

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MAGAZYNOWANIA

przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi Usług Magazynowania, które Spółka świadczy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedmiotem usług, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą być Towary, które nie mogą stanowić przedmiotu przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) papiery wartościowe, gotówka i inne niż gotówka środki płatnicze;
 - b) broń i amunicja;
 - c) zwierzęta;
 - d) które mogą stanowić zagrożenie dla osób mających z nimi styczność, bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne magazynowane towary.
3. Klient oświadcza, że:
 - a) produkty lecznicze przekazane do Magazynowania posiadają pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pochodzą z legalnego łańcucha dostaw;
 - b) wyroby medyczne przekazane do Magazynowania spełniają wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679 ze zm.),
przy czym za a weryfikację uprawnień do obrotu produktami leczniczymi/wyrobami medycznymi względem przepisów prawa powszechnie obowiązującego odpowiada Klient.
4. Spółka zapewnia Magazynowanie produktów leczniczych w hurtowni farmaceutycznej w rozumieniu przepisów Prawa farmaceutycznego, w zgodzie z przepisami Rozporządzenia DPD. Szczegółowe warunki dotyczące sposobu Przyjęcia, Składowania i Załadunku produktów leczniczych określają przepisy Rozporządzenia DPD.
5. Magazynowany Towar może ponadto:
 - a) być, w momencie jego Przyjęcia do Magazynu, przedmiotem Usługi Transportowej albo Usługi Spedycyjnej, stanowiącym Przesyłkę,
 - b) stać się, w momencie jego Załadunku w Magazynie, przedmiotem Usługi Transportowej albo Spedycyjnej, stanowiącym Przesyłkę,
przy czym:
 - a) Usługi Transportowe świadczone są przez Spółkę na podstawie Regulaminu Świadczenia Usług Transportowych przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o., na podstawie odrębnego Zlecenia Transportu;
 - b) Usługi Spedycyjne świadczone są przez Spółkę na podstawie Regulaminu Świadczenia Usług Spedycyjnych przez Spółkę Pharmalink Sp. z o.o., na podstawie odrębnego Zlecenia Spedycji.
6. Dokonanie przeładunku Towaru w jednym z Magazynów Spółki w trakcie Usługi Transportowej (w rozumieniu Regulaminu Świadczenia Usług Transportowych) nie stanowi Usługi Magazynowania w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest objęte Usługą Transportową.
7. Klient zobowiązany jest, wskazać Spółce czy Towar może stanowić przedmiot magazynowania w hurtowni farmaceutycznej lub może znajdować się w komorze przeładunkowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Klient odpowiada za prawdziwość oświadczeń, o których mowa w ust. 7 powyżej. Wobec Spółki Klient odpowiada na zasadach opisanych w § 10.

§ 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Dowód Składowy – dokument potwierdzający Składowanie Towaru przez Spółkę, wskazujący w szczególności rodzaj, ilość i oznaczenie Towaru; Dowód Składowy może stanowić także dokument elektroniczny zawierający informacje o rodzaju, ilości i oznaczeniu Towaru przeznaczonego na Składowanie, wygenerowany przez Klienta w aplikacji informatycznej udostępnionej przez Spółkę, po przekazaniu przez Spółkę haseł dostępu;

Etykieta Towaru – karta na opakowaniu Towaru, opisująca Towar (w tym wskazująca jego datę ważności, numer serii, nazwę produktu, dawkę, wielkość opakowania oraz SKU). Etykieta Towaru może stanowić także Etykieta Transportowa, jeżeli zawiera niezbędne dane, wymienione w zdaniu poprzedzającym;

Karton Jednorodny – karton zawierający Towar jednego rodzaju (w tym jednolite produkty);

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, zlecająca Usługę Magazynowania; Klient może być zamiennie zwany także Zleceniodawcą;

Kodeks cywilny/k.c. - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

Konfekcjonowanie - zespół czynności przygotowujących Towar do dalszej dystrybucji, polegający na przewożeniu, porcjowaniu lub pakowaniu Towarów w zestawy, obejmujący:

- a) w przypadku Towaru w kartonach - pobranie kartonu z Towarem, kontrolę ilościową względem dokumentów pobrania, kontrolę jakościową oraz Konsolidację;
- b) w przypadku Towaru w sztukach - pobranie sztuki Towaru, kontrolę ilościową względem dokumentów pobrania, kontrolę jakościową (w tym sprawdzenie daty ważności), pakowanie, zabezpieczenie tak powstałej paczki oraz jej Konsolidację;

Konsolidacja - proces łączenia Towarów z różnych palet/kartonów (w tym z różnych dostaw);

Kontrola Towaru - procedura weryfikacji Towaru, o której mowa w § 5 ust. 6-10;

Magazyn – miejsce składowania Towarów; w przypadku, gdy Towar stanowi produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, jest to hurtownia farmaceutyczna działająca na podstawie ważnego zezwolenia;

Magazynowanie/Usługa Magazynowania – usługa składu Towarów obejmująca ponadto czynności dodatkowe, określone niniejszym Regulaminem oraz Umową lub Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania, obejmująca Przyjęcie, Składowanie i Załadunek Towaru, ewentualnie (zgodnie z Umową lub/i Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania) także Konfekcjonowanie Towaru;

