku Spedycji Międzynarodowej – w szczególności dokumenty celne.

4) Kierowca/Przewoźnik ma prawo odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw, jeżeli nie będzie ona przygotowana zgodnie z przepisami Prawa przewozowego, a w przypadku produktów leczniczych Prawa farmaceutycznego lub Rozporządzenia DPD. Odmowa z tych przyczyn skutkuje automatyczną odmową

realizacji Zlecenia Spedycji przez Spółkę, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw przez Spółkę.

- 5) Dokonanie przyjęcia Przesyłki do Przewozu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zgodności wyłącznie ilości i stanu zbiorczych opakowań Przesyłek (a w braku zbiorczych opakowań – ilości Przesyłek i stanu ich zewnętrznych opakowań) - z ich opisem zawartym w Liście Przewozowym. W szczególności, gdy przedmiotem przewozu są Palety, Przewoźnik/Kierowca nie jest zobowiązany do sprawdzenia ilości i stanu wewnętrznych opakowań poszczególnych Paczek i Towarów umieszczonych na Paletach, w chwili ich odbioru od Nadawcy.
- 6) Przewoźnik/Kierowca wraz z Przesyłką zabiera dołączony do jej zewnętrznego opakowania wydruk Listu Przewozowego oraz wymagane dokumenty, w szczególności dokumenty celne (w przypadku Spedycji Międzynarodowej).
- 7) Przewoźnik/Kierowca zastrzega sobie prawo do kontroli Przesyłki zgodnie z przepisami Prawa przewozowego.
- 8) W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy zawartością faktyczną Przesyłki a wskazaną w Liście przewozowym, Przewoźnik ma prawo odmówić wykonania przewozu w odniesieniu do danej Przesyłki.

### 3. Dostarczanie Przesyłek do Odbiorcy:

- 1) Przesyłki nadane przez Klienta/Nadawcę dostarczane są przez Przewoźnika pod wskazany w Liście przewozowym i Zleceniu Spedycji adres i przekazywane Odbiorcy.
- 2) Po dostarczeniu Przesyłki Przewoźnik/Kierowca uzyskuje od Odbiorcy potwierdzenie jej dostarczenia na Liście przewozowym, obejmujące co najmniej pieczęć Odbiorcy i podpis osoby upoważnionej do odbioru Przesyłki (zgodnie z procedurami wewnętrznymi Odbiorcy), z jednoczesnym potwierdzeniem daty odbioru.
- 3) Zwrot Przesyłki do Klienta/Nadawcy na jego koszt może nastąpić w przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę lub wynikać z innych przyczyn uniemożliwiających dostawę (np. brak wskazania właściwego adresu Odbiorcy w Liście przewozowym lub Zleceniu Spedycji).
- 4) W przypadku, gdy osoba dokonująca odbioru u Odbiorcy odmawia dokonania potwierdzenia przyjęcia Przesyłki w sposób opisany w pkt. 2 powyżej, bądź gdy przekazanie Przesyłki jest niemożliwe z innych przyczyn (np. w sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Przewoźnik/Kierowca zobowiązany jest odnotować ten fakt własnoręcznie na Liście przewozowym, jednocześnie opatrując tę adnotację datą i godziną dostarczenia Przesyłki oraz składając swój podpis.
- 5) Paczki dostarczane są Odbiorcy w systemie Dostawy "od drzwi do drzwi", natomiast Palety w systemie Dostawy "od burty do burty", chyba że w zaakceptowanym Zleceniu Spedycji wskazano inaczej (w szczególności zlecono Przewoźnikowi rozładunek/załadunek Palety).
- 6) W przypadku przewozu Przesyłek zawierających produkty lecznicze, suplementy diety lub wyroby medyczne, za weryfikację uprawnień Odbiorców do przyjęcia tych Przesyłek odpowiada Klient.
- 7) Klient może w Zleceniu Spedycji zlecić transport we wskazanym przedziale temperatur.
- 8) Klient/Nadawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia Towaru, tak aby zapewnić odpowiednią temperaturę przewozu.

### 4. Odpowiedzialność Stron:

- 1) Przewoźnik, z chwilą przyjęcia Przesyłki od Klienta/Nadawcy (tj. zakończenia załadunku do pojazdu Przewoźnika), przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki aż do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy wskazanego w Liście przewozowym i Zleceniu Spedycji, na zasadach opisanych w Prawie przewozowym. Z chwilą odbioru Przesyłki przez Odbiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki przechodzi na Odbiorcę.
- 2) Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki w sytuacjach wskazanych w Prawie przewozowym.
- 3) Klient odpowiada wobec Przewoźnika za szkody poniesione przez Przewoźnika na skutek:
  - a) nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania przez te podmioty czynności załadunku/rozładunku Przesyłki;
  - b) nadania przez Nadawcę Przesyłki niezgodnej z warunkami określonymi w § 1 ust. 2;
  - c) będące wynikiem właściwości Przesyłkioraz w innych sytuacjach, w których szkoda została wyrządzona Przewoźnikowi wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient.

