

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY PRZEWOZOWEJ**  
**pomiędzy Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi a Przewoźnikami (Zleceniobiorcami)**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Przewozowej określają zasady świadczenia przez Zleceniobiorcę na rzecz Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi Usług Przewozowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej).
2. Postanowienia OWUP stosuje się w zakresie nieuregulowanym Umową oraz Umową jakościową.
3. Zleceniobiorca nie może podzlecić innemu podmiotowi świadczenia Usług Przewozowych na rzecz Zleceniodawcy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Ustęp niniejszy nie dotyczy wykonywania czynności przewozu przez pracowników Zleceniobiorcy oraz osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, współpracujące ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych (a w tym umowy zlecenia).
4. Zlecenie realizacji Usług Przewozowych następuje poprzez wskazanie Zleceniobiorcy trasy - określonej przez nazwy miejscowości i numery kodów pocztowych - na której Zleceniobiorca ma świadczyć Usługi Przewozowe do odwołania i codziennie podstawiać Pojazd, a następnie według potrzeb Zleceniodawcy realizować Zadania przewozowe. Niezależnie od zd. 1, poszczególne Zadania przewozowe mogą także zostać zleczone w momencie, gdy Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o miejscu i czasie, w którym Pojazd winien zostać przez niego podstawiony celem realizacji Usługi Przewozowej.
5. Zlecenie trasy, na której Zleceniobiorca do odwołania ma świadczyć Usługi Przewozowe (zgodnie z ust. 4 zd. 1) lub określonego Zadania przewozowego (zgodnie z ust. 4 zd. 2) następuje w dowolnej formie, poprzez przekazanie Zleceniobiorcy informacji, o których mowa w ust. 4 zd. 1 (trasa) lub zd. 2 (miejsce i czas), i nie wymaga zwrotnego potwierdzenia jego otrzymania i przyjęcia przez Zleceniobiorcę (z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej). Zadania przewozowe dla danego Zleceniobiorcy mogą być zlecane w formie zbiorczej.
6. W przypadku Zadań przewozowych obejmujących dostawę Przesyłki poza granice Rzeczypospolitej Polskiej lub jej odbiór spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej, Strony uznają takie Zadanie przewozowe za zleczone w momencie zwrotnego potwierdzenia przez Zleceniobiorcę możliwości jego realizacji na warunkach wskazanych przez Zleceniodawcę. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorca składa w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail Zleceniodawcy: [logistyka@pharmalink.pl](mailto:logistyka@pharmalink.pl), ewentualnie w innej formie, w przypadkach nagłych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, niniejsze OWUP, jak też postanowienia Umowy oraz Umowy jakościowej także stosuje się między Stronami w całości, a prawem właściwym dla zawartej umowy przewozu jest prawo polskie.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada właściwą wiedzę z zakresu Czynności przewozowych oraz wszelkie licencje, zezwolenia oraz inne uprawnienia wymagane w myśl przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym prawa polskiego i wspólnotowego) celem świadczenia Usług Przewozowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku przyjęcia do realizacji Zadania przewozowego, o którym mowa w ust. 6, Zleceniobiorca oświadcza ponadto, że posiada wszelkie licencje, zezwolenia oraz inne uprawnienia, które wymagane są celem świadczenia Usług Przewozowych na terenie krajów, przez które nastąpić ma transport. Ustęp niniejszy dotyczy również wiedzy, licencji, zezwoleń oraz innych uprawnień podwykonawców Zleceniobiorcy, a ponadto wiedzy i uprawnień Kierowców (w szczególności do kierowania Pojazdami) - za których działania i zaniechania Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy Zleceniodawca zawarł z Klientem Umowę Spedycji, o której mowa w Regulaminie Świadczenia Usług Spedycyjnych przez Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, Zleceniodawca występuje w niej jako spedytor w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a Stronami zawartej przy jego udziale umowy przewozu są Zleceniobiorca oraz Klient, a nie Zleceniodawca oraz Klient. Treść umowy przewozu pomiędzy Zleceniobiorcą oraz Klientem, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, określona jest wówczas § 13 niniejszego OWUP. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Zleceniodawca w treści Zadania przewozowego wskazuje, że w stosunku z Klientem występuje wyłącznie jako spedytor.

## § 2. Definicje

1. Użyte w OWUP wyrażenia oznaczają:

**Cena bazowa** - cena hurtowa oleju napędowego Eko Diesel na dzień 30 kwietnia 2014 r. (opublikowana przez PKN Orlen Spółkę Akcyjną), wynosząca 4,166 zł/m<sup>3</sup> (1 litr);

**Cena paliwa** - cena hurtowa oleju napędowego Eko Diesel, publikowana przez PKN Orlen Spółkę Akcyjną (na witrynie internetowej [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl));

**Czynności przewozowe** - czynności załadunku, rozładunku oraz przewozu Przesyłek w ramach Usług Przewozowych;

**Dokument przewozowy** - dokument wskazujący zawartość Przesyłki i/lub inne dane związane z określoną Usługą Przewozową, w szczególności List przewozowy (łącznie jako „**Dokumentacja przewozowa**”);

**Dopłata paliwowa** – dodatek do Wynagrodzenia Zleceniobiorcy, wynikający ze wzrostu cen paliwa, w wysokości ustalonej zgodnie z § 7 ust. 17;

**Grupa** – Grupa Kapitałowa Pelion S.A., do której należy Zleceniodawca;

**Informacje poufne** – informacje o treści, charakterze i formie opisanej w § 11 ust. 4 i 5;

**Instrukcje** – oznaczają:

- a) Instrukcję świadczenia Usług Przewozowych (**załącznik nr 1** do OWUP) oraz
- b) Instrukcję pobierania należności gotówkowych i postępowania z Potwierdzeniami Odbioru (**załącznik nr 2** do OWUP) oraz
- c) Instrukcję utrzymania odpowiedniego stanu higienicznego Pojazdu (**załącznik nr 2** do Umowy jakościowej) oraz
- d) Instrukcję transportu środków odurzających, psychotropowych i prekursorów (**załącznik nr 3** do Umowy jakościowej);

**Jednostka obliczeniowa** – jednostka obliczeniowa w rozumieniu Rozporządzenia MSWiA, wynosząca 120-krotność przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w wysokości aktualnej na dzień realizacji danych Czynności przewozowych wynikających z określonego Zadania przewozowego;

**Karta drogowa** – dokument, na którym Kierowca odnotowuje przebieg Pojazdu w związku z wykonaniem danego Zadania przewozowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do OWUP;

**Kierowca** – Zleceniobiorca (jeżeli osobiście wykonuje Czynności przewozowe), jego pracownik lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wykonująca na rzecz Przewoźnika Czynności przewozowe na podstawie umowy cywilnoprawnej (w szczególności umowy zlecenia);

**Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, na rzecz której Zleceniodawca świadczy usługi przewozowe (posługując się przy tym Zleceniobiorcą) lub usługi spedycyjne (zgodnie z § 1 ust. 9, pośrednicząc w zawarciu i wykonaniu umowy przewozu pomiędzy Zleceniobiorcą a Klientem); Klient może być jednocześnie Nadawcą i/lub Odbiorcą;

**Kodeks cywilny/k.c.** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

**Kwalifikacja** – czynności weryfikacji Pojazdu w zakresie spełniania wymogów (co do jego stanu faktycznego i technicznego) określonych niniejszym OWUP, Umową oraz Umową jakościową oraz czynności kwalifikacji w ramach walidacji procesu transportowego u Zleceniodawcy;

**List Przewozowy** – dokument wypełniany przez Klienta, bądź przez Zleceniodawcę na podstawie informacji przekazanych przez Klienta i dotyczących Przesyłki, stanowiący dowód przekazania Przesyłki do Przewozu oraz zawierający informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania Usługi Przewozowej oraz wskazówki dotyczące postępowania z daną Przesyłką, stanowiący dowód zawarcia pojedynczej umowy przewozu pomiędzy Zleceniodawcą a Klientem (a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 9, pomiędzy Klientem a Zleceniobiorcą);

**Lokalizator** – urządzenie montowane w Pojeździe, służące do ustalenia jego lokalizacji;

**Magazyn** – miejsce składowania Przesyłek, mogące stanowić także komorę przeładunkową w rozumieniu Prawa farmaceutycznego;

**Nadawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, wskazana przez Zleceniodawcę w Zadaniu przewozowym, przekazująca Przewoźnikowi Przesyłkę do przewozu w ramach Usługi Przewozowej; Nadawcą w rozumieniu OWUP może być także Zleceniodawca, jeżeli miejscem nadania Przesyłki jest Magazyn Zleceniodawcy;

**Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, wskazana przez Zleceniodawcę w Zadaniu przewozowym, odbierająca od Kierowcy Przesyłkę w ramach Usługi Przewozowej; Odbiorcą w rozumieniu OWUP może być także Zleceniodawca, jeżeli miejscem odbioru Przesyłki jest Magazyn Zleceniodawcy;

**OWUP** – niniejsze Ogólne Warunki Umowy Przewozowej;

**Pobranie** - należność pobierana od Odbiorcy w ramach Usługi Przewozowej za pobraniem, w formie gotówkowej;

**Podmioty prowadzące działalność konkurencyjną** – przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> k.c.) prowadzący obrót produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi oraz suplementami diety, producenci wymienionych towarów oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie przewozu, spedycji i/lub magazynowania tych towarów;

**Pojazd** – samochód ciężarowy w rozumieniu art. 2 pkt. 42 Prawa o ruchu drogowym, przy pomocy którego Zleceniobiorca lub inny Kierowca świadczy Usługi Przewozowe na rzecz Zleceniodawcy, stanowiący własność Zleceniobiorcy lub do korzystania z którego (w celach zarobkowych) Zleceniobiorca jest uprawniony na podstawie innego tytułu prawnego (leasing, dzierżawa, najem albo użyczenie), objęty Wykazem Pojazdów, stanowiącym załącznik do Umowy;

**Prawo farmaceutyczne** – ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz.U. Nr 126, poz. 1381 ze zm.), ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679 ze zm., dalej także jako „**Ustawa o WM**”), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. poz. 381 ze zm., dalej także jako „**Rozporządzenie DPD**”) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej produktów leczniczych weterynaryjnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1952, dalej także jako „**Rozporządzenie DPDW**”);

**Prawo o ruchu drogowym** - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 ze zm.);

**Prawo żywnościowe** - ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225 ze zm.), rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.Urz. UE.L Nr 31, str. 1) oraz rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE.L Nr 139, str. 1);

**Prawo pracy** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. Nr 24, poz. 141 ze zm.) - Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także inne przepisy krajowe, wspólnotowe i międzynarodowe dotyczące praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zbiorowego prawa pracy;

**Prawo przewozowe** – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. Nr 53, poz. 272 ze zm.);

**Protokół Kwalifikacji Pojazdu** – dokument potwierdzający przeprowadzenie Kwalifikacji w odniesieniu do danego Pojazdu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy jakościowej;

**Protokół szkody** – dokument sporządzany w przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki podczas załadunku, rozładunku lub przewozu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do OWUP;

**Przepisy DO** - obejmują one treść następujących aktów prawnych:

- a) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) – do dnia jej uchylenia;
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s.1-88) – od dnia jego wejścia w życie;
  - c) rozporządzenia wykonawcze do aktów, o których mowa w lit. a i b powyżej
- oraz inne powszechnie obowiązujące akty prawa krajowego oraz wspólnotowego, których przedmiotem jest ochrona danych osobowych;

**Przesyłka** – paczki lub palety, zapakowane przez Klienta/Nadawcę, przeznaczone do przewozu i dostarczenia Odbiorcy na podstawie jednego Zadania przewozowego; przedmiotem Przesyłki mogą być Towary, dokumenty, materiały reklamowe lub inne nadane przez Nadawcę;

**Punkt początkowy trasy** – miejsce wyjazdu Pojazdu w celu realizacji danego Zadania przewozowego, inne niż Magazyn Zleceniodawcy;

**Rabat paliwowy** – miesięczny rabat pomniejszający Wynagrodzenie, w wysokości ustalonej zgodnie z § 7 ust. 14;

**Raport** – zestawienie zawierające specyfikację zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym Usług Przewozowych, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do OWUP;

**Rejestrator** – urządzenie montowane w Pojeździe, służące do pomiaru i rejestracji temperatury w skrzyni ładunkowej;

**Rozporządzenie DPD** – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. poz. 381 ze zm.) lub Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej produktów leczniczych weterynaryjnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1952);