Oplata administracyjna - ryczałtowa opłata miesięczna stanowiąca element Wynagrodzenia, obejmująca koszty obsługi administracyjnej (zasoby ludzkie, materiały biurowe, media, IT);

Oplata Dodatkowa - należność stanowiąca element Wynagrodzenia, przysługująca Spółce od Klienta w sytuacjach wymienionych w § 8;

Paleta Jednorodna – paleta zawierająca Towar jednego rodzaju (w tym jednolite produkty);

Paleta Mieszana – paleta zawierająca Towary różnego rodzaju;

Prawo farmaceutyczne – ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz.U. Nr 126, poz. 1381 ze zm.);

Przyjęcie Towaru – czynności rozładunku z przewozu Towaru objętego z Umową lub/i Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania w Magazynie Spółki, obejmujące ponadto:

- a) w przypadku Towaru na Palecie Jednorodnej - kontrolę jakościową i ilościową Towaru bez otwierania Palety, kontrolę względem dokumentów przewozowych PZ, przyjęcie oraz odstawienie Palety do regału;
- b) w przypadku Towaru na Palecie Mieszanej - kontrolę jakościową zewnętrznego opakowania bez otwierania Kartonu Jednorodnego, rozpaletyzowanie, sortowanie według SKU, paletyzację na palety EUR (1 SKU per paleta), kontrolę ilościową względem dokumentów przewozowych PZ, przyjęcie oraz odstawienie spaletyzowanych kartonów do regału;

- c) w przypadku Towaru w kartonach - kontrolę jakościową zewnętrznego opakowania bez otwierania Kartonu Jednorodnego, sortowanie według SKU, paletyzację na palety EUR (1 SKU per paleta), kontrolę ilościową względem dokumentów przewozowych PZ, przyjęcie oraz odstawienie spaletyzowanych kartonów do regału;

Regulamin – niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Magazynowania;

Rozporządzenie DPD – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. poz. 381 ze zm.) lub Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej produktów leczniczych weterynaryjnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1952);

Składowanie Towaru – przechowanie Towaru w rozumieniu art. 853 § 1 k.c.;

SKU - identyfikator służący do zarządzania danym Towarem;

Spółka – Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-406), ul. Kinga C. Gillette 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000038412, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 947-18-11-553, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000.000,00 PLN;

System FIFO - system Załadunku Towarów według zasady "pierwsze przyszło, pierwsze wyszło", tj. Towary objęte Magazynowaniem przeznaczone są do Załadunku w takiej kolejności, w jakiej zostały one Przyjęte w Magazynie;

System FEFO - system Załadunku Towarów według zasady "pierwsze traci ważność, pierwsze wyszło", tj. Towary objęte Magazynowaniem przeznaczone są do Załadunku w kolejności począwszy od Towarów z najwcześniejszą datą ważności (dotyczy Towarów ze wskazaną na Etykiecie Towaru datą ważności);

Towar – rzeczy stanowiące przedmiot Magazynowania;

Umowa o współpracy/Umowa – dokument umowy o współpracy w zakresie usług magazynowania pomiędzy Spółką a Klientem, na podstawie którego realizowane są Usługi Magazynowania (i/lub inne usługi) oraz zawierane pojedyncze umowy Magazynowania (i/lub inne umowy przewozu);

Usługi Dodatkowe - usługi realizowane wraz z usługą Magazynowania, mające wobec niej charakter akcesoryjny, o których mowa w § 6;

Wynagrodzenie - należność Spółki przysługująca od Klienta, tytułem realizacji na jego rzecz usług objętych niniejszym Regulaminem, obejmująca Składowe z tytułu realizacji Usługi Magazynowania, Opłatę administracyjną, Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych oraz Opłaty Dodatkowe;

Załadunek Towaru - czynności załadunku do przewozu Towaru objętego Umową i/lub Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania, obejmujące:

- a) w przypadku Palet Jednorodnych - pobranie palety z Towarem z regału, kontrolę jakościową zewnętrzną części palety, kontrolę ilościową względem dokumentów pobrania, naklejenie naklejki dystrybucyjnej, załadunek i wysyłkę;
- b) w przypadku Palet Mieszanych - zabezpieczenie do transportu, odstawienie do pola odkładczego, naklejenie naklejki dystrybucyjnej, przygotowanie dokumentów wysyłkowych, załadunek i wysyłkę;

Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania – zawiadomienie Spółki przez Klienta o planowanej dostawie określonej w Zawiadomieniu partii Towaru do Magazynu Spółki, do Przyjęcia w Magazynie, o którym mowa w § 3 ust. 2;

Zawiadomienie o Zamiarze Załadunku - zawiadomienie składane Spółce przez Klienta, o którym mowa w § 4 ust. 10 i 11;

Zimny łańcuch dostaw - realizacja Składowania z temperaturą wewnątrz Magazynu w przedziale przypadającym pomiędzy 2°C a 8°C.

2. Jeżeli w Umowie o współpracy poszczególne wyrażenia Strony definiują inaczej, aniżeli w ust. 1 powyżej lub w innych postanowieniach Regulaminu, wówczas użyte w Regulaminie wyrażenia należy w odniesieniu do danego Klienta rozumieć tak, jak w Umowie o współpracy.