- 4) Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zlecił wykonanie przewozu w całości lub części.
- 5) Przewoźnik ani Spółka nie odpowiadają wobec Klienta oraz organów administracji państwowej lub wspólnotowej za skutki utraty Przesyłki w całości lub części, w szczególności późniejsze nieuprawnione wprowadzenie do obrotu (w rozumieniu Prawa farmaceutycznego) produktów leczniczych objętych przewozem.
- 6) W sytuacji, gdy Miejscem odbioru Przesyłki lub przeladunku w trakcie Transportu jest Magazyn Spółki, a wbrew oświadczeniu Klienta (o którym mowa w § 1 ust. 8) lub wobec braku takiego oświadczenia Towar nie nadaje się do przechowywania w hurtowni farmaceutycznej lub komorze przeladunkowej, pracownik Spółki podejmuje decyzję o nieprzyjęciu Towaru objętego Przesyłką do Magazynu i zwrocie Przesyłki do Klienta. Klient ponosi wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszt natychmiastowego Transportu zwrotnego, jak również Magazynowania lub składowania poza Magazynem Spółki.

### § 6. Wynagrodzenie Spółki

1. Usługi Spedycyjne są realizowane przez Spółkę za wynagrodzeniem spedytora z tytułu realizacji Usługi Spedycyjnej, w wysokości wskazanej w zaakceptowanym przez Spółkę Zleceniu Spedycji, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej. Do wynagrodzenia spedytora z tytułu realizacji Usługi Transportowej doliczane jest Przewoźne należne Przewoźnikowi od Klienta z tytułu realizacji Umowy Przewozu oraz Opłaty Dodatkowe, o których mowa w § 7.
2. Wynagrodzenie spedytora z tytułu realizacji Usługi Spedycyjnej, Przewoźne oraz Opłaty Dodatkowe stanowią łącznie wynagrodzenie Spółki, zwane „**Wynagrodzeniem**”.
3. Termin płatności Wynagrodzenia wynosi 7 dni od dnia wystawienia Faktury VAT, chyba że co innego wynika z postanowień Umowy o współpracy. Spółka dostarcza Fakturę VAT w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w treści Umowy o współpracy lub adres e-mail w inny sposób wskazany przez Klienta – chyba że co innego wynika z Umowy o współpracy.
4. Realizacja jednej Usługi Spedycyjnej uprawnia Spółkę do wystawienia jednej Faktury VAT, obejmującej Wynagrodzenie z tytułu jej realizacji, z zastrzeżeniem postanowień Umowy o współpracy. Do Faktury VAT Spółka załącza specyfikację wykonanych Usług.
5. Spółka dopuszcza 5-dniowy termin składania reklamacji dotyczących poprawności Faktury VAT, licząc od dnia jej otrzymania przez Klienta. Złożenie reklamacji nie wpływa na bieg terminu płatności.
6. Zapłata Wynagrodzenia przez Klienta dokonywana będzie na rachunek bankowy Spółki wskazany na Fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Spółki.
8. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Klienta Wynagrodzenia Spółki tytułem świadczonych przez Spółkę Usług, Klient zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Strony akceptują ponadto, że każda faktura VAT obejmować będzie należność Spółki z tytułu jednej transakcji handlowej w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403).
9. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Klienta Spółka może wystosować do Klienta wezwanie do zapłaty oraz kolejne wezwania do zapłaty. Spółka może obciążyć Klienta Opłatą Dodatkową tytułem wystawienia i wysłania wezwania do zapłaty oraz kolejnego wezwania do zapłaty.
10. Spółka ma prawo obliczyć należne Wynagrodzenie za Usługę Spedycyjną, w wysokości wskazanej w ust. 1 i 2 powyżej, nawet jeżeli nie doszło do wykonania spedycji, lecz na Wynagrodzenie składa się którakolwiek z opłat wymienionych w ust. 1 powyżej (w szczególności jeżeli Klient odwołał Zlecenie Spedycji), i wystawić Klientowi z tego tytułu Fakturę VAT. Spółka ma prawo objąć fakturą VAT także koszty, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 6.
11. Spółka ma prawo potrącić należne jej Wynagrodzenie z ewentualnej kwoty odszkodowania przyznanej w toku procedury reklamacyjnej, o której mowa w § 8.
12. Wysłanie do Klienta, na jego żądanie, faktury w formie papierowej (jeżeli z Umowy o współpracy nie wynika, że Klient otrzymuje faktury w formie papierowej) oraz ponowne wysłanie faktury w formie papierowej (w każdym przypadku) podlega opłacie wynikającej z Cennika Świadczenia Usług Transportowych, o którym mowa w Regulaminie Świadczenia Usług Transportowych przez Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.