**Rozporządzenie MSWiA** - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. Nr 166, poz. 1128 ze zm.);

**Strony** – Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca;

**Sprzęt** - urządzenia telekomunikacyjne i informatyczne, wymienione w załączniku do Umowy (Specyfikacja Sprzętu i czynsz dzierżawy Sprzętu);

**Świadectwo wzorcowania** – dokument wydany przez upoważniony do tego organ lub laboratorium pomiarowe, potwierdzający poprawność działania Rejestratora, ważny przez 1 rok od dnia wydania;

**Towar** – rzeczy stanowiące zawartość Przesyłki;

**Umowa** – dokument umowy o świadczenie usług przewozowych pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, na podstawie którego realizowane są Usługi Przewozowe oraz zawierane pojedyncze umowy przewozu; integralną część Umowy stanowią niniejsze OWUP;

**Umowa jakościowa** – dokument umowy jakościowej w zakresie usług przewozowych, określający szczegółowe prawa i obowiązki Stron związane ze świadczeniem Usług Przewozowych, których przedmiotem są produkty lecznicze, wybory medyczne oraz suplementy diety, stanowiący załącznik do Umowy;

**Usługa/Usługa Przewozowa** – usługa przewiezienia za wynagrodzeniem rzeczy (w rozumieniu art. 774 k.c.), polegająca na dostarczeniu Odbiorcy, pod wskazany przez Zleceniodawcę w Zadaniu przewozowym adres, Przesyłki nadanej przez Nadawcę;

**Ustawa o transporcie drogowym** – ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 ze zm.);

**Właściciel Sprzętu** – podmiot uprawniony do rozporządzania Sprzętem;

**Wpłata Pobrania** – wpłacenie należności pobieranej od Odbiorcy w ramach Usługi Przewozowej za pobraniem na rachunek bankowy Zleceniodawcy, zgodnie z Instrukcją pobierania należności gotówkowych i postępowania z Potwierdzeniami Odbioru (stanowiącą **załącznik nr 2** do OWUP);

**Wynagrodzenie** - należność Zleceniobiorcy przysługująca od Zleceniodawcy, tytułem realizacji na jego rzecz Usług Przewozowych, której wysokość jest ustalana zgodnie ze Specyfikacją Wynagrodzenia, załączoną do Umowy;

**Zadania przewozowe** – zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 4-6, na podstawie którego realizowana jest pojedyncza Usługa Przewozowa;

**Zakaz konkurencji** – zakaz, o którym mowa w § 11 ust. 1 OWUP;

**Zimny łańcuch dostaw** - realizacja przewozu z temperaturą wewnątrz skrzyni ładunkowej w przedziale przypadającym pomiędzy 2°C a 8°C;

**Zleceniobiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> k.c., prowadzący działalność gospodarczą w zakresie usług przewozowych, będący stroną Umowy ze Zleceniodawcą;

**Zleceniodawca** – Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-406), ul. Kinga C. Gillette 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000038412, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 947-18-11-553, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000.000,00 PLN.

2. Jeżeli w Umowie lub Umowie jakościowej poszczególne wyrażenia Strony definiują inaczej, aniżeli w ust. 1 powyżej lub w innych postanowieniach OWUP, wówczas użyte w OWUP wyrażenia należy rozumieć tak, jak w Umowie lub Umowie jakościowej – przy czym pierwszeństwo zachowują postanowienia Umowy jakościowej.

### § 3. Obowiązki Zleceniobiorcy oraz jego Kierowców

1. Zleceniobiorca oraz jego Kierowcy wykonują Usługi Przewozowe z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i najlepiej pojętym interesem Zleceniodawcy oraz Klienta, zobowiązując się w szczególności do:
  - 1) ścisłego przestrzegania przepisów prawa regulujących:
    - a) wykonywanie przewozu - w szczególności Prawa przewozowego, Ustawy o transporcie drogowym i Prawa o ruchu drogowym;
    - b) postępowanie z produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi - w szczególności Prawa farmaceutycznego (oraz postanowień Umowy jakościowej);
    - c) postępowanie z suplementami diety – w szczególności Prawa żywnościowego;
  - 2) ścisłego przestrzegania Instrukcji;
  - 3) dbałości o majątkowy interes Zleceniodawcy i jego renomę;
  - 4) odbywania wszelkich szkoleń organizowanych przez Zleceniodawcę, dotyczących warunków wykonywania Usług Przewozowych;
  - 5) punktualnego podstawiania Pojazdu do załadunku Przesyłki w ramach danego Zadania przewozowego;
  - 6) załadunku i rozładunku Przesyłek, z uwzględnieniem danych o liczbie Przesyłek zawartych w Dokumentie przewozowym, jak też stanu, sposobu opakowania, rodzaju i właściwości danej Przesyłki oraz przy dołożeniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty w tym zakresie;
  - 7) każdorazowego sprawdzenia kompletności Przesyłki i załączonej dokumentacji (w szczególności Dokumentów przewozowych) oraz prawidłowości zabezpieczeń Przesyłek – z zastrzeżeniem, że niezgłoszenie uwag ze strony Kierowcy po sprawdzeniu Przesyłek jest równoznaczne ze stwierdzeniem ich zgodności i kompletności z załączoną dokumentacją;
  - 8) wykonywania Czynności przewozowych w każdorazowo wskazanym w Zadaniu przewozowym terminie, miejscu i czasie, zgodnie z wytycznymi Klienta zawartymi w ramach Dokumentów przewozowych oraz w określonych granicach opisanych przez producenta bądź wskazanych na opakowaniu zbiorczym zewnętrznym;



- 9) niezwłocznego przekazywania Zleceniodawcy informacji o każdym przypadku jakiejkolwiek przeszkody w przewozie Przesyłki lub w wykonaniu innych Czynności przewozowych;
  - 10) wykorzystywania Sprzętu wyłącznie na potrzeby monitorowania przez Zleceniodawcę procesu realizacji Czynności przewozowych (dzierzawionego Zleceniobiorcy zgodnie z § 5 niniejszych OWUP);
  - 11) odnotowywania przebiegu Pojazdu wykonanego w trakcie realizacji Czynności przewozowych wynikających z danego Zadania przewozowego - na Karcie drogowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do OWUP);
  - 12) przyjmowania Pobrań i dokonywania Wpłat Pobrań na rzecz Zleceniodawcy zgodnie z Instrukcją dotyczącą pobierania należności gotówkowych i postępowania z Potwierdzeniami Odbioru (stanowiącą **załącznik nr 2** do OWUP) oraz dokonywania przewozu Pobrań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; w szczególności Kierowca akceptuje, że zgodnie z § 5 Rozporządzenie MSWiA może przewozić jednorazowo gotówkę w wysokości nie wyższej niż 20% Jednostki obliczeniowej (przy czym Zleceniobiorca/Kierowca pozostaje odpowiedzialnym za obliczenie aktualnej wysokości tej kwoty);
  - 13) odbioru od Odbiorcy i dostarczania Zleceniodawcy (lub innemu podmiotowi wskazanemu przez Zleceniodawcę) Towarów, dokumentów i/lub innych przedmiotów reklamowanych przez Odbiorcę;
  - 14) rozliczenia się z wykonanego Zadania przewozowego, tj. dokonania Wpłaty Pobrania/Pobrań przekazanych mu przez Odbiorcę/Odbiorców oraz przekazania Zleceniodawcy:
    - a) dokumentów związanych z Przesyłką/Przesyłkami (w szczególności Dokumentów przewozowych), które nie zostały wydane Odbiorcy,
    - b) wypełnionej Karty drogowej,
    - c) rejestratorów temperatury dołączonych do Przesyłek,
    - d) wydruku z Rejestratora, wskazującego temperaturę podczas przewozu,
    - e) opakowań zwrotnych oraz towarów, dokumentów (nieprzeznaczonych dla Odbiorcy) i innych przedmiotów powierzonych przez Zleceniodawcę lub dla Zleceniodawcy
 - w sposób zgodny z Instrukcjami oraz najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia rozładunku Przesyłki objętej danym Zadaniem przewozowym u Odbiorcy, potwierdzonego w sposób określony w Instrukcji świadczenia Usług Przewozowych (**załącznik nr 1** do OWUP) - chyba że Zleceniodawca w danym Zadaniu przewozowym przewidział dłuższy termin lub inny sposób dokonania rozliczenia;
  - 15) zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zleceniodawcy w każdym przypadku utraty, uszkodzenia lub ubytku Przesyłki podczas Czynności przewozowych i sporządzenia Protokołu szkody (zgodnie z ust. 2 poniżej) w miejscu powstania szkody lub stwierdzenia szkody (w przypadku, gdy szkodę stwierdzono w późniejszym czasie);
  - 16) kulturalnego zachowania się zarówno w stosunku do pracowników Zleceniodawcy oraz innych osób działających w jego imieniu i/lub na jego rzecz, jak i w stosunku do Klientów (a w tym ich pracowników oraz innych osób działających w ich imieniu i/lub na ich rzecz) oraz nienagannego wyglądu i schludnego stroju;
  - 17) dysponowania telefonem komórkowym, umożliwiającym bezpośredni i stały kontakt ze Zleceniodawcą;
  - 18) prawidłowego, protokolarnego przyjęcia od Zleceniodawcy kart przekazanych Zleceniobiorcy celem dokonywania Wpłat Pobrań (jeżeli zostały wydane) we wrzutni wskazanego banku, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 1 lit. e, oraz ich zwrócenia na każde żądanie Zleceniodawcy, nie później niż w ciągu 1 dnia od przedstawienia żądania;
  - 19) niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy każdego odchylenia, do którego doszło w trakcie realizacji Czynności przewozowych (takiego jak wahania temperatury) lub uszkodzenia produktu leczniczego;
  - 20) wykonywanie innych obowiązków niż określone w OWUP oraz Umowie, związanych z Czynnościami przewozowymi, wskazanych przez Zleceniodawcę, wynikających ze specyfiki współpracy z danym Klientem;
  - 21) należytego współdziałania ze Zleceniodawcą.
2. Protokół szkody powinien zostać sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do OWUP, zgodnie z instrukcją jego wypełnienia. W przypadku, gdy sporządzenie protokołu szkody na wskazanym wyżej formularzu nie jest możliwe, Kierowca zobowiązany jest do sporządzenia odrębnego Protokołu szkody, określającego co najmniej:
- a) numer Listu przewozowego;
  - b) dane Odbiorcy;
  - c) miejsce, datę i godzinę zdarzenia powodującego szkodę, ewentualnie - miejsce, datę i godzinę rozładunku (jeżeli szkoda została stwierdzona podczas rozładunku);
  - d) opis sytuacyjny;
  - e) opis rozmiaru i rodzaju szkody (zamoczenie, stłuczenie, zabrudzenie, wgniecenie, rozdarci, inne);

- f) informację czy opakowanie zewnętrzne było uszkodzone;
  - g) informację czy na Towarach znajdowały się oznaczenia ostrzegawcze;
  - h) datę sporządzenia Protokołu szkody;
  - i) czytelny podpis Kierowcy oraz czytelny podpis Odbiorcy lub osoby działającej w jego imieniu i/lub na jego rzecz (jeśli szkoda została stwierdzona podczas dostawy).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto:
- 1) zakupić lub wydzierżawić (zgodnie z § 6) oraz zainstalować w Pojazdach Lokalizatory, jak również ponosić koszty ich zakupu/dzierżawy, instalacji, aktywacji i obsługi - zgodnie z postanowieniami § 6;
  - 2) przestrzegać w stosunkach z Kierowcami, z którymi łączy go stosunek pracy, wszelkich przepisów Prawa pracy;
  - 3) przeszkolić Kierowców w zakresie bezpieczeństwa i higieny związanych z powierzonymi Czynnościami przewozu, w tym również w zakresie transportu substancji niebezpiecznych - niezależnie od łączącego go z Kierowcą stosunku prawnego;
  - 4) dostarczyć Zleceniodawcy:
    - a) zaświadczenie o niezaleganiu przez Zleceniobiorcę w płatności podatku od towarów i usług (wystawione przez właściwy dla Zleceniobiorcy urząd skarbowy), a także zaświadczenie o niezaleganiu przez Zleceniobiorcę w uiszczaniu właściwych składek ZUS, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia mu przez Zleceniodawcę takiego żądania (złożonego w formie pisemnej lub dokumentowej);
    - b) kopie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10 (Świadcstwo wzorcowania, certyfikat ATP, decyzja organu inspekcji sanitarnej lub inna dokumentacja) - nie później niż w terminie 7 dni od dnia:
      - objęcia Pojazdu Wykazem Pojazdów, z wykorzystaniem których świadczy Usług Przewozowe lub
      - otrzymania nowego dokumentu lub
      - zgłoszenia mu przez Zleceniodawcę takiego żądania (złożonego w formie pisemnej lub dokumentowej).