§ 3. Zlecenie Usługi Magazynowania

1. Usługi Magazynowania realizowane są na podstawie postanowień Umowy o współpracy.
2. Klient zobowiązuje się do zawiadamiania Spółki o planowanej dostawie Towaru do Magazynu Spółki na podstawie Umowy do godziny 16:00 w Dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym planowane Przyjęcie (**Zawiadomienie o zamiarze Magazynowania**), w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres logistyka@pharmalink.pl, przy czym wiadomość nie musi być zatytułowana „Zawiadomienie o zamiarze Magazynowania” ani zawierać tego sformułowania w swojej treści, aby mogła zostać uznana za przedmiotowe Zawiadomienie i wywołać skutki określone Umową oraz Regulaminem. Magazynowanie na podstawie Umowy powoduje zawarcie pojedynczej umowy Magazynowania Towaru objętego Umową w momencie Przyjęcia Towaru w Magazynie Spółki.
3. W przypadku rezygnacji z Magazynowania określonej partii Towaru Klient zobowiązuje się do odwołania Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres logistyka@pharmalink.pl maksymalnie do godziny 16:00 w Dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym planowane zgodnie z ust. 2 powyżej Przyjęcie Towaru, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną i upoważnioną po stronie Spółki osobę.
4. Usługi Magazynowania zleczone w sposób określony w ust. 1 będą realizowane na warunkach określonych Umową o współpracy, a ponadto Regulaminem w jego aktualnie obowiązującej wersji, dostępnej na stronie internetowej Spółki: www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki. Złożenie zawiadomienia o planowanej dostawie Towaru do Magazynu Spółki, zgodnie z ust. 2 powyżej, jest jednoznaczne z akceptacją warunków postanowień Regulaminu, a w przypadku Klienta, który zawarł ze Spółką Umowę o współpracy – akceptacją zmiany Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy o współpracy.

§ 4. Przedmiot Usługi Magazynowania

1. Usługa Magazynowania obejmuje:
 - a) Przyjęcie Towaru w Magazynie Spółki,
 - b) Składowanie Towaru w Magazynie Spółki,
 - c) Załadunek Towaru w Magazynie Spółki,przy czym powyższe usługi składające się na Usługę Magazynowania objęte są łącznie Składowym z tytułu realizacji Usługi Magazynowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2.
2. Usługa Magazynowania obejmuje także Konfekcjonowanie Towaru w Magazynie Spółki, jeżeli zostało to zleczone Spółce w Umowie lub Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania. Konfekcjonowanie Towaru stanowi Usługę Dodatkową, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a.
3. W ramach Składowania Spółka zobowiązuje się ponadto do:
 - a) podejmowania czynności konserwacyjnych w odniesieniu do Towaru, w rozumieniu art. 855 § 2 k.c.;
 - b) przygotowywania niezbędnej dokumentacji Towaru, w zakresie ustalonym z Klientem oraz wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawa farmaceutycznego;
 - c) śledzenia parametrów jakościowych Towaru w trakcie Składowania (temperatura przechowywania);
 - d) wymiany i kontroli z Klientem informacji dotyczących Składowania;
 - e) wykonania jednej inwentaryzacji w roku Towaru danego Klienta Składowanego w Magazynie Spółki;
 - f) zapewniania Klientowi możliwości audytu w Magazynie Spółki, zgodnie z Prawem farmaceutycznym i Rozporządzeniem DPD.

4. Spółka dokonuje Przyjęć Towaru w Dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, natomiast Załadunku Towaru w Dni robocze w dowolnych godzinach, chyba że co innego wynika z Umowy o współpracy.
5. Wraz z Towarem Klient zobowiązany jest dostarczyć Spółce niezbędne dokumenty, w szczególności **Dokument WZ** - w przypadku Towarów wydawanych przez Klienta.
6. Spółka potwierdza Przyjęcie Towaru **Dokumentem PZ (przyjęcie z zewnątrz)**.
7. Spółka zobowiązuje się do Składowania Towaru w przedziale przypadającym pomiędzy 15°C a 25°C, jednakże na poziomie dowolnym w ramach tego przedziału.
8. Klient zobowiązuje się do oznaczenia w Umowie lub Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania, że dla Towaru wymagane jest Składowanie w Zimnym łańcuchu dostaw (od 2°C do 8°C).
9. Spółka zastrzega sobie prawo ustalenia Składowego z tytułu realizacji Usługi Magazynowania w Zimnym łańcuchu dostawy w wysokości wyższej, aniżeli standardowa.
10. Spółka dokonuje Załadunku Towaru w pojeździe podstawionym w Magazynie Spółki przez Klienta lub podstawionym w tym celu przez Spółkę (w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 6) na **Zawiadomienie o Zamiarze Załadunku**, wskazujące dzień Załadunku i Towar objęty Załadunkiem. Załadunek Towaru może nastąpić także na podstawie wystawionego przez Klienta **Dowodu Magazynowego WZ (wydanie na zewnątrz)** lub innego dokumentu równorzędnego. W przypadku, gdy Towar nie jest objęty Usługą Transportową lub Usługą Spedycyjną, o których mowa w § 1 ust. 6, Klient zobowiązany jest oznaczyć podmiot, który na jego rzecz dokona odbioru Towaru z Magazynu Spółki, tj. podstawy pojazd celem dokonania Załadunku.
11. Zawiadomienie o Zamiarze Załadunku powinno zostać złożone przez Klienta w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres logistyka@pharmalink.pl do godziny 16:00 w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym Załadunek, z potwierdzeniem jego odebrania przez imiennie oznaczoną i upoważnioną po stronie Spółki osobę, przy czym wiadomość nie musi być zatytułowana „Zawiadomienie o zamiarze Załadunku” ani zawierać tego sformułowania w swojej treści, aby mogła zostać uznana za przedmiotowe Zawiadomienie i wywołać skutki określone Umową oraz Regulaminem.. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także Dowodu Magazynowego WZ (wydanie na zewnątrz) lub innego dokumentu równorzędnego.
12. Jeżeli dzień Załadunku (zgodnie z Zawiadomieniem o Zamiarze Załadunku/Dowodem Magazynowym WZ/innym dokumentem równorzędnym) wypada wcześniej lub później aniżeli dzień Załadunku wskazany w Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania, Spółka, niezależnie od Składowego z tytułu realizacji Usługi Magazynowania, ma prawo do naliczenia Opłaty Dodatkowej, zgodnie z § 8.
13. Załadunek Towaru potwierdzony zostaje w formie wystawionego przez Spółkę **Dokumentu Wydania Zewnętrznego (WZ)**. Dokument Wydania Zewnętrznego (WZ) wystawiany jest także w przypadku zwrotu Towaru Klientowi (w tym w sytuacjach, o których mowa w § 5 ust. 11) lub wycofania Towaru z obrotu.
14. Załadunek następuje zgodnie z System FIFO, natomiast załadunek produktów leczniczych i wyrobów medycznych następuje zgodnie z systemem FEFO, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Na żądanie Klienta, złożone w Zawiadomieniu o Zamiarze Załadunku, o którym mowa w ust. 11 i 12, Załadunek Towaru następuje w Systemie FEFO, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6. Żądanie Załadunku w Systemie FEFO stanowi Usługę Dodatkową, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b. Nie dotyczy to produktów leczniczych i wyrobów medycznych, których Załadunek standardowo następuje w Systemie FEFO.