### § 7. Opłaty Dodatkowe

1. Spółka ma prawo naliczyć Klientowi opłaty dodatkowe z tytułu:
  - a) rezygnacji przez Klienta ze Zlecenia Spedycji, jeżeli Klient dokonał rezygnacji na Dzień roboczy przed dniem odbioru Przesyłki od Nadawcy, nawet jeżeli rezygnacja następuje zgodnie z postanowieniami niniejszej Regulaminu, Umowy o współpracy – w wysokości 20 % Wynagrodzenia wynikającego ze Zlecenia Spedycji;
  - b) braku Przesyłki przygotowanej do Przewozu w określonym terminie - w wysokości Wynagrodzenia wynikającego ze Zlecenia Spedycji;
  - c) wystawienia i wysłania pierwszego i kolejnego wezwania do zapłaty, dotyczącego należności objętych jedną Fakturą VAT, w całości lub w części niezapłaconą w terminie, za każde wezwanie z osobna – w wysokości wynikającej z Cennika Świadczenia Usług Transportowych, o którym mowa w Regulaminie Świadczenia Usług Transportowych przez Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi,zwane łącznie „**Opłatami Dodatkowymi**”, a każda z osobną „**Opłatą Dodatkową**”.
2. Opłaty Dodatkowe stanowią element Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.

## § 8. Procedura reklamacji

1. Roszczenia Klienta:
  - a) wobec Spółki z tytułu naruszenia przez Spółkę obowiązków wynikających z Umowy Spedycji oraz
  - b) wobec Przewoźnika z tytułu naruszenia przez Przewoźnika obowiązków wynikających z Umowy Przewozu,podlegają poniższej Procedurze reklamacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Kierowcę/Przewoźnika uszkodzenia lub ubytku w odbieranej przez niego od Klienta/Nadawcy Przesyłce, ma on obowiązek sporządzenia odpowiedniego Protokołu szkody i przekazania go Spółce celem wyjaśnienia tej okoliczności z Klientem/Nadawcą.
3. W każdym przypadku utraty lub uszkodzenia Przesyłki podczas załadunku, wyładunku czy przewozu Przewoźnik zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu szkody w miejscu powstania szkody, ewentualnie – w miejscu jej stwierdzenia (w tym – w miejscu odbioru przesyłki przez Odbiorcę). Jeżeli szkoda lub ubytek zostaną stwierdzone przez Odbiorcę w chwili przyjęcia przez niego Przesyłki, Odbiorca zobowiązany jest zaznaczyć ten fakt na dokumencie przekazywanym mu, w szczególności Liście przewozowym.
4. Postępowanie reklamacyjne jest inicjowane wskutek protokołu Klienta złożonego Spółce, sporządzonego według wzoru „Protokołu reklamacyjnego” dostępnego na stronie internetowej Spółki [www.pharmalink.pl](http://www.pharmalink.pl) po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki, wskazującego wartość netto Przesyłki będącej przedmiotem reklamacji. Do protokołu należy dołączyć:
  - a) dokumenty wykazujące wysokość poniesionej szkody (w szczególności zdjęcia uszkodzonej Przesyłki/Towaru);
  - b) Protokół szkody podpisany przez Przewoźnika, natomiast przez Przewoźnika i Odbiorcę w przypadku stwierdzenia szkody u Odbiorcy;
  - c) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota odszkodowania w przypadku uznania reklamacji.
5. Spółka zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych w danym stanie sprawy do zamknięcia postępowania reklamacyjnego, w szczególności wydruk lub kserokopię Listu Przewozowego i/lub Zlecenia Spedycyjnego.
6. Spółka, rozpatrując reklamację z tytułu Umowy Przewozu, współdziała z Przewoźnikiem, pośrednicząc pomiędzy Przewoźnikiem a Klientem.
7. Reklamacje:
  - a) z tytułu Umowy Spedycji – rozpatrywane są w terminie 30 dni od wpływu reklamacji;
  - b) z tytułu Umowy Przewozu - rozpatrywane są w terminach i na warunkach określonych w Prawie przewozowym i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266).
8. Klientowi nie przysługuje prawo potrącenia kwot żądanego odszkodowania z Wynagrodzeniem należnym Spółce, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.



9. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty Wynagrodzenia.