#### **§ 4. Wymagania dotyczące Pojazdów**

1. Usługi Przewozowe Zleceniobiorca wykonuje wyłącznie przy wykorzystaniu Pojazdów, których Wykaz, wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych tych Pojazdów, ujęty jest w załączniku do Umowy (Wykaz Pojazdów). W Wykazie Pojazdów uwzględnia się co najmniej następujące dane dotyczące Pojazdu:
  - a) numer rejestracyjny,
  - b) marka i model,
  - c) rok produkcji,
  - d) liczba komór,
  - e) pojemność i ładowność skrzyni ładunkowej,
  - f) lista urządzeń, w które wyposażony jest Pojazd.
2. W przypadku Pojazdów niestanowiących własności Zleceniobiorcy, a używanych przez niego na podstawie umów: leasingu, dzierżawy, najmu albo użyczenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniodawcy okazać mu do wglądu oryginał umowy, na podstawie której użytkuje Pojazd w celach zarobkowych. Zleceniobiorca nie może świadczyć Usług Przewozowych przy wykorzystaniu Pojazdu, do którego nie posiada żadnego z wymienionych w zdaniu poprzedzającym tytułów prawnych.
3. Kierowca, wykonując Czynności przewozowe, nie może przewozić wewnątrz skrzyni ładunkowej Pojazdu innych przedmiotów niż Przesyłki, w szczególności ciężkich narzędzi lub nieosłoniętego koła zapasowego.
4. Pojazd, w zależności od rodzaju przewożonego Towaru, powinien odpowiadać warunkom przewozu:
  - a) produktów leczniczych - określonych Prawem farmaceutycznym (a w tym Rozporządzeniem DPD), a w przypadku produktów leczniczych weterynaryjnych – Rozporządzeniem DPDW;
  - b) wyrobów medycznych – określonych Ustawą o WM;
  - c) suplementów diety – określonych Prawem żywnościowym.
5. Niezależnie od wymagań, o których mowa w ust. 4 powyżej, Pojazd musi być:
  - a) w dobrym stanie technicznym (a w szczególności posiadać aktualne badanie techniczne w rozumieniu przepisów prawa);
  - b) utrzymany w czystości (odpowiednim stanie higienicznym, zgodnie z Instrukcją utrzymania odpowiedniego stanu higienicznego Pojazdu);
  - c) zabudowany izotermicznie;
  - d) wyposażony w urządzenie grzewczo – chłodzące, umożliwiające utrzymanie temperatury w zakresach: od +2°C do +8 °C oraz od +15 °C do +25°C wewnątrz skrzyni ładunkowej;

- e) wyposażony w Rejestrator, posiadający przez cały okres obowiązywania umowy aktualne Świadectwo wzorcowania;
  - f) wyposażony w Lokalizator,
- a ponadto musi spełniać wymagania takie, jak pojazdy wykorzystywane na potrzeby transportu artykułów żywnościowych szybko psujących się (co udokumentowane zostaje w sposób opisany w ust. 10 lit. c i d poniżej) oraz jego Kwalifikacja musiała zakończyć się wynikiem pozytywnym (a w tym wykonano mapowanie przestrzeni ładunkowej).
6. Zleceniobiorca odpowiada za utrzymanie pojazdu w odpowiednim stanie higienicznym, zgodnie z postanowieniami Instrukcji utrzymania odpowiedniego stanu higienicznego Pojazdu (**załącznik nr 2** do Umowy jakościowej).
  7. Pojazd powinien spełniać również wymogi wskazane szczegółowo w **załączniku nr 1** do OWUP (Instrukcja świadczenia usług przewozowych na rzecz Zleceniodawcy) oraz Umowy jakościowej, której postanowienia zachowują pierwszeństwo przed postanowieniami OWUP.
  8. Zleceniobiorca zapewni ponadto, aby wszystkie Pojazdy posiadały biały kolor nadwozia. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy zmienić wyglądu Pojazdu, a w szczególności koloru nadwozia. Zleceniobiorca nie może umieszczać na Pojeździe żadnych logo, grafik lub napisów oraz innych oznaczeń (niebędących fabrycznymi), które nie zostały uzgodnione ze Zleceniodawcą i przez niego pisemnie zatwierdzone lub umieszczone zgodnie z ust. 9 poniżej.
  9. Zleceniobiorca oznaczy Pojazd zgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy, tj. umieści na nim grafiki i oznaczenia wskazane przez Zleceniodawcę, a Zleceniodawca pokryje związane z tym koszty. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy Pojazd w miejscu i w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę. Po zakończeniu świadczenia Usług Przewozowych na rzecz Zleceniodawcy, oznaczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną przez Zleceniodawcę usunięte na jego koszt, w miejscu i w terminie wskazanym.
  10. Zleceniobiorca powinien dysponować - w odniesieniu do każdego Pojazdu i przez cały okres obowiązywania Umowy:
    - a) aktualnym Świadectwem wzorcowania Rejestratora;
    - b) aktualną dokumentacją techniczną dotyczącą urządzeń grzewczo-chłodzących i zabudowy izotermicznej;
    - c) certyfikatem ATP wydanym przez uprawnioną do tego instytucję,
    - d) decyzją właściwego organu inspekcji sanitarnej dopuszczającą pojazd do transportu artykułów żywnościowych szybko psujących się.Zleceniobiorca, na potwierdzenie okoliczności wskazanych w ust. 5 powyżej, może ponadto dysponować świadectwem PZH na zabudowę, przy czym nie jest ono obowiązkowe.  
Powyższą dokumentację Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy zgodnie z § 3 ust. 3 pkt. 4 lit. b.
  11. Każdy pojazd podlega Kwalifikacji, którą Zleceniodawca przeprowadza we własnym zakresie i na własny koszt (pod warunkiem podstawienia mu Pojazdu, zgodnie z ust. 12 poniżej). W ramach Kwalifikacji Zleceniodawca dokonuje również:
    - a) mapowania przestrzeni ładunkowej;
    - b) montażu Lokalizatorów (zgodnie z postanowieniami § 6).
  12. W związku z Kwalifikacją Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia Zleceniodawcy Pojazdu w terminie 5 dni roboczych od dnia:
    - a) zawarcia Umowy,
    - b) w przypadku zgłoszenia nowego Pojazdu - od dnia dokonania przez Strony zmiany Wykazu Pojazdów zgodnie z Umową,- w miejscu i w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
  13. Zleceniodawca przeprowadza Kwalifikację w terminie 2 dni roboczych od dnia udostępnienia mu Pojazdu zgodnie z ust. 12 powyżej. W trakcie Kwalifikacji Zleceniodawca zapewnia montaż Lokalizatorów zgodnie z postanowieniami § 6.
  14. Z przeprowadzonej Kwalifikacji pracownik Zleceniodawcy lub inna osoba działająca w jego imieniu i/lub na jego rzecz sporządza protokół według wzoru wskazanego w załączniku nr 4 do Umowy jakościowej (Wzór protokołu Kwalifikacji Pojazdu).
  15. Jeżeli Pojazd spełnia określone kryteria, Kwalifikacja kończy się wynikiem pozytywnym.
  16. Jeżeli Kwalifikacja zakończyła się wynikiem negatywnym, Pojazd nie może być wykorzystywany przez Zleceniobiorcę przy świadczeniu Usług Przewozowych. W przypadku zmiany Wykazu Pojazdów zgodnie z



Umową oraz negatywnego wyniku Kwalifikacji, zmianę tę uważa się za nieskuteczną w odniesieniu do tego Pojazdu.

17. Niezależnie od mapowania przestrzeni ładunkowej Pojazdu w trakcie Kwalifikacji, Zleceniodawca akceptuje, że mapowanie obejmuje dwa etapy (etap letni i zimowy) i powtarzane będzie w cyklach rocznych lub trzyletnich (zgodnie ze wskazaniem w protokole Kwalifikacji, o którym mowa w ust. 14 powyżej), w zależności od stopnia spełnienia wymagań przez Pojazd. Dokładny termin realizacji mapowania, przypadający w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, wskazany zostanie przez Zleceniodawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach roboczych). Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdu w miejscu i w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w żądaniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w celu dokonania mapowania przestrzeni ładunkowej.
18. Niezależnie od postanowień ust. 11-17 powyżej, Zleceniodawca uprawniony jest do zgłoszenia Zleceniobiorcy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach roboczych), żądania dokonania przez Zleceniodawcę bieżącej kontroli stanu Pojazdu (audytu). Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia Pojazdu do kontroli w miejscu i w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
19. Niezależnie od postanowień ust. 11-18 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie wydać Zleceniodawcy Pojazd do bieżącej kontroli jego stanu (audytu) na żądanie Zleceniodawcy, w przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę podejrzenia co do niespełniania przez Pojazd wymogów określonych Umową, OWUP lub Umową jakościową, lub w przypadku otrzymania zastrzeżeń co do Pojazdu od Klienta.

## § 5. Dzierżawa Sprzętu

1. Zleceniodawca - mocą Umowy i na okres jej obowiązywania - oddaje Zleceniobiorcy w dzierżawę Sprzęt wymieniony w załączniku do Umowy (Specyfikacja Sprzętu i czynsz dzierżawy), do korzystania z którego Zleceniodawca jest uprawniony na podstawie umowy zawartej z jego Właścicielem.
2. Wydanie i zwrot Sprzętu potwierdzone zostają przez Strony w formie protokołu.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty miesięcznego czynszu dzierżawy Sprzętu w wysokości określonej w załączniku do Umowy (Specyfikacja Sprzętu i czynsz dzierżawy). Kwota czynszu podlegać będzie zapłacie w formie potrącenia z Wynagrodzeniem Zleceniobiorcy. Czynsz dzierżawy za dany miesiąc staje się wymagalny z góry, z pierwszym dniem tego miesiąca.
4. Zleceniobiorca nie będzie zobowiązany do zapłaty czynszu dzierżawy Sprzętu za miesiąc kalendarzowy, w którym Zleceniodawca nie zlecił mu jakichkolwiek Zadań przewozowych (co nie wpływa na istnienie i ważność pozostałych obowiązków Zleceniobiorcy z tytułu dzierżawy).
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) korzystania ze Sprzętu wyłącznie na potrzeby realizacji Usług Przewozowych, zgodnie z jego przeznaczeniem i zaleceniami oraz instrukcjami Zleceniodawcy w tym zakresie, a także dochowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu Sprzętu przez jego utratą, uszkodzeniem oraz zniszczeniem;
  - b) natychmiastowego informowania Zleceniodawcy drogą elektroniczną na adres email: [logistyka@pharmalink.pl](mailto:logistyka@pharmalink.pl) o wszelkich awariach lub nieprawidłowościach w pracy Sprzętu, uszkodzeniach oraz innych zdarzeniach, które mogą spowodować awarię, utratę lub zniszczenie Sprzętu.
6. Zleceniobiorca nie może oddać Sprzętu osobie trzeciej (innej niż jego Kierowca) do bezpłatnego używania, w dzierżawę lub w najem bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca ponosi, na zasadzie ryzyka, pełną odpowiedzialność za Sprzęt od momentu jego wydania do momentu jego zwrotu, niezależnie od okoliczności powodujących utratę/ubytek/uszkodzenie Sprzętu oraz osoby winnej tych okoliczności.
8. W przypadku uszkodzenia Sprzętu, niepodlegającego naprawie w ramach udzielonej przez Właściciela lub inną osobę trzecią gwarancji, a także jego utraty przez Zleceniobiorcę, będzie on każdorazowo zobowiązany do pokrycia wszelkich poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z tą szkodą kosztów i odszkodowań, w szczególności uiszczonych na rzecz Właściciela kwoty odpowiadającej wartości uszkodzonego, utraconego lub zniszczonego Sprzętu, a także czynszu i innych ewentualnych opłat (w szczególności kar umownych), które Zleceniodawca będzie zobowiązany uiszczyć na podstawie umowy wiążącej go z Właścicielem, a wynikających z utraty/zniszczenia/uszkodzenia Sprzętu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty należności, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do zapłaty, skierowanym do niego przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca ma możliwość żądania tych należności również bez pisemnego wezwania do zapłaty, dokonując ich rozliczenia w formie potrącenia z Wynagrodzeniem Zleceniobiorcy. Należności te stają się wymagalne z momentem poinformowania Zleceniobiorcy o ich wysokości (w formie pisemnej lub dokumentowej).
9. Po upływie okresu dzierżawy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Sprzętu Zleceniodawcy w stanie niepogorszonym, nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozwiązania tego stosunku.