§ 5. Obowiązki Klienta i Kontrola Towaru

1. Klient zobowiązany jest do zapewnienia, aby Towar został wydany w stanie umożliwiającym jego prawidłowe Magazynowanie, w szczególności zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) właściwego zapakowania Towaru, tj. dostosowanego do jego właściwości, wagi i rozmiarów, chroniący ją przed uszkodzeniem w czasie Magazynowania oraz zabezpieczający inne Towary przed uszkodzeniem;
 - b) oznakowania Towarów przy użyciu Etykiet Towaru w celu ich identyfikacji oraz prawidłowego procesu Magazynowania, zgodnie z Umową lub/i Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania;
 - c) w przypadku Towarów wymagających specjalnych warunków Magazynowania – odpowiedniego oznakowania opakowania, tj. z zaznaczeniem niezbędnych warunków Magazynowania (np.: „uwaga szkło”, „górze / dół”, „przechowywać w temperaturze ...”), zgodnie z Umową lub/i Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania;
 - d) dołączenia do Towarów stanowiących produkty lecznicze, wyroby medyczne, suplementy diety lub środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego dokumentu określającego nazwę, serię, datę ważności oraz ilość tych produktów.

2. Opakowanie Towaru, w jakim znajduje się w momencie Przyjęcia, wlicza się do jego masy.
3. Spółka ma prawo odmowy przyjęcia Towaru do Magazynowania bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw, jeżeli nie będzie on przygotowany zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie, w szczególności w odniesieniu do Towaru:
 - a) którego stan jest w widoczny sposób wadliwy;
 - b) uszkodzonego lub niekompletnego;
 - c) którego opakowanie jest niedostateczne lub niewłaściwe ze względu na rodzaj i charakter Towaru lub nosi ślady naruszenia lub uszkodzenia;
 - d) który nie spełnia innych wymogów określonych w ust. 1 powyżej;
 - e) będącego podatnym na szkodę wskutek istniejących wad lub naturalnych właściwości;
 - f) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż deklaracja rodzaju i charakteru Towaru, jego wagi lub wymogów temperaturowych nie zgadza się ze stanem faktycznym;
 - g) co do którego Etykieta Towaru została sformułowana/wypełniona w sposób nieprawidłowy, nieczytelny, niepełny lub niezrozumiały;
 - h) stanowiącego towary wymienione w § 1 ust. 2,
 - i) który zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego nie może znajdować się w hurtowni farmaceutycznej, a miał być w niej Magazynowany,

przy czym w przypadkach, o których mowa lit. a – e powyżej, Spółka wyłącznie według swojego uznania może podjąć się Usługi Magazynowania, jeżeli Klient wyraźnie zaznaczy powyższe okoliczności w formie oświadczenia umieszczonego w Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania lub w odrębnym piśmie.