### **§ 9. Poufność**

1. Klient akceptuje, że treść Umowy o współpracy, jak i poszczególnych Umów Spedycji zawartych zgodnie z Regulaminem, stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana podmiotom trzecim. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieprzekazywania, nieujawniania, niewykorzystywania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie - bez uprzedniej, wyraźnej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Spółki - informacji objętych daną umową.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności Informacje Poufne. Informacje Poufne stanowią wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Spółki, związane ze współpracą Spółki z Klientem oraz dotyczące Spółki i podmiotów z nią powiązanych. Informacją Poufną jest także treść wszelkich odbywających się między Spółką a Klientem rozmów, a także wszelkie informacje dotyczące Spółki o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak i odnoszące się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.).
3. Spółka i Klient uznają za podlegające ochronie przewidzianej w niniejszym paragrafie także wszelkie inne informacje pozyskane przez Klienta lub udostępnione przez Spółkę w inny sposób, zarówno bezpośrednio jak i pośrednio, w związku z realizacją danej umowy, dotyczące działalności Spółki oraz oferowanych przez Spółkę usług i stosowanych rozwiązań technicznych, w tym informacje o charakterze ekonomicznym, technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym oraz jakimkolwiek innym (o ile informacje takie zostały oznaczone jako poufne).
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje w trakcie realizacji/obowiązywania danej umowy i przez 5 lat od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub zrealizowania danej Umowy Spedycji oraz nie jest ograniczony terytorialnie.
5. Zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie znajduje zastosowania w przypadku obowiązku ich ujawnienia uprawnionemu organowi na żądanie tego organu pod warunkiem, że żądanie to jest skierowane do Klienta na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jedynie w zakresie niezbędnym, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
6. Klient jest zobowiązany, o ile co innego nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, do niezwłocznego, uprzedniego poinformowania Spółki o okolicznościach stanowiących podstawę do ujawnienia informacji jej dotyczących, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym o organie, któremu informacje zostaną ujawnione oraz zakresie i sposobie ujawnienia tych informacji.
7. Klient odpowiada w pełni za szkodę wyrządzoną Spółce wskutek ujawnienia informacji objętych ochroną na podstawie niniejszego paragrafu.
8. Tajemnicy w rozumieniu niniejszego paragrafu podlega także treść niniejszego Regulaminu, jeżeli nie został podany przez Pharmalink do publicznej wiadomości. Przez podanie do publicznej wiadomości zgodnie ze zd. 1 nie należy rozumieć udostępnienia Regulaminu Klientom w aplikacji informatycznej Spółki dostępnej dla Klientów poprzez witrynę [www.pharmalink.pl](http://www.pharmalink.pl).

### **§ 10. Zakaz konkurencji**

1. Spółka zastrzega, a Klient oświadcza, że w ciągu 3 lat od wykonania ostatniej Umowy Spedycji oraz Umowy Przewozu na podstawie niniejszego Regulaminu, Klient nie będzie zlecał Przewoźnikowi przewozu bez pośrednictwa spedycyjnego Spółki.
2. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowienia ust. 1, Klient będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Spółki kary umownej w wysokości średniego Wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług Spedycyjnych na rzecz Klienta na podstawie niniejszego Regulaminu, za każdy zlecony Przewoźnikowi wbrew postanowieniom ust. 1 przewóz, we wskazanym tam okresie. Nie wyłącza to prawa Spółki dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną w niniejszym ustępie karę umowną, obejmującego także utracone korzyści (a w tym utracone Wynagrodzenie).

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zarówno względem Umowy Spedycji, jak i Umowy Przewozu, zastosowanie znajdą właściwe postanowienia Umowy o współpracy (jeżeli którakolwiek z tych umów została zawarta) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Prawa przewozowego, Prawa farmaceutycznego, Rozporządzenia DPD i Kodeksu cywilnego.
2. Zarówno Umowa Spedycji, jak i Umowa Przewozu podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory wynikające z lub w związku z realizacją umów, a w tym postanowień niniejszego Regulaminu, naruszeniem jego postanowień, będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim, przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby:
  - a) Spółki – gdy powodem lub pozwanym będzie Spółka;
  - b) Przewoźnika – gdy pozwanym będzie Przewoźnik;
4. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Do Zleceń Spedycji złożonych przed momentem wejścia w życie nowego brzmienia Regulaminu, a w konsekwencji Umów Przewozu zleconych do zawarcia wskutek tych Zleceń, stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w momencie złożenia Zlecenia. Regulamin w odniesieniu do Klientów, z którymi Spółka zawarła Umowy o współpracy, wchodzi w życie w momencie i na zasadach wskazanych w Umowie o współpracy, z zastrzeżeniem.
5. Regulamin niniejszy jest dostępny na stronie internetowej Spółki: [www.pharmalink.pl](http://www.pharmalink.pl) po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki oraz w siedzibie Spółki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2018 roku.

#### **Załączniki:**

1. Wzór Zlecenia Spedycji.