10. Niezależnie od ust. 9 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego wydania i/lub okazania dzierżawionego Sprzętu (w przypadku zamontowanego w Pojeździe udostępnienia Pojazdu), w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, na każdorazowe jego wezwanie, jeżeli zajdzie ważna potrzeba weryfikacji Sprzętu i/lub jego zwrotu przez Zleceniobiorcę i/lub zachodzi przypuszczenie, że Sprzęt jest używany w innym celu, niż realizacja Usług.

## § 6. Lokalizatory

1. Mając na względzie, że każdy Pojazd musi zostać wyposażony w Lokalizator przed rozpoczęciem świadczenia Usług Przewozowych, zależnie od decyzji Zleceniobiorcy zobowiązuje się on:
  - a) zakupić Lokalizatory (zgodnie z ust. 3 poniżej), bądź
  - b) wydzierżawić Lokalizatory od Zleceniodawcy (zgodnie z ust. 4 poniżej),które następnie zostają zamontowane przez pracownika Zleceniodawcy lub inną osobę działającą w jego imieniu i/lub na jego rzecz w Pojeździe Zleceniobiorcy zgodnie z § 4 ust. 11 lit. b.
2. Specyfikacja Lokalizatorów, które Zleceniobiorca zobowiązany jest zakupić lub wydzierżawić zgodnie z ust. 1 powyżej, zawarta jest w **załączniku nr 3** do OWUP (Specyfikacja Lokalizatorów - koszt zakupu/dzierżawy, instalacji, aktywacji i obsługi).
3. W odniesieniu do Lokalizatorów, co do których Zleceniobiorca wybrał opcję zakupu (ust. 1 lit. a powyżej), Strony uzgadniają, że:
  - a) z chwilą dokonania instalacji Lokalizatora w Pojeździe na Zleceniobiorcę przechodzi własność tego Lokalizatora;
  - b) Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić Pojazd w celu zamontowania Lokalizatora we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu i terminie, zgodnie z § 4 ust. 12;
  - c) instalacja Lokalizatora, aktywacja oraz miesięczna obsługa zapewnione zostają (w okresie obowiązywania Umowy) przez Zleceniodawcę, na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym te usługi, przy czym Zleceniobiorcę obciążają koszty realizacji tej umowy, określone szczegółowo w **załączniku nr 3** do OWUP, a następnie refakturowane na Zleceniobiorcę, tj. uiszczane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniodawcę;
  - d) koszty wskazane w lit. c powyżej, jak również cena zakupu Lokalizatora, uiszczane będą przez Zleceniobiorcę w formie ich potrącania przez Zleceniodawcę z Wynagrodzeniem;
  - e) cena zakupu Lokalizatora staje się wymagalna w momencie poinformowania Zleceniodawcy o wyborze opcji ich nabycia;
  - f) koszty wskazane w lit. c powyżej za dany miesiąc stają się wymagalne z góry, z pierwszym dniem tego miesiąca, nie wcześniej jednak niż w momencie powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o ich wysokości.
4. W odniesieniu do Lokalizatorów, co do których Zleceniobiorca wybrał opcję dzierżawy (ust. 1 lit. b powyżej), Strony uzgadniają, że:
  - a) z chwilą dokonania instalacji Lokalizatora w pojeździe Zleceniodawca oddaje go Zleceniobiorcy w dzierżawę, na czas obowiązywania Umowy, nie dłużej jednak niż na okres 36 miesięcy;
  - b) Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić Pojazd w celu zamontowania Lokalizatora we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu i terminie, zgodnie z § 4 ust. 12;
  - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego czynszu w wysokości wskazanej w **załączniku nr 3** do OWUP, który staje się wymagalny z góry, z pierwszym dniem miesiąca, którego dotyczy czynsz;
  - d) instalacja Lokalizatora, aktywacja oraz miesięczna obsługa zapewnione zostają (w okresie dzierżawy) przez Zleceniodawcę, na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym te usługi, przy czym Zleceniobiorcę obciążają koszty realizacji tej umowy, określone szczegółowo w **załączniku nr 3** do OWUP, a następnie refakturowane na Zleceniobiorcę, tj. uiszczane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniodawcę;
  - e) koszty wskazane w lit. d powyżej, jak również czynsz dzierżawy Lokalizatora, uiszczane będą przez Zleceniobiorcę w formie ich potrącania przez Zleceniodawcę z Wynagrodzeniem;
  - f) koszty wskazane w lit. d powyżej stają się wymagalne z góry, z pierwszym dniem tego miesiąca, nie wcześniej jednak niż w momencie powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o ich wysokości;
  - g) do dzierżawy Lokalizatorów stosuje się wprost postanowienia § 5 ust. 5-8-10, dotyczące dzierżawy Sprzętu, z zastrzeżeniem lit. d powyżej;
  - h) w przypadku, gdy Zleceniodawca nie nabeździe prawa własności Lokalizatorów będących przedmiotem dzierżawy w okresie ich dzierżawy przez Zleceniodawcę, po upływie okresu dzierżawy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Lokalizatorów Zleceniodawcy w stanie niepogorszonym, nie później niż w

terminie 3 dni od dnia rozwiązania tego stosunku, poprzez podstawienie w tym celu i w tym czasie Pojazdu we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu i terminie;

- i) w przypadku, gdy Zleceniodawca nabędzie prawo własności Lokalizatorów będących przedmiotem dzierżawy w okresie ich dzierżawy przez Zleceniodawcę, po upływie okresu dzierżawy zobowiązuje się on do ich sprzedaży na rzecz Zleceniobiorcy za cenę wynikającą z cennika właściciela Lokalizatorów (nie wyższej niż...), zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się je po wskazanej cenie nabyć;
  - j) cena nabycia, o której mowa w lit. i powyżej, może zostać przez Zleceniodawcę potrącona z bieżącym lub zaległym Wynagrodzeniem i staje się wymagalna z pierwszym dniem po upływie okresu dzierżawy.
5. W przypadku:
- a) awarii, zniszczenia lub zagubienia Lokalizatora;
  - b) braku zasięgu Lokalizatora w trakcie realizacji Usługi Przewozowej;
  - c) awarii odbiornika odbierającego sygnał z Lokalizatora,
- każda ze Stron - po powzięciu informacji o powyższych okolicznościach - zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

## § 7. Wynagrodzenie

1. Na potrzeby ustalenia wysokości należnego Wynagrodzenia Strony stosują wyłącznie tę kategorię stawki (ryczałtową bądź kilometrową), jaka jest przypisana do danego Pojazdu w treści Specyfikacji Wynagrodzenia (załącznik do Umowy). W odniesieniu jednak do Zadań przewozowych oznaczonych jako „cito”, stosowana jest wyłącznie stawka kilometrowa, w wysokości wskazanej w Specyfikacji Wynagrodzenia. Zleceniobiorca uwzględnia Rabat paliwowy, o którym mowa w ust. 14-17 poniżej.
2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki Zleceniobiorcy poniesione celem świadczenia Usług Przewozowych, a w tym koszty paliwa, amortyzacji Pojazdu, jak i wynagrodzenia jego Kierowców.
3. Płatność Wynagrodzenia będzie następowała w miesięcznych okresach rozliczeniowych (za miesiąc z dołu), na podstawie prawidłowej - pod względem rachunkowym i formalnym - oraz dostarczonej Zleceniodawcy faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
4. Każdorazowo do faktury VAT załączony zostanie Raport, sporządzony przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do OWUP. Dodatkowo, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania Zleceniodawcy Raportu za dany miesiąc kalendarzowy drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@pharmalink.pl, w formacie arkusza kalkulacyjnego Excel (xls) lub Open Office (ods). Faktura VAT wraz z Raportem (tak w postaci papierowej, jak i elektronicznej) każdorazowo przekazywana będzie Zleceniodawcy w terminie do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego Wynagrodzenie dotyczy. W przypadku uprzedniego niedoręczenia Raportu drogą elektroniczną zgodnie ze zd. 2, fakturę VAT oraz Raport przedstawione Zleceniodawcy w postaci papierowej uważa się za niedoręczone – chyba że Raport został uprzednio złożony Zleceniodawcy w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem Zleceniodawcy (podpisem jego pracownika).
5. Raport nie może uwzględniać Usług Przewozowych, o których mowa w ust. 10 zd. 2 i 3 poniżej, natomiast faktura VAT musi uwzględniać Rabat paliwowy, jeżeli zostały spełnione przesłanki jego nabycia (ust. 14-17 poniżej).
6. Płatność Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 7-10 poniżej, będzie dokonywana w następujący sposób:
  - a) Płatność jednorazowa, w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowej faktury VAT wraz z prawidłowym Raportem (na potrzeby niniejszego OWU oraz Umowy jako „**Płatność jednorazowa**”);
  - b) Płatność w dwóch częściach (na potrzeby niniejszego OWU oraz Umowy jako „**Płatność ratalna**”):
    - pierwsza połowa (50%) Wynagrodzenia - w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowej faktury VAT wraz z prawidłowym Raportem,
    - druga połowa (50%) Wynagrodzenia - w terminie 31 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowej faktury VAT wraz z prawidłowym Raportem;

Sposób płatności Wynagrodzenia danego Zleceniobiorcy wskazuje treść Umowy.
7. Zapłata całego Wynagrodzenia za ostatni miesiąc świadczenia Usług Przewozowych nastąpi nie wcześniej niż po ostatecznym rozliczeniu się ze Zleceniodawcą ze wszystkich wierzytelności Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy (a w tym potrąceniu zgodnie z ust. 8 poniżej) oraz usunięciu z Pojazdu oznaczeń naniesionych zgodnie z § 4 ust. 9.
8. Płatność którejkolwiek z części Wynagrodzenia może – według wyboru Zleceniodawcy - nastąpić dopiero po potrąceniu z Wynagrodzeniem wszelkich należności, do których potrącenia Zleceniodawca jest uprawniony mocą Umowy lub OWUP (wymagalnych najpóźniej w dniu płatności danej części Wynagrodzenia). W