4. Spółka, dokonując Przyjęcia Towaru, składa podpis na Liście przewozowym, wskazując jednocześnie datę Przyjęcia Towaru. Dokonanie powyższego jest jednoznaczne z potwierdzeniem zgodności wyłącznie ilości i stanu zbiorczych opakowań Towaru - z ich opisem zawartym w z Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania.
5. Klient lub osoba działająca na jego rzecz (w szczególności najęty przez niego przewoźnik) zachowuje List przewozowy.
6. Spółka zastrzega sobie prawo do otwarcia opakowania Towaru w celu sprawdzenia zgodności faktycznej Towaru z jego opisem na Etykiecie Towaru lub w Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania, w szczególności w celu weryfikacji zawartości Towaru i sprawdzeniu czy nie podlega ona wyłączeniu z przewozu zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu (dalej: „**Kontrola Towaru**”).
7. Klient nie musi zostać powiadomiony o Kontroli Towaru, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku konieczności dokonania Kontroli Towaru w odniesieniu do Towarów zawierających towary niebezpieczne (niestanowiące produktów leczniczych lub wyrobów medycznych), czynności Kontroli Towaru dokonywane są wyłącznie w obecności osoby uprawnionej ze strony Klienta. Osoba ta powinna stawić się we wskazanym przez Spółkę miejscu, w celu komisyjnego dokonania czynności Kontroli Towaru, niezwłocznie po poinformowaniu Klienta o takiej konieczności, nie później niż następnego dnia roboczego. W takiej sytuacji termin Magazynowania (a w tym Składowania) rozpoczyna bieg od dnia, kiedy Przyjęcie Towaru, co do którego zachodzą podejrzenia, o których mowa w zd. 1, miało zostać dokonane. Odpowiedzialność Spółki za utratę, ubytek lub uszkodzenie Towaru przechodzi na Spółkę jednak dopiero po sporządzeniu stosownego protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 9.
9. Z czynności Kontroli Towaru, o których mowa w ust. 8, sporządzany jest protokół, określający przyczyny Kontroli oraz opisujący jej wynik. Kopia tego protokołu przesyłana jest do Klienta. Protokół podpisywany jest przez osoby upoważnione ze strony Spółki oraz Klienta.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności faktycznej Towaru z jego opisem na Etykiecie Towaru lub w z Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania, Spółka ma prawo odmówić Magazynowania w odniesieniu do danego Towaru i zażądać wynagrodzenia należnego za wykonanie czynności Kontroli Towaru. Wykonanie czynności Kontroli Towaru nie podlega Rabatowi Klienta uwzględnionym w Umowie o współpracy, jeżeli taki Rabat Klientowi przysługuje.
11. W sytuacji odmowy Magazynowania, o której mowa w ust. 3 lub 10 powyżej, Klient zobowiązany jest niezwłocznie odebrać Towar z Magazynu Spółki. Za opóźnienie w dokonaniu odbioru przez Klienta Spółce przysługuje Opłata Dodatkowa, zgodnie z § 8, oraz wynagrodzenie w wysokości potrójnego Składowego z tytułu realizacji Usługi Magazynowania za każdy dzień Składowania.

12. Jeżeli Towar, wbrew oświadczeniu Klienta (o którym mowa w § 1 ust. 7) lub wobec braku takiego oświadczenia, nie nadaje się do przechowywania w hurtowni farmaceutycznej lub komorze przeładunkowej, pracownik Spółki podejmuje decyzję o nieprzyjęciu Towaru do Magazynu i zwrocie Przesyłki do Klienta. Klient ponosi wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszt natychmiastowego transportu zwrotnego, jak również składowania poza hurtownią farmaceutyczną/komorą przeładunkową.

§ 6. Usługi Dodatkowe

1. Spółka, w związku z wykonywanymi Usługami Magazynowania, świadczy na rzecz Klientów ponadto następujące usługi dodatkowe:

- a) Konfekcjonowanie Towaru;
- b) Pojedynczy Załadunek Towarów w Systemie FEFO, z zastrzeżeniem §4 ust. 15 zd. 3;
- c) Przeprowadzenie inwentaryzacji Towaru Klienta Składowanego w Magazynie Spółki częściej niż raz w roku (Opłata w wysokości ustalonej za jedną dodatkową inwentaryzację).

zwane łącznie „Usługami Dodatkowymi”, a każda z osobną „Usługą Dodatkową”.

2. Wysokość Opłat z tytułu Usług Dodatkowych wskazuje Umowa.
3. Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych stanowią element Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2.
4. Usługę Dodatkową Klient zleca Spółce w ramach z Umowy lub/i Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania. Usługa Dodatkowa stanowi element zawartej mocą Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania umowy Magazynowania.
5. Spółka zastrzega, że do Opłaty z tytułu Usługi Dodatkowej Konfekcjonowania Towaru, o której mowa w ust. 1 lit. a powyżej, może doliczyć koszt kartonów przeznaczonych do pakowania paczek obejmujących Towar w ramach Konfekcjonowania Towaru – wynika to z faktu niemożliwego do oszacowania poziomu wtórnego użytkowania do wysyłek kartonów otrzymywanych w dostawach Towarów.
6. Spółka zastrzega, że celem wykonania Usługi Dodatkowej Pojedynczego Załadunku Towarów w systemie FEFO, o której mowa w ust. 1 lit. b powyżej, Klient musi wskazać na Etykiecie Towaru datę ważności Towaru. W przypadku, gdy Etykieta Towaru nie wskazuje daty ważności Towaru, zlecenie tej Usługi Dodatkowej uważa się za niebyłe, a Załadunek następuje w systemie FIFO. Niniejszy ustęp nie dotyczy produktów leczniczych i wyrobów medycznych, zgodnie z §4 ust. 15 zd. 3.
7. Klient, mocą Umowy o współpracy lub Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania, może zlecić Spółce Usługi Dodatkowe związane z Usługą Magazynowania niewymienione w ust. 1 powyżej. Usługa Dodatkowa musi mieścić się jednak w granicach posiadanych przez Spółkę uprawnień (w szczególności zezwoleń).