- przypadku nierozliczenia (zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14) którejkolwiek Usługi Przewozowej (Zadania przewozowego) objętej Wynagrodzeniem za dany okres rozliczeniowy, Zleceniodawca może ponadto wstrzymać się z wypłatą całą Wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, do czasu ostatecznego rozliczenia się z wszystkich Usług Przewozowych (Zadań przewozowych).
9. Dostarczenie Zleceniodawcy nieprawidłowych pod względem rachunkowym lub formalnym: faktury VAT lub Raportu, w szczególności nieodpowiadających ilości zrealizowanych Zadań przewozowych lub długości tras, skutkuje zawieszeniem biegu terminu płatności Wynagrodzenia na okres wyjaśnienia rozbieżności ze Zleceniobiorcą.
  10. Zapłata którejkolwiek z części Wynagrodzenia następuje po zweryfikowaniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania Usług Przewozowych w danym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie za Usługę Przewozową (Zadanie przewozowe), w ramach której nie doszło do prawidłowej realizacji Czynności przewozowych, w szczególności skutkujących utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem Przesyłki, Zleceniobiorcy nie przysługuje. Wynagrodzenie nie przysługuje również wtedy, gdy Zleceniobiorca lub Kierowca dokonał niedozwolonej ingerencji w odczyty Lokalizatora lub jego celowego wyłączenia, zniszczenia lub zagubienia - celem zafałszowania odczytu.
  11. Strony wskazują, że dniem zapłaty Wynagrodzenia jest dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
  12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wskazania w Raporcie – jako długości trasy zrealizowanego Zadania przewozowego – wskazań Lokalizatora w tym zakresie, z zastrzeżeniem lit. b oraz ust. 13 poniżej. Pod pojęciem trasy zrealizowanej Usługi Przewozowej (Zadania przewozowego) należy rozumieć:
    - a) w przypadku Zadania przewozowego polegającego na dostawie Przesyłki (Przesyłek) z Magazynu Zleceniodawcy do Odbiorcy:
      - trasę od miejsca załadunku Przesyłki (Przesyłek) we wskazanym Magazynie Zleceniodawcy do miejsca dostawy ostatniej Przesyłki (objętej tym Zadaniem przewozowym) do danego Odbiorcy oraz
      - najkrótszą możliwą (a przy tym prawnie dopuszczalną dla danego Pojazdu) trasę powrotu do tego Magazynu Zleceniodawcy;
    - b) w przypadku Zadania transportowego polegającego na odbiorze Przesyłki (Przesyłek) przez Zleceniobiorcę ze wskazanego miejsca:
      - najkrótszą możliwą (a przy tym prawnie dopuszczalną dla danego Pojazdu) trasę od Punktu początkowego trasy do miejsca odbioru pierwszej Przesyłki od Nadawcy oraz
      - trasę przez miejsca Nadania/Odbioru ewentualnych kolejnych Przesyłek oraz
      - najkrótszą możliwą (a przy tym prawnie dopuszczalną dla danego Pojazdu) trasę powrotu do Magazynu Zleceniodawcy,przy czym jeżeli trasa pomiędzy Punktem początkowym trasy a miejscem odbioru pierwszej Przesyłki od Nadawcy jest dłuższa niż dystans drogowy pomiędzy Magazynem Zleceniodawcy a miejscem odbioru tej Przesyłki, to Strony przyjmują na potrzeby przedmiotowych obliczeń drugą z wymienionych tras (dystans drogowy pomiędzy Magazynem Zleceniodawcy a miejscem odbioru tej Przesyłki), ustaloną przy zastosowaniu mapy Emapa/OSM.
  13. W przypadku, gdy wskazania długości trasy zrealizowanej Usługi Przewozowej (Zadania przewozowego) przy użyciu odczytów z Lokalizatora nie będzie możliwe z przyczyn technicznych niezależnych od Stron, tj. z powodu:
    - a) awarii, zniszczenia lub zagubienia Lokalizatora;
    - b) braku zasięgu Lokalizatora w trakcie realizacji Usługi Przewozowej;
    - c) awarii odbiornika odbierającego sygnał z Lokalizatora,ustalenie faktycznego dystansu zrealizowanej Usługi Przewozowej (Zadania przewozowego) dokonane zostanie przy zastosowaniu mapy Emapa/OSM, z uwzględnieniem wszystkich punktów załadunku i rozładunku Przesyłek. Ustępowanie niniejsze nie dotyczy sytuacji, gdy Zleceniobiorca lub Kierowca dokonał niedozwolonej ingerencji w odczyty Lokalizatora lub jego celowego wyłączenia, zniszczenia lub zagubienia - celem zafałszowania odczytu.
  14. W przypadku spadku Ceny paliwa (oleju napędowego Eko Diesel za 1 litr, publikowanej przez PKN Orlen Spółkę Akcyjną) poniżej Ceny bazowej, a to Ceny paliwa na dzień 30 kwietnia 2014 r. (wynoszącej 4,166 zł/1 litr), Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy miesięcznego Rabatu paliwowego na wykonywane Usługi Przewozowe. Wysokość Rabatu paliwowego ustalana jest w sposób następujący:
    - a) spadek Ceny Paliwa w stosunku do Ceny bazowej określany będzie procentowo, według stanu na ostatni dzień miesiąca świadczenia Usług objętych Wynagrodzeniem, na podstawie różnicy pomiędzy Ceną bazową (100%) a średnią Ceną paliwa w danym miesiącu (lit. b poniżej);



- b) średnia Cena paliwa to średnia arytmetyczna Cen paliwa ze wszystkich dni, w których (w danym miesiącu kalendarzowym) publikowane były na witrynie internetowej PKN Orlen Spółki Akcyjnej ([www.ornlen.pl](http://www.ornlen.pl)) dane dotyczące hurtowej ceny oleju napędowego Eko Diesel;
  - c) udział Ceny paliwa w stawce Wynagrodzenia za 1 km (określonej w załączniku do Umowy – Specyfikacja Wynagrodzenia) wynosi 45%;
  - d) w konsekwencji lit. a-c powyżej, wysokość Rabatu paliwowego ustalona zostaje zgodnie z następującym wzorem:  
(liczba % spadku Cen paliwa w stosunku do Ceny bazowej x 45/100) x ½ - z zastrzeżeniem, że Rabat paliwowy nie przysługuje, jeżeli wyniósłby do 1% włącznie;
  - e) Rabatu paliwowego Zleceniobiorca udziela z dokładnością do dziesiątych części procenta.
15. Rabat paliwowy udzielany będzie w wysokości procentowej, ustalonej zgodnie z postanowieniami ust. 14 powyżej, na miesięczne Wynagrodzenie Zleceniobiorcy i będzie podlegał odliczeniu od kwoty Wynagrodzenia przez Zleceniobiorcę (z uwzględnieniem w treści faktury VAT).
16. Rabat paliwowy udzielany będzie każdego miesiąca przez cały okres obowiązywania Umowy w przypadku spełnienia w danym miesiącu kalendarzowym świadczenia Usług warunków do jego udzielenia, określonych w ust. 14 i 15, z zastrzeżeniem ust. 21.
17. W przypadku wzrostu Ceny paliwa (oleju napędowego Eko Diesel za 1 litr, publikowanej przez PKN Orlen Spółkę Akcyjną) powyżej Ceny bazowej (w rozumieniu ust. 14 powyżej), Zleceniobiorcy przysługująco będzie Dopłata paliwowa do Wynagrodzenia. Wysokość Dopłaty paliwowej ustalana jest w sposób następujący:
- a) Wzrost Ceny Paliwa w stosunku do Ceny bazowej określany będzie procentowo, według stanu na ostatni dzień miesiąca świadczenia Usług objętych Wynagrodzeniem, na podstawie różnicy pomiędzy Ceną bazową (100%) a średnią Ceną paliwa w danym miesiącu (w rozumieniu ust. 14 lit. b powyżej);
  - b) w konsekwencji, wysokość Dopłaty paliwowej ustalona zostaje zgodnie z następującym wzorem:  
(liczba % wzrostu Cen paliwa w stosunku do Ceny bazowej x 45/100) x ½ - z zastrzeżeniem, że Dopłata paliwowa nie przysługuje, jeżeli wyniósłaby do 1% włącznie i z uwzględnieniem ust. 18 poniżej;
  - c) Dopłatę paliwową Zleceniodawca oblicza z dokładnością do dziesiątych części procenta.
18. W zakresie, w jakim średnia Cena paliwa w danym miesiącu przekroczyła 5,200 zł/l, Dopłata paliwowa nie będzie dzielona na pół, tzn. w zakresie przekraczającym 5,200 zł/l będzie obliczona według wzoru:  
(liczba % wzrostu Cen paliwa w stosunku do Ceny bazowej x 45/100).
19. Dopłata paliwowa przysługuje w wysokości procentowej, ustalonej zgodnie z postanowieniami ust. 17 i 18 powyżej, i przemnożona zostaje przez miesięczne Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, podlegając dodaniu do kwoty Wynagrodzenia Zleceniobiorcy (z uwzględnieniem w treści faktury VAT).
20. Dopłata paliwowa przysługująco będzie każdego miesiąca przez cały okres obowiązywania Umowy w przypadku spełnienia w danym miesiącu kalendarzowym świadczenia Usług warunków do jej przyznania, określonych w ust. 17-19, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Rabat paliwowy ani Dopłata paliwowa nie dotyczą Wynagrodzenia za Usługi wykonane przy użyciu Pojazdów z kategorii: 18 palet (18P) i 33 palety (33P) oraz Pojazdów, przy wykorzystaniu których Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie stawki ryczałtowej. Rabat paliwowy udzielany jest jednak wówczas przez Zleceniobiorcę na Wynagrodzenie dotyczące tej części, która obejmuje Usługi wykonane przy wykorzystaniu Pojazdów innych niż wymienione w zd. 1. Ponadto, Dopłata paliwowa przyznawana jest przez Zleceniodawcę do Wynagrodzenia dotyczącego tej części, która obejmuje Usługi wykonane przy wykorzystaniu Pojazdów innych niż wymienione w zd. 1.

## § 8. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje zobowiązania i czynności wynikające z Umowy, a w tym w szczególności za:
- a) utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki (Towaru, dokumentacji lub innych przedmiotów Usługi Przewozowej), opakowań zwrotnych, urządzeń dołączonych do Przesyłek (w szczególności rejestratorów temperatury) lub innych przedmiotów powierzonych przez Zleceniodawcę lub Nadawcę; przez uszkodzenie Przesyłki rozumie się także niezachowanie warunków temperaturowych lub innych warunków przewozu danego Towaru (określonych zgodnie z wytycznymi Klienta zawartymi w ramach Dokumentów przewozowych oraz opisanych przez producenta bądź wskazanych na opakowaniu zbiorczym zewnętrznym);
  - b) opóźnienie w realizacji Czynności przewozowych;
  - c) utratę, ubytek lub uszkodzenie Sprzętu, Lokalizatorów (dzierżawionych od Zleceniodawcy);
  - d) utratę, ubytek lub uszkodzenie gotówki przeznaczonej dla Klienta, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, skutkujących brakiem możliwości rozliczenia się przez Zleceniobiorcę (lub rozliczenia się terminowego);



- e) utratę, ubytek lub uszkodzenie karty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 18, lub posłużenie się nią w innym celu, niż została wydana, tj. rozliczanie Pobrań Gotówkowych (niezależnie od osoby, która się nią posłużyła) - w tym zakresie również wszelkie opłaty i kary, które z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub jego Kierowcy nałoży na Zleceniodawcę bank lub inna podobna instytucja.
2. W przypadku skierowania przez Klienta roszczeń wobec Zleceniodawcy, wynikających ze zdarzeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się wstąpić do powstałego sporu w miejsce Zleceniodawcy (na żądanie Zleceniodawcy) lub wypłacić Zleceniodawcy całą kwotę, którą tytułem odszkodowania, kary lub innej opłaty (oraz należności akcesoryjnych wynikających z tych należności głównych) Zleceniodawca był zobowiązany wypłacić Klientowi lub innej osobie trzeciej, lub którą wypłacił. Ustęp niniejszy dotyczy również kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w sytuacji, gdy zadeklarowana przez Zleceniobiorcę kwota wpłaty, w ramach rozliczenia Zadania przewozowego, nie będzie odpowiadać wartości rzeczywiście wpłaconych środków pieniężnych.
  3. Strony zgodnie wskazują, że uszkodzenie oznacza również utratę właściwości przez dany Towar, a w szczególności przerwanie w trakcie Czynności przewozowych łańcucha warunków temperaturowych, wymaganych dla transportu danego produktu leczniczego lub innego Towaru (zgodnie z Dokumentacją przewozową), lub inne zdarzenie powodujące obniżenie lub utracenie zdolności handlowej (użytkowej) Towaru.
  4. Zleceniobiorca, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania (jak za własne) swoich:
    - a) Kierowców,
    - b) podwykonawców (niezależnie czy uzyskał od Zleceniodawcy zgodę na posłużenie się nimi w myśl § 1 ust. 3).
  5. Zleceniodawca, na okres obowiązywania Umowy, obejmie Zleceniobiorcę Ubezpieczeniem OC przewoźnika (w zakresie uszkodzenia, ubytku lub utraty Towaru), z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej. Zleceniobiorca ponosić będzie częściowo koszt ubezpieczenia (składki oraz inne opłaty wynikające z umowy ubezpieczenia), o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w kwocie obliczonej stosunkowo - poprzez odniesienie wysokości średniego Wynagrodzenia miesięcznego osiąganego przez Zleceniobiorcę w okresie jego współpracy ze Zleceniodawcą, poprzedzającym okres ochrony ubezpieczeniowej (dalej jako „WZ”) do wysokości średniego Wynagrodzenia miesięcznego osiąganego przez wszystkich Zleceniobiorców świadczących (aktualnie) na rzecz Zleceniodawcy Usługi Przewozowe w okresie poprzedzającym okres ochrony ubezpieczeniowej (dalej jako: „WC”). Na potrzeby ustalenia wysokości Wynagrodzeń (WZ i WC), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w obliczeniach nie uwzględnia się należności potrąconych z tych Wynagrodzeń przez Zleceniodawcę, uwzględnia natomiast Rabat paliwowy udzielony w ich ramach przez Zleceniobiorców.
  6. Koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, ponoszony przez Zleceniobiorcę, wyraża się wzorem:  

$$\text{Koszt ubezpieczenia} = \text{WZ} / \text{WC} \times \text{wysokość składki oraz innych opłat wynikających z umowy ubezpieczenia pomiędzy Zleceniodawcą a ubezpieczycielem.}$$
  7. O wysokości kosztu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 i 6 powyżej, jak również o terminie i zasadach zapłaty tej należności, Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę na bieżąco (w formie pisemnej lub dokumentowej), niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji od ubezpieczyciela.
  8. Zleceniobiorca pokrywał będzie koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5-7 powyżej, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
  9. Koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5-8 powyżej, nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron ani w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę, chyba że do wypowiedzenia doszło wskutek okoliczności zawinionych przez Zleceniodawcę.
  10. Zleceniobiorca akceptuje, że ubezpieczyciel może odmówić uznania swojej odpowiedzialności za uszkodzenie, ubytek lub utratę Towaru w sytuacjach opisanych w treści polisy ubezpieczeniowej oraz OWU umowy ubezpieczenia, w szczególności ponad wysokość (kwotę) odpowiedzialności ubezpieczyciela za jedno zdarzenie lub wskutek zajścia okoliczności wyłączających jego odpowiedzialność. Zleceniodawca nie ponosi wobec Zleceniobiorcy odpowiedzialności w sytuacji odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania (w całości lub w części), a Zleceniobiorca ponosi wówczas odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy zgodnie z ust. 1-4 powyżej.
  11. Treść polisy oraz OWU umowy ubezpieczenia, którego koszt częściowo ponosi Zleceniobiorca (zgodnie z ust. 5-9 powyżej), zostaje mu udostępniona przez Zleceniodawcę do wglądu, na jego pisemny wniosek.
  12. Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia z Wynagrodzeniem Zleceniobiorcy należności, o których mowa w niniejszym paragrafie (a w szczególności kwot, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz kosztu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5-9 powyżej). Należności te stają się wymagalne:

- d) kwoty, o których mowa w ust. 2 powyżej – w momencie poinformowania Zleceniobiorcy o ich wysokości (w formie pisemnej lub dokumentowej);
- e) koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5-9 powyżej – w momencie poinformowania Zleceniobiorcy o jego wysokości zgodnie z ust. 7.

## § 9. Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie obowiązków wynikających z Umowy (a w tym OWUP i załączników do nich) oraz Umowy jakościowej – przez Zleceniobiorcę, jego Kierowcę lub podwykonawcę – Zleceniodawca może żądać od Zleceniodawcy następujących kar umownych, w następujących okolicznościach:
  - 1) niepodstawienie Pojazdu do załadunku Przesyłki (Przesyłek) we wskazanym w Zadaniu przewozowym miejscu lub podstawienie Pojazdu niespełniającego warunków Umowy (a w tym OWUP i załączników do nich) lub Umowy jakościowej – **200 zł** (dwieście złotych) za każdy przypadek z osobna;
  - 2) opóźnienie w podstawieniu Pojazdu do wykonania Zadania przewozowego lub w dostarczeniu Przesyłki do Odbiorcy - **50 zł** (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 3) opóźnienie w dostarczeniu Zleceniodawcy faktury VAT wraz z Raportem (tak w wersji papierowej, jak i elektronicznej) – **50 zł** (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w każdym takim wypadku;
  - 4) opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków związanych z rozliczeniem Zadania przewozowego, wymienionych § 3 ust. 1 pkt. 14 lit. a-e (za wyjątkiem obowiązku dokonania Wpłaty Pobrania/Pobrań) – **50 zł** (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu każdego z obowiązków związanych z rozliczeniem każdego Zadania przewozowego z osobna;
  - 5) opóźnienie w wykonaniu obowiązku związanego z rozliczeniem Pobrania w ramach Zadania przewozowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 14 (dokonanie Wpłaty Pobrania/Pobrań) - **100 zł** (sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu Wpłaty każdego z Pobrań otrzymanych od każdego Odbiorcy z osobna;
  - 6) opóźnienie w wykonaniu obowiązku związanego z rozliczeniem Pobrania w ramach Zadania przewozowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 14 (dokonanie Wpłaty Pobrania/Pobrań) o okres przekraczający 7 dni od terminu na dokonanie Wpłaty (1 dzień roboczy od rozładunku lub dłuższy, wskazany w Zadaniu przewozowym) – w wysokości **równej Pobraniu** od danego Odbiorcy (niezależnie od kary, o której mowa w pkt. 5 powyżej);
  - 7) niewykonanie obowiązku związanego z rozliczeniem Pobrania w ramach Zadania przewozowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 14 (dokonanie Wpłaty Pobrania/Pobrań), za które uważa się nierozliczenie Pobrania przez okres przekraczający 14 dni od terminu na dokonanie Wpłaty (1 dzień roboczy od rozładunku lub dłuższy, wskazany w Zadaniu przewozowym) – w wysokości **równej 3-krotności Pobrania** od danego Odbiorcy (niezależnie od kar, o których mowa w pkt. 5 i 6 powyżej);
  - 8) naruszenie Zakazu konkurencji, o którym mowa w § 11 ust. 1 – w wysokości **równowartości potrójnego Wynagrodzenia netto** za miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie, bądź za ostatni miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług Przewozowych – za każdy przypadek naruszenia z osobna;
  - 9) złamanie zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 8 zd. 3, tj. umieszczenie na Pojeździe logo, grafiki, napisu lub innego oznaczenia (niebędącego fabrycznym), które nie zostało uzgodnione ze Zleceniodawcą i przez niego pisemnie zatwierdzone – **300 zł** (trzysta złotych) za każdy przypadek naruszenia z osobna;
  - 10) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku używania Sprzętu w celu monitorowania Czynności przewozowych względem danej Przesyłki, tj. obowiązku skanowania Przesyłek – **5 zł** (pięć złotych) za każdy przypadek z osobna;
  - 11) opóźnienie w podstawieniu Pojazdu: do Kwalifikacji (§ 4 ust. 11 i 12), a w tym montażu Lokalizatorów, celem wykonania okresowego mapowania przestrzeni ładunkowej (§ 4 ust. 17 lub 18) lub celem zwrotu Lokalizatora dzierżawionego od Zleceniodawcy (§ 6 ust. 4 lit. g) – **200 zł** (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w każdym takim wypadku;
  - 12) posłużenie się przez Zleceniobiorcę podwykonawcą bez zgody Zleceniodawcy, o której mowa w § 1 ust. 3 – **10 000 zł** (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek z osobna;
  - 13) dokonania niedozwolonej ingerencji w odczyty Lokalizatora lub jego celowego wyłączenia, zniszczenia lub zagubienia (celem zafałszowania odczytu) - **200 zł** (dwieście złotych) za każdy przypadek z osobna;
  - 14) nieuprawnione pobranie środków z rachunku bankowego, do którego została wydana karta, o której mowa § 3 ust. 1 pkt. 18 (niezależnie od osoby, która dokonała wypłaty) - w wysokości **pobraných środków**;

- 15) naruszenie obowiązku związanego z Informacjami poufnymi, o którym mowa w § 11 ust. 6 (w tym przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 10), w okresie wskazanym w § 11 ust. 12; obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 11 lub obowiązku prawidłowego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy zgodnie z § 12 – w wysokości **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia z osobna;
  - 16) utrata lub szkoda całkowita Sprzętu – **2.500,00 zł** (dwa tysiące pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia z osobna;
  - 17) każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę (lub jego Kierowcę lub podwykonawcę) obowiązku wynikającego z postanowień OWUP, a niewymienionego w pkt. 1-16 powyżej (a w tym niezastosowania się do którejkolwiek z Instrukcji), lub innego zobowiązania z Umowy lub Umowy jakościowej – **200 zł** (dwieście złotych) za każdy przypadek z osobna.
2. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego i/lub innych właściwych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
  3. Kary umowne zastrzeżone na wypadek okoliczności, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu w przypadku zaistnienia różnego rodzaju okoliczności wymienionych w ust. 1, jak również w przypadku ponownego występowania takich samych okoliczności.
  4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniodawca może potrącać z Wynagrodzeniem. Kara umowna staje się wymagalna z momentem zaistnienia okoliczności uzasadniającej jej żądanie.
  5. Zleceniodawca może odstąpić od żądania zapłaty lub potrącenia z Wynagrodzeniem kary umownej.
  6. Uprawnienia do kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie uchybiają innym uprawnieniom Zleceniodawcy przewidzianych Umową, Umową jakościową oraz OWUP na wypadek okoliczności wskazanych w ust. 1, a w tym uprawnieniom do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  7. Niezależnie od uprawnień do żądania kar umownych, o których mowa w ustępach powyższych, w przypadku nałożenia przez Klienta na Zleceniodawcę kary umownej, wynikającej z okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1, Zleceniodawca może obciążyć tą karą Zleceniobiorcę, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, w wysokości kary nałożonej przez Klienta na Zleceniodawcę. Kara umowna staje się wówczas wymagalna wobec Zleceniobiorcy z momentem obciążenia nią Zleceniodawcy przez Klienta. Ust. 4 zd. 1 stosuje się.

#### § 10. Zabezpieczenie roszczeń Zleceniodawcy

1. Jako zabezpieczenie wszelkich ewentualnych roszczeń Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy wynikających z Umowy, Zleceniobiorca w dniu zawarcia Umowy złoży Zleceniodawcy weksel "in blanco", poręczony przynajmniej przez jednego poręczyciela, wraz z deklaracją wekslową – których wzór stanowi **załącznik nr 7** do OWUP.
2. Oryginał weksla, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie zwrócony Zleceniobiorcy na jego żądanie, po upływie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy - jeśli w tym okresie (lub w okresie obowiązywania Umowy) nie zajdą okoliczności skutkujące nabyciem uprawnienia do jego wypełnienia przez Zleceniodawcę.

#### § 11. Zakaz konkurencji, standardy Grupy i Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy nie świadczyć:
  - a) pracy na stanowisku kierowcy (lub podobnym) lub
  - b) usług przewozowych (lub podobnych) na podstawie umów cywilnoprawnych (w szczególności umowy o współpracy lub umowy zlecenia)
 na rzecz Podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną, bądź na rzecz podmiotów świadczących usługi przewozowe dla Podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną. Zakaz konkurencji, o którym mowa w zd. 1, dotyczy również:
  - a) posiadania przez Zleceniobiorcę udziałów lub akcji spółek handlowych kapitałowych lub
  - b) członkostwa Zleceniobiorcy w organach spółek handlowych kapitałowych lub
  - c) posiadania przez Zleceniobiorcę statusu wspólnika w spółkach handlowych osobowych, będących Podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną lub które świadczą usługi przewozowe dla Podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną.
2. Zleceniodawca ma prawo do zwolnienia Zleceniobiorcy z Zakazu konkurencji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, i/lub odstąpienia od egzekwowania związanych z nim konsekwencji (poszczególnych lub wszystkich), wynikających z Umowy i OWUP – każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zważywszy na to, że Zleceniodawca należy do Grupy i reprezentuje przyjęte przez Grupę standardy, Zleceniobiorca – niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Umowy jakościowej i OWUP - zobowiązuje się do stosowania standardów przyjętych przez Zleceniodawcę, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, polegających na:
  - a) postępowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zm.),
  - b) stosowaniu procedury Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 381 ze zm.), w zakresie warunków Czynności przewozowych, zapewniających jakość i bezpieczeństwo dystrybuowanych Towarów,
  - c) działaniu zgodnie z postanowieniami Prawa pracy, a w tym do dołożenia wszelkich starań, aby środowisko, w którym pracownicy Zleceniobiorcy świadczą pracę, było bezpieczne, wolne od mobbingu, dyskryminacji oraz innych form przemocy, a panująca w zakładzie pracy atmosfera sprzyjała efektywnemu wykonywaniu obowiązków.
4. Informacje poufne, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, obejmują:
  - a) wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy lub Klientów, związane ze współpracą Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą, a także Zleceniodawcy z Klientami oraz dotyczące Zleceniodawcy, innych spółek z Grupy lub Klientów;
  - b) treść wszelkich odbywających się między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą rozmów,
  - c) wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy lub Klientów o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak i odnoszące się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.);
  - d) wszelkie inne informacje pozyskane przez Zleceniobiorcę lub udostępnione przez Zleceniodawcę lub Klienta w inny sposób, zarówno bezpośrednio jak i pośrednio, w związku z realizacją danej umowy przewozu, dotyczące działalności Zleceniodawcy (lub Klientów) oraz oferowanych przez Zleceniodawcę (lub Klientów) usług i stosowanych rozwiązań technicznych, w tym informacje o charakterze ekonomicznym, technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym oraz jakimkolwiek innym (o ile informacje takie zostały oznaczone jako poufne);
  - e) treść niniejszych OWUP, Umowy i Umowy jakościowej (oraz wszelkich załączników do nich), jeżeli dany dokument (lub załącznik do niego) nie został podany przez Zleceniodawcę do publicznej wiadomości.
5. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:
  - a) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszego paragrafu;
  - b) zostały przekazane przez osobę trzecią (niebędącą Klientem), bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ani on, ani jego doradcy (prawni, finansowi, inni), Kierowcy, inni pracownicy lub współpracownicy, podwykonawcy, kooperanci oraz inne osoby z nimi powiązane nie będą:
  - a) wykorzystywać Informacji poufnych do innych celów niż realizacja Umowy, ani bezpośrednio, ani pośrednio tj. przez podmioty z nim powiązane oraz ich pracowników lub inne osoby, którymi się posługują, jak również w związku z wykonywaniem świadczeń na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub innej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu, nawet jeśli świadczenie miałyby mieć charakter bezpłatny;
  - b) ujawniać Informacji poufnych do wiadomości publicznej lub udostępniać ich osobom trzecim w jakiegokolwiek formie i za pomocą jakichkolwiek środków, publikować jakichkolwiek materiałów, zawierać ich w treści wykładów, ani komunikatów.
7. Nie stanowi naruszenia postanowień ust. 6 powyżej udostępnienie przez Zleceniobiorcę Informacji poufnych osobom trzecim w przypadku, gdy:
  - a) uzyska on pisemną zgodę Zleceniodawcy na udostępnienie poszczególnych Informacji poufnych wskazanym osobom trzecim lub
  - b) udostępnienie Informacji poufnych będzie wymagane przepisami prawa i nastąpi na pisemne żądanie instytucji uprawnionej do uzyskania Informacji poufnych.
8. Udostępnienie Informacji poufnych na podstawie ust. 7 lit. b powyżej nastąpi w jak najmniejszym, wymaganym zakresie, a Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni (licząc od daty otrzymania wezwania do przekazania Informacji poufnych).



9. Zleceniobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków zabezpieczających Informacje poufne przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione.
10. Zleceniobiorca odpowiada również za zachowanie w tajemnicy Informacji poufnych przez osoby, którym powierzy wykonywanie swoich obowiązków (w szczególności przez Kierowców), a także jego doradców (prawnych, finansowych, innych), podwykonawców, kooperantów oraz inne osoby z nimi powiązane. Za ujawnienie Informacji poufnych przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność, jak za ujawnienie Poufnych informacji przez siebie.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy:
  - a) zwróci Zleceniodawcy wszystkie uzyskane od niej Informacje poufne (a w tym nośniki informacji, na których znajdują się Informacje poufne), lub
  - b) zniszczy uzyskane Informacje poufne lub nośniki informacji) oraz oświadczy pisemnie, że wszelkie Informacje poufne lub nośniki informacji zostały zniszczone, zgodnie z wolą Zleceniodawcy.
12. Postanowienia ust. 4-11 powyżej wiążą Zleceniobiorcę (oraz osoby, o których mowa w ust. 10 powyżej) przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
13. Postanowienia ust. 4-11 nie uchybiają postanowieniom § 12.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że wiadome mu jest, co następuje:
  - a) stosownie do postanowień rozdziału XXXIII (Przestępstwa przeciwko ochronie informacji) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), ujawnianie lub wykorzystywanie informacji uzyskanej w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, a także bezprawne uzyskiwanie informacji nie przeznaczonych dla określonej osoby oraz ujawnianie takiej informacji innym osobom, podlega odpowiedzialności karnej - grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2;
  - b) stosownie do przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.), przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie cudzych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, a ponadto podlega odpowiedzialności karnej – grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

## § 12. Dane osobowe

1. Zleceniodawca, będący administratorem danych osobowych w rozumieniu Przepisów DO, mocą Umowy i celem właściwej realizacji Usług Przewozowych, a w tym celem spełnienia warunków określonych Rozporządzeniem DPD, powierza Zleceniobiorcy - jako podmiotowi przetwarzającemu - a w tym poprzez jego Kierowców, do przetwarzania dane osobowe przekazane Zleceniodawcy przez Klientów, zawierające się w treści Zadań przewozowych oraz Dokumentów przewozowych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmują następujący zakres i dotyczą następujących osób:
  - a) imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (numery telefonów lub adresy e-mail) Nadawców oraz Odbiorców lub osób działających w imieniu i/lub na rzecz Nadawców oraz Odbiorców, w szczególności osób upoważnionych do nadania oraz odbioru Przesyłek,
  - b) adresy Nadawców oraz Odbiorców będących osobami fizycznymi;
  - c) numery NIP, REGON i adresy siedziby lub innych miejsc wykonywania działalności (w szczególności magazynów, punktów aptecznych) Nadawców oraz Odbiorców będących osobami fizycznymi.
3. Zleceniobiorca, będący administratorem danych osobowych swoich pracowników oraz zleceniobiorców w rozumieniu Przepisów DO, mocą Umowy i celem właściwej realizacji Usług Przewozowych, a w tym celem spełnienia warunków określonych Rozporządzeniem DPD (w szczególności weryfikacji uprawnień do kierowania Pojazdami), powierza Zleceniodawcy - jako podmiotowi przetwarzającemu - do przetwarzania dane osobowe swoich Kierowców, zawierające się w treści pisemnych informacji (w szczególności wykazów) przekazywanych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę oraz treści kserokopii/skanów dokumentów prawa jazdy (lub innych dokumentów tożsamości) Kierowców.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 powyżej, obejmują następujący zakres:
  - a) imiona i nazwiska;
  - b) numery telefonu;
  - c) adresy zamieszkania;
  - d) PESEL;



- e) daty urodzenia;
  - f) miejsca urodzenia;
  - g) daty wydania prawa jazdy (i daty ważności, jeżeli dotyczy);
  - h) numery prawa jazdy;
  - i) kategoria uprawnień do prowadzenia pojazdów;
  - j) numery oraz daty wydania i ważności innych dokumentów tożsamości.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 4 pozyskał bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, w sposób zgodny z Przepisami DO, i jest uprawniony do powierzenia tych danych Zleceniodawcy oraz udzielenia Zleceniodawcy upoważnienia, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
  6. W celu właściwej realizacji Usług Przewozowych, a w tym celem spełnienia warunków określonych Rozporządzeniem DPD (w szczególności weryfikacji uprawnień do kierowania Pojazdami) i na podstawie łączącej Strony Umowy, Zleceniodawca przetwarza ponadto dane osobowe Zleceniobiorcy (dotyczy Zleceniobiorców będących osobami fizycznymi).
  7. Strony zobowiązują się do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy, tj. realizacji na rzecz Klienta Usług objętych niniejszą Umową.
  8. Zleceniodawca uprawniony jest do przekazywania powierzonych mu zgodnie z ust. 3 i 4 danych osobowych Kierowców, jak i danych Zleceniobiorcy, do których przetwarzania jest upoważniony zgodnie z ust. 6, innym spółkom z Grupy, jak również Klientom (jeżeli takie są wymagania stawiane przez Klienta, konieczne celem realizacji Usług na jego rzecz) – pod warunkiem przestrzegania Przepisów DO w tym zakresie oraz zapewnienia podczas przekazania przynajmniej takich standardów ochrony danych osobowych, jakie wynikają z postanowień niniejszego paragrafu. Zleceniodawca nie będzie jednak przekazywać powierzonych danych do państw nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jeżeli natomiast Zleceniodawca przekaze Dane innemu podmiotowi przetwarzającemu Dane na zlecenie Zleceniodawcy lub w związku z umową ze Zleceniodawcą - przestrzega warunków korzystania z jego usług, zgodnie z Przepisami DO.
  9. Strony wskazują, że przesłanie drugiej Stronie wiadomości e-mail dotyczącej przedmiotu Umowy, złożenie lub przesłanie drugiej Stronie pisma lub innego dokumentu (a w tym wykazu) związanego z przedmiotem Umowy lub zlecenie drugiej Stronie Zadania przewozowego, stanowi polecenie przez Stronę, która tej czynności dokonuje (będącej administratorem danych), przetwarzania przez drugą Stronę danych tam zawartych - w rozumieniu Przepisów DO. Polecenie przez Zleceniodawcę przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych stanowi również przekazanie Kierowcy przez Nadawcę Dokumentów przewozowych, zawierających dane osobowe.
  10. Strony, przetwarzając powierzone dane osobowe, zobowiązują się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych zgodnie z Przepisami DO.
  11. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia powierzonych Danych przed dostępem osób nieupoważnionych, utratą, zniszczeniem, zniekształceniem lub uszkodzeniem. W szczególności Strony wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, o których mowa w ust. 2, 4 i 6 powyżej, związanych z ich danymi.
  12. Strony zapewniają, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej i ust. 20 poniżej), zgodnie z ust. 24-27 poniżej.
  13. Na pisemny wniosek Strony, druga Strona udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych jej danych osobowych lub danych, do przetwarzania których jest upoważniona zgodnie z powyższymi ustępami, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
  14. Strona udostępni drugiej Stronie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu oraz Przepisów DO, jak również umożliwia drugiej Stronie przeprowadzanie audytów, wiążących się ze sprawdzeniem ochrony danych osobowych, o których mowa w powyższych ustępach. Audyty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Strona może przeprowadzić na swój pisemny wniosek, złożony drugiej Stronie nie wcześniej niż 30 dni przed datą planowanego audytu.
  15. Strona, której powierzono Dane, zobowiązuje się wspierać drugą Stronę przy spełnianiu żądań osób, których Dane te dotyczą, a które związane są z realizacją praw osób fizycznych określonych w Przepisach DO. W szczególności Strona otrzymująca Dane zobowiązana jest do ich usunięcia, gdy Strona powierzająca Dane utraci podstawę ich przetwarzania. Dotyczy to m.in. sytuacji, gdy osoba, której Dane dotyczą, wycofa zgodę na ich przetwarzanie lub zakończy ze Stroną powierzającą współpracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
  16. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Strona ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia Umowy, trwale usunąć wszelkie dane osobowe powierzone

zgodnie z niniejszym paragrafem, za wyjątkiem danych, których obowiązek dalszego przetwarzania wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz Danych, które przetwarzane są celem realizacji prawnie uzasadnionych interesów stron, w szczególności możliwości skierowania do drugiej Strony roszczeń z tytułu realizacji Usług (okres przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu Usług).

17. Okresem przetwarzania Danych osób:
  - a) o których mowa w ust. 4 - jest okres obowiązywania Umowy oraz okres wynikający z możliwości realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stron, w szczególności możliwości kierowania do drugiej Strony roszczeń z tytułu realizacji Usług (okres przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu Usług),
  - b) o których mowa w ust. 2 - jest okres realizacji danej Usługi oraz okres wynikający z możliwości realizacji prawnie uzasadnionych interesów stron, w szczególności możliwości kierowania do drugiej Strony roszczeń z tytułu realizacji Usługi (okres przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu Usługi),z zastrzeżeniem ust. 15 zd. 2 i 3 oraz praw i obowiązków Stron wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
18. Strona ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe i niezgodne z Przepisami DO przetwarzanie powierzonych jej danych osobowych, a także za działania i zaniechania osób trzecich, które uzyskały dostęp do powierzonych danych wobec drugiej Strony i wobec osób, których dane są powierzone zgodnie z niniejszym paragrafem.
19. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z nieprawidłowym i niezgodnym z prawem wykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu oraz przetwarzaniem powierzonych danych niezgodnie z Przepisami DO.
20. W przypadku wezwania jednej ze Stron do udostępnienia danych osobowych przez uprawniony organ administracji publicznej lub sąd powszechny lub administracyjny w sprawie związanej z przedmiotem Umowy, Strona wezwana może udostępnić dane, jeżeli obowiązek udostępnienia tych danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. O żądaniu odpowiedniego organu lub sądu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Strona wezwana poinformuje niezwłocznie drugą Stronę, a także będzie współdziałać z wezwaną Stroną.
21. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie ochrony Danych Strona zobowiązana jest, nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, poinformować o tym drugą Stronę. Zgłoszenie takie będzie zawierać:
  - a) opis okoliczności zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony Danych oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn;
  - b) opis charakteru naruszenia ochrony Danych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których Dane te dotyczą;
  - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych;
  - d) opis zastosowanych przez Stronę środków zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych.
22. Ponadto, Strona zobowiązana jest podjąć czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie Danych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami, zebrać dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości oraz udzielać drugiej Stronie wyjaśnień na temat okoliczności związanych z naruszeniem, które są jej znane.
23. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych, Strona podejmuje niezwłocznie wszystkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych i zminimalizowania jego ewentualnych, negatywnych konsekwencji.
24. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych otrzymanych od drugiej Strony.
25. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych nie będą one bez pisemnej zgody Strony powierzającej: wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
26. Strona otrzymująca Dane zobowiąże do zachowania w tajemnicy Danych osoby dopuszczone do ich przetwarzania.
27. Obowiązek zachowania poufności Danych jest nieograniczony w czasie, z zastrzeżeniem ust. 25 powyżej i z uwzględnieniem obowiązku usunięcia Danych zgodnie z ust. 16 powyżej.