§ 7. Wynagrodzenie Spółki

1. Usługi Magazynowania są realizowane przez Spółkę za Składowym z tytułu realizacji Usługi Magazynowania, w wysokości wynikającej z Umowy o współpracy, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej. Do Składowego z tytułu realizacji Usługi Magazynowanej Spółka może doliczyć:

- a) Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych zleconych przez Klienta, o których mowa w § 6;
- b) Opłatę administracyjną, w wysokości wskazanej w Umowie, ustalona w formie ryczałtu miesięcznego za Składowanie, a w przypadku Składowania trwającego krócej niż miesiąc – w wysokości proporcjonalnej;
- c) Opłaty Dodatkowe, o których mowa w § 8,

chyba że co innego wynika z Umowy.

2. Wysokość Składowego z tytułu Usługi Magazynowania ustalona jest w oparciu o rodzaj i ilość Towaru (a w tym sposób jego opakowania, tj. paleta/karton) oraz okres jego Składowania. Spółka, ustalając wysokość Składowego z tytułu Usługi Magazynowania, nie jest związana okresem Składowania, tj. okresem pomiędzy Przyjęciem a Załadunkiem Towaru, jeżeli taki został wskazany w z Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania. Przy ustaleniu wysokości Składowego z tytułu Usługi Magazynowania znaczenie ma zatem okoliczność faktycznego Składowania. Jeżeli jednak Przyjęcie Towaru, z okoliczności niezależnych od Spółki, nastąpiło po dniu wskazanym w z Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania, Składowe z

- tytułu Usługi Magazynowania należy się od dnia wskazanego w Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania jako dzień Przyjęcia Towaru, niezależnie od Opłaty Dodatkowej z tego tytułu.
3. Składowe z tytułu realizacji Usługi Magazynowania oraz elementy dodatkowe wymienione w ust. 1 lit. a-c powyżej stanowią łącznie wynagrodzenie Spółki, zwane „**Wynagrodzeniem**”.
 4. Termin płatności Wynagrodzenia wynosi 7 dni od dnia wystawienia Faktury VAT, chyba że co innego wynika z postanowień Umowy o współpracy. Spółka dostarcza Fakturę VAT w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w treści Umowy o współpracy lub adres e-mail w inny sposób wskazany przez Klienta – chyba że co innego wynika z Umowy o współpracy.
 5. Realizacja jednej Usługi Magazynowania uprawnia Spółkę do wystawienia jednej Faktury VAT, obejmującej Wynagrodzenie z tytułu jej realizacji, z zastrzeżeniem postanowień Umowy o współpracy. Do Faktury VAT Spółka załącza specyfikację wykonanych Usług. Jeżeli okres Składowania (z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej) wynosi więcej niż miesiąc, Spółka zastrzega sobie prawo wystawienia Faktury VAT za każdy miesiąc kalendarzowy Składowania.
 6. Spółka dopuszcza 5-dniowy termin składania reklamacji dotyczących poprawności Faktury VAT, licząc od dnia jej otrzymania przez Klienta. Złożenie reklamacji nie wpływa na bieg terminu płatności.
 7. Zapłata Wynagrodzenia przez Klienta dokonywana będzie na rachunek bankowy Spółki wskazany na Fakturze VAT.
 8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Spółki.
 9. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Klienta Wynagrodzenia Spółki tytułem świadczonych przez Spółkę Usług, Klient zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Strony akceptują ponadto, że każda faktura VAT obejmować będzie należność Spółki z tytułu jednej transakcji handlowej w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403).
 10. Spółka ma prawo obliczyć należne Wynagrodzenie za Usługę Magazynowania, w wysokości wskazanej w ust. 1 i 3 powyżej, nawet jeżeli nie doszło do wykonania Magazynowania, lecz na Wynagrodzenie składa się którakolwiek z opłat wymienionych w ust. 1 lit. a-c powyżej (w szczególności jeżeli Klient odwołał Zawiadomienie o zamiarze Magazynowania lub nie dostarczył Towarów do Przyjęcia w terminie wskazanym w Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania), i wystawić Klientowi z tego tytułu Fakturę VAT. Spółka ma prawo objąć fakturą VAT także koszty, o których mowa w § 5 ust. 12.
 11. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Klienta Spółka może wystosować do Klienta wezwanie do zapłaty oraz kolejne wezwania do zapłaty. Spółka może obciążyć Klienta Opłatą Dodatkową tytułem wystawienia i wysłania wezwania do zapłaty oraz kolejnego wezwania do zapłaty.
 12. Spółka ma prawo potrącić należne jej Wynagrodzenie z ewentualnej kwoty odszkodowania przyznanej w toku procedury reklamacyjnej, o której mowa w § 9.
 13. Wysłanie do Klienta, na jego żądanie, faktury w formie papierowej (jeżeli z Umowy o współpracy nie wynika, że Klient otrzymuje faktury w formie papierowej) oraz ponowne wysłanie faktury w formie papierowej (w każdym przypadku) podlega opłacie wynikającej z Cennika Świadczenia Usług Transportowych, o którym mowa w Regulaminie Świadczenia Usług Transportowych przez Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.

§ 8. Opłaty Dodatkowe

1. Spółka ma prawo naliczyć Klientowi opłaty dodatkowe z tytułu:
 - a) rezygnacji przez Klienta z pojedynczego Magazynowania (Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania), jeżeli Klient dokonał rezygnacji w Dniu roboczym, w którym miało nastąpić Przyjęcie Towaru (zgodnie z Umową lub/i Zawiadomieniem o zamiarze Magazynowania);
 - b) Przyjęcia Towaru przez Spółkę po dniu wskazanym w Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania jako dzień Przyjęcia, z przyczyn niezależnych od Spółki, w szczególności z powodu opóźnienia w transporcie Towaru przez Klienta lub podmiot działający na jego rzecz;
 - c) dokonania przez Spółkę Kontroli Towaru, wskutek której stwierdzono niezgodność pomiędzy Towarem a wskazanym na Etykiecie Towaru lub w Umowie lub/i Zawiadomieniu o zamiarze Magazynowania opisie Towaru - z zastrzeżeniem, że Spółka, niezależnie od prawa do Opłaty Dodatkowej, zachowuje uprawnienie do odmowy dokonania Magazynowania;

- d) nieodebranie przez Klienta Towaru z Magazynu Spółki w sytuacjach, o których mowa w § 5 ust. 11 (Opłata w wysokości za każdy dzień opóźnienia) – z zastrzeżeniem, że Spółka może także naliczyć Klientowi koszty, o których mowa w § 5 ust. 12,
- e) wystawienia i wysłania pierwszego i kolejnego wezwania do zapłaty, dotyczącego należności objętych jedną Fakturą VAT, w całości lub w części niezapłaconą w terminie, za każde wezwanie z osobna – w wysokości wynikającej z Cennika Świadczenia Usług Transportowych, o którym mowa w Regulaminie Świadczenia Usług Transportowych przez Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi

zwane łącznie „**Opłatami Dodatkowymi**”, a każda z osobną „**Opłatą Dodatkową**”.

- 2. Wysokość Opłat Dodatkowych wskazuje Umowa.
- 3. Opłaty Dodatkowe stanowią element Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2.
- 4. Opłaty z tytułu Usług Dodatkowych nie są objęte Rabatem Klienta, nawet jeżeli taki został przyznany Klientowi w ramach Umowy o współpracy.

§ 9. Procedura reklamacji

- 1. W przypadku stwierdzenia przez Spółkę uszkodzenia lub ubytku w Towarze podczas jego Przyjęcia, Spółka sporządzi odpowiedni Protokół szkody i zaistniałe okoliczności wyjaśni z Klientem.
- 2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta lub osobę działającą na jego rzecz (w tym najętego przez Klienta przewoźnika) uszkodzenia lub ubytku w Towarze podczas jego Załadunku, Klient (lub osoba działająca na jego rzecz) zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniego Protokołu szkody i zgłoszenia reklamacji Spółce.
- 3. Niesporządzenie Protokołu szkody zgodnie z ust. 2 powyżej traktowane jest jako odbiór Towaru objętego Załadunkiem bez zastrzeżeń.
- 4. Okoliczności utraty, ubytku lub uszkodzenia Towaru w toku usługi Magazynowania realizowanej przez Spółkę, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2-4, wyjaśniane są przez Spółkę w ramach postępowania reklamacyjnego. Postępowanie to jest inicjowane wskutek protokołu złożonego przez Klienta Spółce, sporządzonego według wzoru „Protokołu reklamacyjnego” dostępnego na stronie internetowej Spółki www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki, wskazującego wartość netto Towaru będącego przedmiotem reklamacji. Do protokołu należy dołączyć:
 - a) dokumenty wykazujące wysokość poniesionej szkody (w szczególności zdjęcia uszkodzonego Towaru), np. fakturę VAT;
 - b) Protokół szkody podpisany przez Klienta (lub osobę działającą na jego rzecz) oraz osobę upoważnioną ze strony Spółki lub wyłącznie przez osobę upoważnioną ze strony Spółki;
 - c) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota odszkodowania w przypadku uznania reklamacji.
- 5. Spółka zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych w danym stanie sprawy do zamknięcia postępowania reklamacyjnego, w szczególności kserokopię lub wydruk Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania.
- 6. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty ich wpływu do Spółki.
- 7. Klientowi nie przysługuje prawo potrącenia kwot żądanego odszkodowania z Wynagrodzeniem należnym Spółce, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 3.
- 8. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty Wynagrodzenia, w tym Składowego z tytułu Usługi Magazynowania.

§

§ 10. Odpowiedzialność Stron

- 1. Spółka, z chwilą Przyjęcia Towaru, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki aż do momentu Załadunku Towaru, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6. Spółka nie odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, ubytku lub uszkodzenia Towaru, jeżeli nie mogła zapobiec szkodzie, mimo dołożenia należytej staranności.

2. Spółka nie odpowiada wobec Klienta oraz organów administracji państwowej lub wspólnotowej za skutki utraty Przesyłki w całości lub części, w szczególności późniejsze nieuprawnione wprowadzenie do obrotu (w rozumieniu Prawa farmaceutycznego) produktów leczniczych objętych Magazynowaniem.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody:
 - a) spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Klienta lub inny podmiot, za który Spółka odpowiedzialności nie ponosi;
 - b) będące wynikiem właściwości Towaru;
 - c) wyrządzone w Towarze stanowiącym towary wymienione w § 1 ust. 2;
 - d) wynikłe wskutek naruszenia przez Klienta innych postanowień niniejszego Regulaminu;
 - e) za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. W szczególności Spółka nie odpowiada za szkody wywołane niewywiązaniem się Klienta jego obowiązków wynikających z przepisów Prawa farmaceutycznego, Rozporządzenia DPD lub umowy jakościowej zawartej przez Spółkę z Klientem.
5. Klient odpowiada wobec Spółki za szkody poniesione przez Spółkę na skutek:
 - a) nieterminowego podstawienia pojazdu z Towarem w Magazynie Spółki do jego Przyjęcia lub nieterminowego podstawienia pojazdu do Załadunku Towaru;
 - b) przekazania do Magazynowania towarów wymienionych w § 1 ust. 2;
 - c) właściwości Towaru, w szczególności gdy przekaże do Magazynowania w hurtowni farmaceutycznej Towary inne niż produkty leczniczeoraz w innych sytuacjach, w których szkoda została wyrządzona Spółce wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient lub osoba działająca na jego rzecz.
6. W przypadku niezasadnego (z uwagi na faktyczny brak Towaru do Magazynowania) złożenia przez Klienta Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania, nieodwołania takiego Zawiadomienia, Spółka, niezależnie od Opłat Dodatkowych, uprawniona jest do otrzymania od Klienta zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez nią w związku z podjęciem czynności zmierzających do realizacji takiego Magazynowania.
7. Uprawnienie Spółki żądania naprawienia szkody jest niezależne od uprawnienia dochodzenia Opłat Dodatkowych, o których mowa w § 8.

§ 11. Poufność

1. Klient akceptuje, że treść Umowy o współpracy, jak i poszczególnych umów Magazynowania zawartych zgodnie z Regulaminem, stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana podmiotom trzecim. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieprzekazywania, nieujawniania, niewykorzystywania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie - bez uprzedniej, wyraźnej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Spółki - informacji objętych daną umową.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności Informacje Poufne. Informacje Poufne stanowią wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Spółki, związane ze współpracą Spółki z Klientem oraz dotyczące Spółki i podmiotów z nią powiązanych. Informacją Poufną jest także treść wszelkich odbywających się między Spółką a Klientem rozmów, a także wszelkie informacje dotyczące Spółki o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak i odnoszące się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.).
3. Spółka i Klient uznają za podlegające ochronie przewidzianej w niniejszym paragrafie także wszelkie inne informacje pozyskane przez Klienta lub udostępnione przez Spółkę w inny sposób, zarówno bezpośrednio jak i pośrednio, w związku z realizacją danej umowy, dotyczące działalności Spółki oraz oferowanych przez Spółkę usług i stosowanych rozwiązań technicznych, w tym informacje o charakterze ekonomicznym, technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym oraz jakimkolwiek innym (o ile informacje takie zostały oznaczone jako poufne).
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje w trakcie realizacji/obowiązywania danej umowy i przez 5 lat od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub zrealizowania danej umowy oraz nie jest ograniczony terytorialnie.
5. Zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie znajduje zastosowania w przypadku obowiązku ich ujawnienia uprawnionemu organowi na żądanie tego organu pod

warunkiem, że żądanie to jest skierowane do Klienta na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jedynie w zakresie niezbędnym, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

6. Klient jest zobowiązany, o ile co innego nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, do niezwłocznego, uprzedniego poinformowania Spółki o okolicznościach stanowiących podstawę do ujawnienia informacji jej dotyczących, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym o organie, któremu informacje zostaną ujawnione oraz zakresie i sposobie ujawnienia tych informacji.
7. Klient odpowiada w pełni za szkodę wyrządzoną Spółce wskutek ujawnienia informacji objętych ochroną na podstawie niniejszego paragrafu.
8. Tajemnicy w rozumieniu niniejszego paragrafu podlega także treść niniejszego Regulaminu, jeżeli nie został on podany przez Pharmalink do publicznej wiadomości. Przez podanie do publicznej wiadomości zgodnie ze zd. 1 nie należy rozumieć udostępnienia Regulaminu Klientom w aplikacji informatycznej Spółki dostępnej dla Klientów poprzez witrynę www.pharmalink.pl.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują właściwe postanowienia Umowy o współpracy (jeżeli którakolwiek z tych umów została zawarta) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Prawa farmaceutycznego, Rozporządzenia DPD i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z lub w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu, naruszeniem jego postanowień, będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim, przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Spółki.
3. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Do Zawiadomień o zamiarze Magazynowania złożonych przed momentem wejścia w życie nowego brzmienia Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w momencie złożenia Zawiadomienia o zamiarze Magazynowania. Regulamin w odniesieniu do Klientów, z którymi Spółka zawarła Umowy o współpracy, wchodzi w życie w momencie i na zasadach wskazanych w Umowie o współpracy.
4. Regulamin niniejszy jest dostępny na stronie internetowej Spółki: www.pharmalink.pl po zalogowaniu się do aplikacji informatycznej Spółki oraz w siedzibie Spółki.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 roku.