### **§ 13. Umowa przewozu pomiędzy Zleceniobiorcą a Klientem Zleceniodawcy**

1. Przedmiot umowy przewozu pomiędzy Zleceniobiorcą a Klientem, o której mowa w § 1 ust. 9 (zawartej we wskazanych tam okolicznościach), stanowi przewóz Przesyłki z miejsca odbioru Przesyłki do miejsca nadania Przesyłki, wskazanych w Zleceniu Spedycji (złożonym Zleceniodawcy zgodnie z Regulaminem Świadczenia

Usług Spedycyjnych), za Wynagrodzeniem - płatnym w imieniu Klienta przez Zleceniodawcę, zgodnie z niniejszymi OWUP (§ 7). Treść umowy przewozu pomiędzy Zleceniobiorcą a Klientem, zawartej w okolicznościach wskazanych w § 1 ust. 9, kształtują ustępy poniższe. Na potrzeby ustępów poniższych użyte w nich wyrażenia należy rozumieć tak, jak w Regulaminie Świadczenia Usług Spedycyjnych przez Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, który dostępny jest na witrynie internetowej Spółki [www.pharmalink.pl](http://www.pharmalink.pl) oraz w siedzibie Spółki.

## 2. Przygotowanie Przesyłek do przewozu:

- 1) Klient/Nadawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby Przesyłka została wydana w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz oraz wydanie Odbiorcy bez ubytku i uszkodzenia, w szczególności zobowiązany jest do zapewnienia:
  - a) właściwego zapakowania Przesyłki, tj. dostosowanego do jej właściwości, wagi i rozmiarów, w sposób chroniący ją przed uszkodzeniem w czasie przewozu oraz zabezpieczający inne Przesyłki przed uszkodzeniem;
  - b) zapakowania Przesyłki w sposób uniemożliwiający dostęp do jej zawartości bez wyraźnego naruszenia opakowania;
  - c) w przypadku Przesyłek wymagających specjalnych warunków przewozu – odpowiedniego oznakowania opakowania, tj. z zaznaczeniem niezbędnych warunków przewozu (np.: „uwaga szkło”, „góra / dół”, „przechowywać w temperaturze ...”), zgodnie ze Zleceniem Spedycji;
  - d) dołączenia do każdej Przesyłki zawierającej produkty lecznicze, wyroby medyczne, suplementy diety lub środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego dokumentu określającego nazwę, serię, datę ważności oraz ilość tych produktów.
- 2) Opakowanie Przesyłki wlicza się do jej masy.
- 3) Dla każdej przesyłki Klient zobowiązany jest wypełnić List Przewozowy. List Przewozowy zawiera co najmniej następujące informacje:
  - a) nazwa i adres Nadawcy;
  - b) nazwa i adres Odbiorcy;
  - c) parametry Przesyłki, tzn. rodzaj przesyłki (Paczki/Palety), rodzaj Towaru, sposób opakowania, ilość opakowań, wagę opakowań;
  - d) datę nadania;
  - e) numer dokumentu (np.: WZ, FV) dołączonego przez Klienta/Nadawcę do przesyłki;
  - f) inne informacje dodatkowe niezbędne do prawidłowego dostarczenia Przesyłki i wykonania Usługi, w szczególności w przypadku Przesyłek wymagających szczególnych warunków przewozu z uwagi na ich właściwości lub przepisy prawa wskazanie tych warunków, a w tym zakresie temperatury przewozu;

przy czym Klient zobowiązany jest wypełnić List Przewozowy zgodnie ze Zleceniem Spedycji. Za niezgodność Listu Przewozowego ze Zleceniem Spedycji odpowiada Klient. Do Listu Przewozowego Klient/Nadawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie inne dokumenty wymagane w przepisach szczególnych, a w przypadku Spedycji Międzynarodowej – w szczególności dokumenty celne.

- 4) Kierowca/Przewoźnik ma prawo odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw, jeżeli nie będzie ona przygotowana zgodnie z przepisami Prawa przewozowego, a w przypadku produktów leczniczych Prawa farmaceutycznego lub Rozporządzenia DPD. Odmowa z tych przyczyn skutkuje automatyczną odmową realizacji Zlecenia Spedycji przez Spółkę, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw przez Spółkę.
- 5) Dokonanie przyjęcia Przesyłki do Przewozu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zgodności wyłącznie ilości i stanu zbiorczych opakowań Przesyłek (a w braku zbiorczych opakowań – ilości Przesyłek i stanu ich zewnętrznych opakowań) - z ich opisem zawartym w Liście Przewozowym. W szczególności, gdy przedmiotem przewozu są Palety, Przewoźnik/Kierowca nie jest zobowiązany do sprawdzenia ilości i stanu zewnętrznych opakowań poszczególnych Paczek i Towarów umieszczonych na Paletach, w chwili ich odbioru od Nadawcy.

- 6) Przewoźnik/Kierowca wraz z Przesyłką zabiera dołączony do jej zewnętrznego opakowania wydruk Listu Przewozowego oraz wymagane dokumenty, w szczególności dokumenty celne (w przypadku Spedycji Międzynarodowej).
- 7) Przewoźnik/Kierowca zastrzega sobie prawo do kontroli Przesyłki zgodnie z przepisami Prawa przewozowego.
- 8) W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy zawartością faktyczną Przesyłki a wskazaną w Liście przewozowym, Przewoźnik ma prawo odmówić wykonania przewozu w odniesieniu do danej Przesyłki.

### 3. Dostarczanie Przesyłek do Odbiorcy:

- 1) Przesyłki nadane przez Klienta/Nadawcę dostarczane są przez Przewoźnika pod wskazany w Liście przewozowym i Zleceniu Spedycji adres i przekazywane Odbiorcy.
- 2) Po dostarczeniu Przesyłki Przewoźnik/Kierowca uzyskuje od Odbiorcy potwierdzenie jej dostarczenia na Liście przewozowym, obejmujące co najmniej pieczęć Odbiorcy i podpis osoby upoważnionej do odbioru Przesyłki (zgodnie z procedurami wewnętrznymi Odbiorcy), z jednoczesnym potwierdzeniem daty odbioru.
- 3) Zwrot Przesyłki do Klienta/Nadawcy na jego koszt może nastąpić w przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę lub wynikać z innych przyczyn uniemożliwiających dostawę (np. brak wskazania właściwego adresu Odbiorcy w Liście przewozowym lub Zleceniu Spedycji).
- 4) W przypadku, gdy osoba dokonująca odbioru u Odbiorcy odmawia dokonania potwierdzenia przyjęcia Przesyłki w sposób opisany w pkt. 2 powyżej, bądź gdy przekazanie Przesyłki jest niemożliwe z innych przyczyn (np. w sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Przewoźnik/Kierowca zobowiązany jest odnotować ten fakt własnoręcznie na Liście przewozowym, jednocześnie opatrując tę adnotację datą i godziną dostarczenia Przesyłki oraz składając swój podpis.
- 5) Paczki dostarczane są Odbiorcy w systemie Dostawy "od drzwi do drzwi", natomiast Palety w systemie Dostawy "od burty do burty", chyba że w zaakceptowanym Zleceniu Spedycji wskazano inaczej (w szczególności zlecono Przewoźnikowi rozładunek/załadunek Palety).
- 6) W przypadku przewozu Przesyłek zawierających produkty lecznicze, suplementy diety lub wyroby medyczne, za weryfikację uprawnień Odbiorców do przyjęcia tych Przesyłek odpowiada Klient.
- 7) Klient może w Zleceniu Spedycji zlecić transport we wskazanym przedziale temperatur.
- 8) Klient/Nadawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia Towaru, tak aby zapewnić odpowiednią temperaturę przewozu.

### 4. Odpowiedzialność Stron:

- 1) Przewoźnik, z chwilą przyjęcia Przesyłki od Klienta/Nadawcy (tj. zakończenia załadunku do pojazdu Przewoźnika), przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki aż do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy wskazanego w Liście przewozowym i Zleceniu Spedycji, na zasadach opisanych w Prawie przewozowym. Z chwilą odbioru Przesyłki przez Odbiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki przechodzi na Odbiorcę.
- 2) Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki w sytuacjach wskazanych w Prawie przewozowym.
- 3) Klient odpowiada wobec Przewoźnika za szkody poniesione przez Przewoźnika na skutek:
  - a) nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania przez te podmioty czynności załadunku/rozładunku Przesyłki;
  - b) nadania przez Nadawcę Przesyłki zawierającej:
    - papiery wartościowe, gotówkę i inne niż gotówka środki płatnicze;
    - broń i amunicję;
    - zwierzęta;
    - towary, które mogą stanowić zagrożenie dla osób mających z nimi styczność, bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne przesyłki;
    - inne towary, których przewóz jest zabroniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) będące wynikiem właściwości Przesyłkioraz w innych sytuacjach, w których szkoda została wyrządzona Przewoźnikowi wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient.

- 4) Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zlecił wykonanie przewozu w całości lub części.
- 5) Przewoźnik ani Spółka nie odpowiadają wobec Klienta oraz organów administracji państwowej lub wspólnotowej za skutki utraty Przesyłki w całości lub części, w szczególności późniejsze nieuprawnione wprowadzenie do obrotu (w rozumieniu Prawa farmaceutycznego) produktów leczniczych objętych przewozem.
- 6) W sytuacji, gdy Miejscem odbioru Przesyłki lub przeladunku w trakcie Transportu jest Magazyn Spółki, a wbrew oświadczeniu Klienta lub wobec braku takiego oświadczenia Towar nie nadaje się do przechowywania w hurtowni farmaceutycznej lub komorze przeladunkowej, pracownik Spółki podejmuje decyzję o nieprzyjęciu Towaru objętego Przesyłką do Magazynu i zwrocie Przesyłki do Klienta. Klient ponosi wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszt natychmiastowego Transportu zwrotnego, jak również Magazynowania lub składowania poza Magazynem Spółki.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWUP (oraz załącznikach do OWUP) zastosowanie znajdują właściwe postanowienia Umowy i Umowy jakościowej (z zastrzeżeniem pierwszeństwa ich stosowania przed postanowieniami OWUP) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Prawa przewozowego, Ustawy o transporcie drogowym, Prawa o ruchu drogowym, Prawa farmaceutycznego, Prawa żywnościowego i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z lub pozostające w związku z realizacją postanowień OWUP, będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim, przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego OWUP w każdym czasie. Tryb postępowania w przypadku zmiany treści OWUP określa Umowa.
4. Aktualna treść OWUP jest dostępna w siedzibie Spółki.
5. Wszelkie Załączniki do OWUP stanowią ich integralną część.
6. Niniejsze OWUP obowiązują od dnia .....



Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższych Ogólnych Warunków Umowy Przewozowej pomiędzy Pharmalink Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi a Przewoźnikami (Zleceniobiorcami) i w pełni je akceptuję (wraz z załącznikami do OWUP), jako integralną część umowy o świadczenie usług przewozowych.

.....  
(data i podpis Zleceniobiorcy)

.....  
(data i podpis osoby odbierającej powyższe oświadczenie w imieniu Zleceniodawcy)

#### Załączniki:

1. Instrukcja świadczenia Usług Przewozowych;
2. Instrukcja pobierania należności gotówkowych i postępowania z Potwierdzeniami Odbioru;
3. Specyfikacja Lokalizatorów (koszt zakupu/dzierżawy, instalacji, aktywacji i obsługi);
4. Wzór Karty drogowej;
5. Wzór Raportu;
6. Wzór formularza Protokołu szkody oraz instrukcja jego wypełnienia;
7. Wzór weksla „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową.